



dialogue

l'action

RAPPORT ANNUEL 2013









Ce document est publié par le Service des communications

Directrice : Louise Hébert

Coordination et rédaction : Martin Després

Conception graphique et montage : Art & Graf

Photographies : Alarie Photo et Service des communications

Office municipal d'habitation de Montréal 415, rue Saint-Antoine Ouest, 2e étage Montréal, Québec H2Z 1H8

514 872-6442 www.omhm.qc.ca

4º trimestre 2014 Dépôt légal Bibliothèque nationale du Québec ISBN 978-2-921999-39-7

Table des matières

Mot de la direction

6 Nos employés. Convergence des initiatives.

- 7 Des plans d'action découlant du sondage auprès des employés
- 8 Le développement des compétences et de l'expertise interne
- 10 Mieux-être au travail
- 10 Santé et sécurité au travail
- 11 Implantation de Zone VIP

12 Approche clients. Vision, participation et adhésion.

- 13 Le programme HLM : amélioration des services
- 18 Programmes Supplément au loyer
- 19 Logements abordables
- 20 Développement du parc résidentiel : nouveau modèle de gestion
- 21 Gestion des plaintes

22 L'action communautaire. La force des milieux de vie.

- 23 Adoption d'un cadre de référence en développement communautaire
- 23 Soutien aux associations de locataires
- 24 Soutien accru auprès des jeunes locataires
- 25 Intervention de milieu
- 25 Renouvellement des instances de participation

26 Le patrimoine bâti. Reflet du passé. Regard sur l'avenir.

- 26 Travaux majeurs : investissements de 93 millions de dollars
- 30 Bilan de santé et inspections préventives
- 31 La contamination fongique

32 La gestion de l'organisation. Une page tournée. De nouveaux horizons.

- 33 Adoption d'une nouvelle structure organisationnelle
- 34 Adoption d'une nouvelle politique d'approvisionnement
- 35 Budget: distinction et certification
- 35 Futur siège social
- 36 Poursuite du virage technologique
- 37 Démarches pour un financement adéquat
- 37 Vers une nouvelle image de marque
- 37 Les risques liés à la gouvernance et aux opérations
- 37 Activités commerciales

38 Le développement durable et le développement social. Tracer l'avenir.

- 39 Poursuite des formations en développement social
- 39 Démarches pour un financement adéquat des activités de développement communautaire et social
- 39 Développement et maintien de relations avec les partenaires régionaux
- 40 Amélioration de la gestion des matières résiduelles
- 41 Mesures visant l'employabilité des jeunes vivant en HLM
- 42 La Ville en vert
- 42 Un Club Fleurs et Jardins actif
- 42 Des frigos moins énergivores
- 43 Une Fondation en pleine ascension
- 44 Conclusion
- 44 **Objectifs 2014**
- 45 L'organigramme au 31 décembre 2013
- 46 Les tableaux
- OMHM à votre service 47
- Les états financiers 48

Mot de la direction

L'année 2013, quatrième et avant-dernière étape du plan stratégique 2010-2014, a été marquante pour l'Office municipal d'habitation de Montréal. Certes, elle aura été une année de remises en question, de réflexion et de transformations, mais aussi une année d'actions et d'évolutions.

Une ligne directrice s'est toutefois dessinée tout au long du parcours, puisque cette année s'est déroulée sous le signe du dialogue. Un dialogue transformé avec la clientèle grâce à l'élargissement de la participation des locataires au conseil d'administration permettant, pour la première fois, l'entrée en scène d'une locataire issue d'un immeuble non-HLM. Cette nouveauté constitue une avancée importante pour que l'organisation puisse continuer d'évoluer tant dans un esprit de partenariat que dans sa volonté de compter sur des instances de consultation représentatives des différentes clientèles.

Un dialogue également renouvelé, plus personnalisé, avec les employés de toutes les unités administratives rencontrés dans le cadre de 12 forums. Ces douze lieux d'échange ont permis de mieux connaître les préoccupations des employés et de prendre acte des réalisations de chacune des équipes.

De nombreuses réalisations touchant la remise en état de notre patrimoine bâti ont été rendues possibles grâce aux 93 millions de dollars investis en travaux de rénovation, d'amélioration et de modernisation (RAM) de nos immeubles. C'est une année record qui a vu toute l'organisation travailler main dans la main afin de réduire le déficit d'entretien de notre parc immobilier.

Une ligne
directrice s'est
dessinée tout
au long du
parcours,
puisque cette
année s'est
déroulée sous
le signe du
dialogue.

Les multiples défis proposés en cours d'année, et relevés par nos équipes, n'ont pas empêché l'organisation de se pencher sur ses façons de procéder en matière d'acquisition de biens et de services. Ainsi, l'Office s'est inspiré des meilleures pratiques pour se doter d'une nouvelle politique d'approvisionnement, plus actuelle, plus efficace sur le plan administratif et plus ouverte au développement durable et à l'économie sociale.

Les équipes de travail ont également vu leur environnement professionnel se transformer au terme de cette année fertile. Une restructuration organisationnelle a été réalisée afin de mieux équilibrer la distribution des rôles et des responsabilités, de soutenir notre mission immobilière et sociale, de consolider nos services et de faciliter les collaborations et le travail d'équipe.

L'amélioration des services à la clientèle a été au cœur de cette démarche. D'une part, de nombreuses initiatives et procédures ont été amorcées afin de doter l'organisation de nouveaux standards d'entretien et d'assurer un meilleur suivi des demandes. Parmi ces initiatives, le plan d'amélioration en conciergerie a permis l'ajout de ressources, la réduction de la sous-traitance, le développement des compétences et la mobilisation des locataires. D'autre part, l'Office a élargi les activités de salubrité centralisées en créant un nouveau service pour répondre à toutes les demandes en la matière.

Nous avons vu et entendu les employés nommer les éléments nécessaires pour offrir plus qu'un toit : des valeurs comme le dévouement, la générosité, l'intégrité et l'empathie. Vous pourrez constater, dans les pages qui suivent, les nombreuses actions menées qui sont associées à cette volonté et à ces valeurs dans l'atteinte des objectifs et de la mission de l'organisation.

Pour terminer, soulignons qu'en cours d'année, la grande famille de l'OMHM a perdu l'un de ses plus importants piliers, Michel Perreault. Quelques mots nous viennent à l'esprit lorsqu'on se remémore son parcours : un homme inspirant, passionné, un mentor et un grand ambassadeur de la mission de l'organisation. Michel a été un visionnaire qui nous a forcés, à plus d'une reprise, à remettre en question nos façons de faire et à avancer vers de nouvelles solutions. Il nous a laissé en héritage une passion, une vision et une organisation digne du 21e siècle.

Robert Labelle

Le président du conseil d'administration,

Robert Labelle

Denis Quirion Le directeur général,

Denis Quirion

Conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Montréal **31 décembre 2013**

Poste	Nom	Nomination
Président	Robert Labelle	Ville de Montréal
Secrétaire-trésorier	Alain Tassé	Ville de Montréal
Administrateur	Denis Blanchard	Ministère des Affaires municipales
Administratrice	Francine Cayer	Locataires
Administratrice	Danielle Cécile	Ville de Montréal
Administratrice	Danielle Fournier	Ministère des Affaires municipales
Administratrice	Johanne Goulet	Ville de Montréal
Administratrice	Myrlande Myrand	Ville de Montréal
Administratrice	Nicole Vallières	Locataires



Nos employés. Convergence des initiatives.



Des plans d'action découlant du sondage auprès des employés

Divers plans d'action ont été élaborés dans la foulée du sondage mené en 2011 pour favoriser la mobilisation et l'engagement du personnel. Les unités administratives ont utilisé les leviers déterminés pour élaborer leur propre plan, tandis qu'au niveau de l'organisation, un plan d'action a permis la mise sur pied d'activités. En voici quelques-unes :

- Douze forums ont été organisés pour être à l'écoute des employés et leur offrir une plateforme pour présenter leurs réalisations et leurs bons coups, relativement aux objectifs du plan stratégique, et pour échanger sur leurs préoccupations avec les membres de la direction.
- À la suite de ces forums. des commentaires des employés et de groupes de discussion, un moratoire a été décrété à l'endroit de certains concours administrés aux employés de bureau dès l'automne 2013.
- La cérémonie de reconnaissance des employés a été modifiée et a connu un grand succès. À cette occasion, la reconnaissance au quotidien était à l'honneur.
- Une adresse courriel permet dorénavant aux employés de dialoguer avec le directeur général.
- Des ateliers en prévention de la santé sont proposés aux employés.

Douze forums ont été organisés pour être à l'écoute des employés et leur offrir une plateforme pour présenter leurs réalisations et leurs bons coups





Le développement des compétences et de l'expertise interne

L'Office a mis en lumière l'important besoin de remplacer les gestionnaires qui seront bientôt admissibles à la retraite, un besoin qui pourrait devenir préoccupant sans une action ciblée. Le programme de relève de gestion vise à combler ce déficit appréhendé. Ainsi, une quinzaine d'employés, issus de diverses unités administratives, ont suivi une formation adaptée. Afin d'assurer un transfert de connaissances coordonné, un programme de rétention du personnel cadre a également été adopté.

Plusieurs autres actions ont été réalisées en matière de développement de compétences en cours d'année, dont :

- les projets pilotes et la consolidation des programmes de développement des compétences pour le personnel d'entretien et de réparations dans les domaines de la menuiserie, de la peinture et de la plomberie;
- le projet pilote de mentorat pour les nouveaux préposés à l'entretien et aux réparations (PER);
- les formations en santé et sécurité au travail (SST) aux PER portant, entre autres, sur les composantes mécaniques, le cadenassage et le SIMDUT;

- la formation aux patrouilleurs du Regroupement des services d'habitation du Québec (RSHQ) sur les pratiques de l'OMHM et sur les réalités des milieux HLM;
- la formation pilote aux 139 préposés à la sécurité des locataires leur permettant d'améliorer leurs interventions dans les tours d'habitation (par secteur) – Se donner une boîte à outil comme préposé à la sécurité des locataires.

Consolidation de l'expertise interne

L'Office manifeste sa volonté de consolider l'expertise interne en réduisant le recours à des consultants et à des fournisseurs externes. Dans cette optique, les rôles et responsabilités en plomberie ont été clarifiés, un coordonnateur en plomberie a été embauché et la nouvelle équipe de neuf apprentis plombiers a commencé ses activités.

Dans la même lancée, l'Office a poursuivi la mise en œuvre des projets de compétences en menuiserie pour le remplacement de comptoirs de cuisine et, en raison des résultats positifs obtenus, quatre menuisiers seront ajoutés aux ressources des secteurs en 2014.

Les postes des six préposés aux travaux de peinture qui relevaient du Service des immeubles sont devenus permanents. La décentralisation vers les secteurs et l'ajout de six ressources sont prévus au début de 2014.

Un poste de serrurier a été rendu permanent, à la suite de l'évaluation du projet de compétences en serrurerie pour les cols bleus.

L'organisation a créé un poste de directeur à l'entretien et aux réparations — volet technique dans chaque secteur, afin d'assurer l'encadrement des préposés à la menuiserie, des préposés aux travaux de peinture, des préposés à la serrurerie et des préposés à l'entretien préventif.

En 2013, l'Office a procédé à l'addition de ressources (32 postes en 2013, dont 27 permanents), notamment afin d'assurer la réalisation des travaux RAM, de consolider l'expertise interne d'améliorer les services aux locataires.

Afin de faciliter le recrutement et la rétention de ressources compétentes, de développer et conserver l'expertise, d'améliorer le service à la clientèle et d'assurer une bonne gouvernance, 27 postes sont devenus permanents en 2013. Les fonctions ciblées sont rattachées aux activités de base suivantes :

- Service des immeubles;
- Consultation des locataires;
- Approvisionnement;
- Salubrité et contrôle parasitaire;
- Sécurité et prévention;
- Entretien et réparations;
- Soutien à la clientèle:
- Contentieux (ajout d'une avocate spécialisée en litiges contractuels).

Mieux-être au travail

« L'Office favorise la mise en place d'actions concrètes visant le développement de saines habitudes, au travail comme dans la vie personnelle. Diverses mesures ont été proposées au fil des années en ce sens, dont plusieurs au cours de 2013.

L'Office a fait la promotion du programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), qui a atteint un taux d'utilisation de 22,3 % (de tous les employés). Dans la même lignée, cinq ateliers de promotion du mieux-être ont été proposés aux employés, notamment par le biais de midisconférences sur les services du programme et sur la conciliation travail et vie personnelle.

Autres actions visant le mieux-être au travail:

- Chroniques régulières dans le bulletin des employés, Le Toit;
- Kiosque du programme d'aide aux employés lors de l'événement de reconnaissance;
- Bulletins mensuels Ligne de vie (employés) et Vitalité (gestionnaires).

Santé et sécurité au travail

La santé et sécurité au travail (SST) est au cœur des préoccupations des employés et de l'Office. Outre les formations dispensées, des mesures ont été mises en place et des projets ont été élaborés, notamment :

- la signalisation des locaux des PER;
- l'installation de gardes à deux appentis d'ascenseurs dans le cadre d'un projet pilote pour la sécurité des employés à proximité de machineries fixes;

- des actions entreprises pour sécuriser le travail en espaces clos;
- la réalisation de 498 vérifications sur les chantiers de construction;
- l'intégration d'éléments SST dédiés aux entrepreneurs dans les clauses et conditions générales des appels d'offres;
- la formation et l'implantation de la procédure de cadenassage auprès des PER.

Implantation de Zone VIP

En 2013, Zone VIP, c'est parti! Ce projet d'envergure a pris son envol au printemps. Cet outil permet, entre autres, de gérer efficacement les feuilles de temps électroniques et de produire les paies de façon entièrement informatisée. À court terme, il permettra de réduire considérablement la consommation de papier et donnera accès aux employés à leur dossier, notamment à leur banque de temps, par le Web.

(Autres détails dans la section Gestion de l'organisation)



L'Office favorise la mise en place d'actions concrètes visant le développement de saines habitudes.





Approche clients. Vision, participation et adhésion.







Les enjeux et les façons de faire ont été analysés, revus et améliorés afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle.

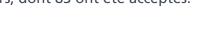
Le programme HLM: amélioration des services

Le travail d'amélioration des services à la clientèle des HLM s'est poursuivi de façon soutenue en 2013. Les enjeux et les façons de faire en matière de sécurité, salubrité, délai de réparation, entretien, gestion des plaintes et changement de logement, entre autres, ont été analysés, revus et améliorés.

Le comité de sélection

Le nombre de ménages en attente d'un HLM à Montréal demeure très important. En 2013, près de 23 000 ménages figuraient sur les listes d'attente de l'Office. Le comité de sélection, responsable de l'acceptation et du refus des demandes soumises, a analysé 6 984 dossiers en cours d'année, répartis en 6 782 nouvelles demandes et 202 demandes de changement de logement. Ce sont finalement 5 391 nouveaux dossiers qui ont été intégrés aux listes d'attente. Les dossiers refusés sont jugés inadmissibles en vertu des critères du Règlement d'attribution des logements à loyer modique.

Le comité d'étude des demandes de changement de logement pour des motifs biopsychosociaux a, quant à lui, analysé 97 dossiers, dont 83 ont été acceptés.



Les ménages en attente d'un HLM

Arrondissements, quartiers ou villes	Total familles	Total pensionnés	Adaptés	Total
Est				
Anjou	247	132	1	380
Mercier – Hochelaga-Maisonneuve	1 292	614	6	1 912
Montréal-Est	55	14	0	69
Le Plateau-Mont-Royal	533	314	4	851
Rivière-des-Prairies – Pointe-aux-Trembles	401	137	2	540
Ville-Marie	832	323	3	1 158
Total	3 360	1 534	16	4 910
Nord-Ouest				
Ahuntsic-Cartierville	1 354	346	4	1 704
Baie d'Urfé	1	0	0	1
Beaconsfield	5	6	0	11
Dollard-des-Ormeaux	79	34	1	114
Dorval	34	24	0	58
Kirkland	4	5	0	9
Montréal-Nord	1 021	336	5	1 362
Pierrefonds-Roxboro	192	69	0	261
Pointe-Claire	18	31	0	49
Rosemont–La Petite-Patrie	1 270	606	4	1 880
Sainte-Anne-de-Bellevue L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève	4	10	0	14
Saint-Laurent	17 877	6 211	0 1	23 1 089
Saint-Laurent Saint-Léonard	785	188	1	974
Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension	2 701	670	1 1	3 372
Total	8 362	2 542	17	10 921
	000		.,	
Sud-Ouest				
Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce	1 886	630	2	2 518
Côte-Saint-Luc	139	55	1	195
Hampstead	13	2	1 7	16
Lachine	417	148	7	572
LaSalle Villa Mont Paval	638 24	181 9	5 0	824 33
Ville Mont-Royal Montréal-Ouest	2 4 5	3	0	33 8
Outremont	16	19	0	35
Le Sud-Ouest	841	263	3	1 107
Westmount	26	14	0	40
Verdun	577	221	2	800
Total	4 582	1 545	21	6 148
Total pour l'île de Montréal	16 304	5 621	54	21 979
Extérieur de Montréal	493	258	7	758
Demandes à classer	1	1	0	2
Total global	16 797	5 879	61	22 739

Comparatif des demandes selon les années (incluant les demandes de l'extérieur de Montréal)

2013 22739

2012 21 855

2011 21 885

2010 21 091

Le grand nombre de ménages en attente d'un logement à prix modique l'organisation pousse multiplier ses efforts afin de développer son parc résidentiel et répondre aux besoins des personnes moins bien nanties.

(Voir section Développement du parc résidentiel : nouveau modèle de gestion)

L'Office a, de plus, amélioré la gestion des logements laissés vacants par locataires en accélérant leur préparation et leur remise en location. Ce travail a permis d'atteindre un taux d'inoccupation inférieur à 1%. Cette statistique ne tient toutefois pas compte des quelque 327 logements vacants en raison de travaux majeurs.

La rénovation des logements occupés

Dans le cadre des travaux curatifs (travaux réguliers), l'équipe des spécialistes en plomberie et électricité a réussi à atteindre la cible de sept jours ou moins dans 89 % des situations, alors que l'objectif était de 80 %. Pour les travaux préventifs, elle a atteint la cible de 90 jours ou moins dans 99 % des cas (l'objectif était de 90 %).

Poursuite du plan intégré d'amélioration de la sécurité et de la prévention

Les enjeux de sécurité et de prévention restent bien en vue dans la liste des priorités de l'organisation. Le travail en ce



Les enjeux de sécurité et de prévention restent bien en vue dans la liste des priorités de l'organisation

sens se poursuit, autant pour doter les immeubles d'équipements de sécurité, notamment par l'installation de systèmes d'accès électroniques dans 15 tours d'habitation, que pour mettre en place et poursuivre des interventions de prévention adaptées.

Huit groupes locaux d'intervention en prévention, dans lesquels l'Office, les locataires, les partenaires communautaires et la police sont parties prenantes, ont effectué des interventions ciblées sur des problématiques locales.

Les patrouilleurs du Regroupement des services d'habitation du Ouébec (RSHO), au service de l'Office, ont effectué 11092 interventions en 2013. La majorité d'entre elles étaient planifiées, tandis que plus du tiers ont été réalisées afin de répondre à des demandes d'intervention de locataires.

Une campagne sur l'utilisation efficace des interphones a été menée. Elle proposait une tournée de sensibilisation et des visites individuelles dans 55 tours pour personnes âgées. Elle a été réalisée avec la collaboration des équipes de l'Office, de Tandem Montréal et du Service de police de la Ville de Montréal.

Élargissement et centralisation des activités de contrôle antiparasitaire par la création d'un nouveau Service

Le nouveau Service de la salubrité assure désormais le suivi de toutes les requêtes relatives à la salubrité, en lieu et place des secteurs, ce qui découle en des délais d'intervention plus courts et un meilleur suivi.

Le plan d'action en matière de lutte à l'insalubrité en quelques lignes

- Augmentation des effectifs : le Service compte maintenant six préposés à la salubrité attitrés au soutien aux locataires, soit deux de plus que l'an passé. Un poste de préposée à l'administration a été créé pour réduire leurs tâches administratives et ainsi augmenter le soutien aux locataires.
- Le contrat de gestion parasitaire a été confié à deux firmes (au lieu d'une) pour une efficacité accrue sur le plan du volume, des suivis et des délais.
- De nouvelles procédures de travail, notamment en matière d'organisation du travail, et des mesures de contrôle ont été mises en place, dont des visites préventives dans 12 000 logements et le traitement des vide-ordures.
- Fait à noter, l'Office a observé une diminution de 1% des appels des locataires relatifs à la salubrité.

Transfert Optionnel 60+

Le programme Transfert optionnel 60+ a été implanté en 2012 à la suite de démarches des membres du Comité consultatif des résidants (CCR). À sa première année complète de fonctionnement, en 2013, le programme a connu un beau succès et a profité à 52 ménages. Rappelons que ce programme permet à des locataires de plus de 60 ans de faire une demande de changement de logement par désir, pour des raisons de santé ou sociales.

Centralisation des travaux de plomberie mineurs

En partenariat avec le Syndicat des employés d'entretien et de réparation, les rôles et responsabilités en plomberie ont été clarifiés. Un coordonnateur en plomberie a été embauché et une nouvelle équipe de neuf apprentis plombiers a commencé ses activités.



Nos façons de faire revues pour un meilleur service à la clientèle : délais de réparation et conciergerie

Plan de conciergerie planifié et annoncé

Un plan d'amélioration en conciergerie, proposant l'ajout de ressources, la réduction de la sous-traitance, le développement des compétences, la formation des employés et la mobilisation des locataires, a été élaboré. En parallèle, de nouveaux standards d'entretien ont été préparés en 2013 et des tests débuteront en 2014. Les orientations du plan ont été présentées au printemps 2013 au conseil d'administration, au Comité consultatif des résidants (CCR) ainsi qu'aux représentants syndicaux. L'évaluation des nouveaux délais est prévue au printemps 2014.

Des interventions ciblées... en quelques lignes

- Décentralisation des travaux de menuiserie, peinture et serrurerie vers les secteurs et ajout de quatre préposés à la menuiserie et six préposés aux travaux de peinture;
- Accroissement des suivis relatifs aux travaux de conciergerie et de réparation;
- Rééquilibrage des routes de travail;
- Réalisation et analyse du bilan de santé des investissements liés à l'entretien dans les secteurs:
- Analyse et introduction de matériaux durables et moins coûteux à entretenir;
- Projets pilotes misant sur la collaboration et la participation des locataires dans le maintien de la propreté des immeubles;
- Intégration de trois brigades de propreté réunissant 15 jeunes issus des HLM.

Comme chaque année, l'Office a procédé à l'inspection de l'entretien et des éléments de sécurité de ses immeubles. Le rapport d'audit sur l'entretien et la sécurité des tours pour personnes âgées et petits bâtiments révèle une note moyenne de 88,4 %. Par ailleurs, un processus sera entrepris en 2014 afin de réviser la méthodologie de ces audits.

Pourcentage des travaux effectués dans les 7 jours

Total OMHM			
Employés	85,19		
Entrepreneurs	59,26		
Moyenne	80,67		

Résultats des audits des secteurs					
	Petits bâtiments		Tours		Moyenne par secteur
	Objectifs %	Résultats %	Objectifs %	Résultats %	Résultats %
Secteur Sud-Ouest	73	80,3	77	88	84,2
Secteur Nord-Ouest	70	92,4	80	95	93,7
Secteur Est	70	81,8	85	93	87,4
Moyenne par catégorie	71	84,8	80,7	92	88,4

Programmes Supplément au loyer

Accentuation du virage clientèle

L'équipe des programmes de Supplément au loyer (PSL) a réussi à maintenir un taux moyen d'inoccupation de logements de 1,7 % en 2013 pour le PSL régulier.

Elle a également pourpoursuivi une tournée des logements du volet programme d'urgence PSL pour s'assurer de leur conformité avec les standards de l'Office. À la fin de 2013, ce sont 590 des 640 logements qui avaient été évalués. Les visites ont mené à 121 changements de logement. Plusieurs raisons justifient ces changements. Ainsi, 40 logements ont été jugés non conformes. tandis que 33 ménages ont été relogés pour surpopulation. Il est toutefois important de mentionner que le relogement est parfois difficile en raison de la rareté des appartements de trois chambres à coucher et plus.

De plus, l'équipe PSL a poursuivi l'intégration de certains locataires du programme d'urgence dans les immeubles HLM. Cette démarche a permis l'intégration de 43 ménages au programme HLM.

De son côté, la travailleuse sociale, arrivée au sein du PSL en 2012, a eu à intervenir dans plus d'une centaine de demandes d'interventions psychosociales et dans une trentaine de demandes de changement de logement pour des motifs biopsychosociaux.

Amélioration de la communication avec les propriétaires

Des efforts ont aussi été déployés afin d'améliorer les canaux de communication avec les propriétaires privés permettant de mieux desservir les ménages.



L'équipe des programmes de Supplément au loyer a poursuivi une tournée des logements du volet programme d'urgence PSL pour s'assurer de leur conformité avec les standards de l'Office.

Projet de médiation sociale

Des discussions avec la direction du organismes Regroupement des Montréal ethnique pour le logement (ROMEL) ont débuté en vue de développer un partenariat pour la mise en œuvre d'un projet pilote de médiation sociale avec l'équipe PSL. Une entente a été signée en fin d'année et une première formation a été offerte aux médiateurs qui seront les artisans du projet. Celui-ci vise à expérimenter un service gratuit de résolution de conflit en offrant un processus de médiation dans 10 situations touchant des propriétaires privés et des locataires subventionnés par l'entremise des programmes de Supplément au loyer.

Logements abordables

La consolidation des services a été au cœur des activités des équipes du programme Logement abordable Québec (LAQ) en 2013. L'un des pas importants a été la conclusion d'une entente avec la Fédération québécoise du loisir en institution (FQLI) afin d'améliorer l'offre de services dans les résidences du réseau ENHARMONIE. Cette entente permet d'appuyer les directeurs dans l'organisation et l'animation d'activités diverses et d'élargir la plage des activités aux soirs et aux fins de semaine. Le nombre d'activités et de loisirs organisés est ainsi passé de 893 en 2012 à 2 474 en 2013.



De nouvelles normes de certification

Bien entendu, le réseau a dû adapter ses résidences en regard du resserrement des normes de certification des résidences pour personnes âgées. Il a fallu, notamment,

- dans les 1259 logements du réseau ENHARMONIE et les 200 logements du Manoir Charles-Dutaud, changer des robinets de douche pour des modèles qui permettent d'ajuster et de maintenir la température de l'eau des robinets à un maximum de 43 °C;
- acheter des chariots verrouillés pour les concierges pour rendre les produits d'entretien inaccessibles:
- conclure une entente avec une entreprise de sécurité pour l'obtention d'un système d'appel d'urgence;
- modifier certaines façons de faire (par exemple, les pharmaciens n'ont plus le droit de distribuer des médicaments dans la salle communautaire):
- mettre sur pied des dossiers complets avec fiches de santé pour chaque résidant.

Des services alimentaires améliorés

Les services alimentaires se sont améliorés, comme en témoignent les résultats d'un sondage interne sur la satisfaction des locataires. Au printemps 2013, 88 % des répondants se disaient satisfaits de la qualité des repas, un taux qui a grimpé à 91 % à l'automne 2013. Plusieurs mesures ont contribué à ces résultats, notamment :

- La standardisation des menus et des recettes dans tout le réseau;
- L'ajout d'un chef-gérant « volant » afin de pallier les absences et congés des chefs-gérants;
- La concrétisation d'une entente de service avec Équiterre afin de favoriser les achats locaux d'aliments;
- L'augmentation des ventes de petits plats préparés;
- L'introduction d'un service « express » pour accommoder les résidants pressés:
- La simplification du processus d'achat par la migration vers une plateforme Web:
- L'élaboration d'un programme d'entretien des équipements de cuisine.

Taux d'inoccupation

Notons, en terminant, que le taux d'inoccupation des logements est passé de 1,88 % en 2012 à 1,38 % en 2013. Cette réduction a été rendue possible grâce aux efforts soutenus des équipes en place, aux campagnes de visibilité et aux journées portes ouvertes.

Développement du parc résidentiel : nouveau modèle de gestion

Le modèle organisationnel de développement du parc immobilier pour les projets de construction nouveaux (AccèsLogis ou autres) a été mis en place en 2013. Le premier geste concret a consisté en la conclusion d'une entente avec les quatre groupes de ressources techniques (GRT) montréalais soutenir l'organisation dans les projets de développement. Le second a été l'embauche d'un directeur du développement du parc de logements sociaux.

Maison, en faisant un outil supplémentaire pour son programme de réinsertion sociale.

Un projet de 67 logements pour familles a pris son envol en septembre, dans l'arrondissement Côtes-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce. L'OMHM réalise ce projet grâce au programme AccèsLogis. Le rez-dechaussée de l'immeuble deviendra la propriété de l'arrondissement et sera occupé par des organismes communau-

Accroissement du parc en 2013

L'Office a ajouté 166 nouvelles unités à son parc locatif. Parmi elles. 123 ont été mises à la disposition des familles montréalaises grâce à la mise en exploitation du premier projet AccèsLogis de l'Office, les habitations Gérard-Lefebyre, dans l'arrondissement de Lachine. Les autres ont été acquises lorsque l'Office a repris la gestion

de deux coopératives du programme HLM privé, Vivre Ensemble (19 logements) et Akéla (24 logements).

L'Office a également ajouté 57 chambres à son parc locatif en se portant acquéreur de la Maison Wolfe. Dans le cadre de l'acquisition de cette maison de chambres, une entente a été signée avec la Maison du Père, qui s'est vu confier la gestion de la



L'Office a ajouté 166 nouvelles unités à son parc locatif en 2013

Gestion des plaintes

L'année 2013 a permis au Bureau des plaintes de mettre en œuvre le plan de communication élaboré afin de faire connaître aux employés la directive sur la gestion des plaintes et de poursuivre les efforts de consolidation des procédures internes.

Le Bureau des plaintes a également collaboré à l'élaboration d'outils d'information, dont des capsules vidéo et des articles dans la publication aux locataires La Rose des vents, afin de quider les locataires vers la bonne porte d'entrée lorsque vient le temps de faire une demande à l'Office. Le Bureau des plaintes a aussi poursuivi sa collaboration avec différentes unités administratives (développement du Système intégré de gestion des logements sociaux [SIGLS], comités de révision de procédures administratives pour améliorer les services, entre autres).



Faits saillants

Demandes reçues au Bureau des plaintes

Le nombre de demandes reçues au Bureau des plaintes demeure stable (1 535 demandes).

Les sujets de demandes les plus courants sont l'entretien, les réparations et les problèmes de cohabitation.

Parmi les demandes reçues au Bureau des plaintes, 89 % sont redirigées vers les unités administratives ou à l'externe.

Enquêtes

Le Bureau des plaintes a mené 212 enquêtes, dont 83 se sont avérées fondées.

Parmi les 145 plaintes portant sur l'entretien et les réparations qui ont fait l'objet d'une enquête, 74 étaient fondées, principalement en raison de travaux qui n'ont pas été accomplis dans le délai prévu par les standards de l'Office.

Parmi les 30 plaintes portant sur la cohabitation qui ont fait l'objet d'une enquête, quatre étaient fondées.



L'action communautaire. La force des milieux de vie.

Nord-Ouest 26% Associations par secteur **Sud-Ouest** 41%

Adoption d'un cadre de référence en développement communautaire

En 2012, l'Office amorçait une réflexion visant l'élaboration d'un cadre de référence en développement communautaire. L'année 2013 aura permis de synthétiser les fruits de cette réflexion, de développer la vision, d'établir les approches, de définir les mandats, de déterminer les orientations et de clarifier le rôle que doit iouer l'organisation communautaire l'OMHM. Le cadre de référence a été adopté par le conseil d'administration de l'Office. Une activité de promotion a permis de le faire connaître auprès des partenaires de l'Office. La diffusion en interne sera, quant Est à elle, réalisée en 2014.

33 %

Soutien aux associations de locataires

L'un des mandats du développement communautaire est de soutenir la mise en place ou la relance d'associations de locataires et d'accompagner les membres élus des comités de locataires dans le fonctionnement de l'association. En 2013, pas moins de 116 associations de locataires ont œuvré dans les immeubles HLM de Montréal, dont 87 immeubles pour personnes âgées et 29 immeubles pour familles et personnes seules.







Soutien accru auprès des jeunes locataires

Afin de donner suite aux demandes issues du Forum des jeunes de 2011, diverses mesures ont été mises en place dans les secteurs de l'employabilité, du soutien financier aux initiatives de jeunes et de la participation des jeunes.

Soutien aux initiatives des jeunes

Sept projets locaux, initiés et réalisés par et pour les jeunes, ont été soutenus en cours d'année. Parmi ceux-ci, notons des sorties culturelles et des activités de découvertes et de loisirs.

Participation des jeunes

Le travail s'est également poursuivi dans le but de mettre en place des mesures visant à développer la participation des jeunes. Cinq ieunes ont ainsi rencontré le directeur général et les directeurs de secteur afin de présenter leur vision et le rôle qu'ils souhaitent jouer dans l'amélioration de leur milieu de vie. Conscients qu'ils ne pouvaient représenter l'ensemble des jeunes locataires, ils ont demandé et obtenu le soutien de deux agentes de milieu de vie dans le but de mobiliser d'autres jeunes. Après quelques rencontres et du travail de mobilisation, le processus a mené à la naissance du mouvement Le Mouv. Accompagnés des agentes de milieu, les jeunes ont planifié leur

mobilisation et ont organisé une tournée des organismes jeunesse afin de faire la promotion de leur mouvement et de rencontrer les autres jeunes. Ils ont travaillé à la création d'une page Facebook et ont préparé une rencontre avec les jeunes intéressés. Un lancement public du mouvement Le Mouv est prévu en 2014.

Des actions intégrées auprès des jeunes

- Soutien au fonctionnement des organismes jeunesse in situ, notamment sur le plan de l'administration et de la cohésion des interventions.;
- Publication du bulletin *Le Rebond* en édition séparée de La Rose des vents, afin de mieux cibler les jeunes;
- Employabilité: L'Office a permis à 25 jeunes de vivre une première expérience de travail durant l'été grâce au projet Jeunes et verdissement (10 jeunes) et aux brigades de propreté (15 jeunes).

Plus de détails dans la section Développement durable

Intervention de milieu

Les projets d'intervention de milieu, fruits du avec partenariat milieu communautaire montréalais, ont bénéficié d'une injection de 700 000 \$ dans les HLM de l'île en 2013. Pas moins de 39 projets ont été lancés, dont huit présentés par l'Office,

grâce au financement de l'Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID2EM) de la Société d'habitation du Québec (SHQ). L'encadrement des intervenants de milieu occupe d'ailleurs une part importante du travail de l'équipe du développement communautaire et social.

À l'automne 2013, l'Agence de la santé et des services sociaux de Montréal a lancé un appel d'offres pour le financement, sur une base récurrente, de projets de soutien communautaire en logement social. L'Office, avec ses partenaires, souhaite profiter de cette occasion pour déposer des demandes afin de consolider le financement d'une vingtaine de projets.

Renouvellement des instances de participation

L'année 2013 a permis à l'OMHM d'actualiser et de renouveler ses instances de participation, notamment par l'élargissement de la participation à l'élection de locataires au conseil d'administration. Pour la première fois, les locataires des programmes d'habitation autres que les HLM ont pu participer aux élections des membres locataires. Résultat : l'une des



membres élus, Madame Francine Cayer, est issue du réseau de résidences ENHARMONIE. L'autre mem-Madame Nicole Vallières, provient du milieu des HLM.

De nouveaux membres locataires ont aussi été élus au comité de sélection, au comité consultatif des résidants (CCR) et au comité de changement de logement pour

des motifs biopsychosociaux. Notons que ces instances comptent maintenant sur une plus grande représentation des milieux pour familles.

Un bilan du fonctionnement des comités de secteur a été initié après avoir sondé 55 associations de locataires et 27 employés. Les pistes de travail et les rajustements proposés feront l'objet d'une diffusion et d'un suivi en 2014. Concernant le CCR, la démarche a été amorcée avec ses membres et se poursuivra en 2014.

L'Office a tenu une rencontre par secteur administratif avec les locataires résidant dans des habitations pour familles et personnes seules non représentées par une association de locataires, afin de permettre une autre forme de dialogue.

Des rencontres ont aussi été tenues avec les locataires dans chacun des immeubles de logements abordables pour sonder leur volonté de former des associations et échanger sur la structure de participation à mettre en place qui respecterait à la fois leurs besoins et leurs intérêts. La proposition retenue a été la mise sur pied d'un consultatif provisoire l'ensemble des locataires de logements abordables.



Le patrimoine bâti. Reflet du passé. Regard sur l'ave

Une somme de 93 millions de dollars en RAM, rien de moins qu'une année record pour l'OMHM.



Travaux majeurs: investissements de 93 millions de dollars

Les employés ont dirigé la réalisation d'un programme d'investissement de près de 93 millions de dollars en remplacement, amélioration et modernisation (RAM) du parc immobilier, rien de moins qu'une année record pour l'OMHM. Initialement, la programmation 2013 pour le budget RAM avait été finalisée en juin selon les sommes consenties par la Société d'habitation du Québec (SHQ), soit 87,3 M\$. À l'automne, des sommes additionnelles ont été accordées, pour une enveloppe totale de 93 M\$.

Les investissements RAM au cours des cinq dernières années			
Coût en réparations majeures			
Année	(réalisations)		
2013	92 961 916 \$		
2012	80 013 211 \$		
2011	51 762 658 \$		
2010	67 431 225 \$		
2009	83 652 421 \$		

Les travaux de 2013 ont porté particulièrement sur la réfection d'enveloppes de bâtiment (maçonnerie, portes, fenêtres et balcons), le remplacement de toitures, la décontamination, la remise en état de certains bâtiments ainsi que la modernisation d'ascenseurs.

Les travaux RAM en chiffres	
Chantiers	157
¹ Appels d'offres et contrats octroyés	106
Rencontres de consultation et d'information	199
Locataires rencontrés	3 500
Nombre de publications de l'Infochantier	64 français 37 anglais

¹ Seuls les appels d'offres et les contrats octroyés par le Service des immeubles sont inclus.

L'équipe du Service des immeubles a dû recruter 12 nouveaux employés afin d'assurer la réalisation des travaux prévus en fonction du budget accordé par la SHQ et dans le but d'optimiser les façons de faire en matière de plomberie et d'entretien des systèmes électriques, entre autres.

Les grands chantiers de 2013

- Habitations Sainte-Catherine d'Alexandrie : réfection de l'enveloppe et des balcons
- Habitations Simone-Léveillé : réfection de l'enveloppe
- Habitations Marie-Victorin : réfection de l'enveloppe de cinq bâtiments
- Habitations Richmond : amélioration de la ventilation, modernisation du système d'alarme-incendie et remplacement de la toiture
- Habitations Rosemont: travaux de maçonnerie et de remplacement des portes et fenêtres

Principaux projets de remises en état de bâtiments qui ont nécessité le relogement de tous les locataires

- **Habitations Delorimier**
- Habitations Séguin (maisons en rangée)
- Habitations D'Iberville A, B, C
- Habitations Saint-André, dont les travaux ont été entrepris en 2013
- Habitations Nicolet, dont les travaux sont prévus en 2015



En 2013, les locataires étaient de retour aux habitations Crémazie, après plus de deux ans de chantier. Parmi les anciens locataires, 30 % sont revenus dans cet immeuble, les autres ayant choisi de demeurer dans le logement dans lequel ils avaient emménagé au moment du relogement.

L'Office a développé, en cours d'année, des balises pour s'assurer d'effectuer le relogement des locataires dans les meilleures conditions possible lors de travaux majeurs ou de sinistres. Un groupe de travail formé de différents acteurs (secteurs administratifs, encadrement de la location, service de référence, etc.) a permis d'enrichir les pratiques.

L'accompagnement vise aussi à rendre possible la réalisation de travaux en présence d'occupants.



Travaux dans des logements

Près de 10 millions de dollars ont été investis dans la remise en état de logements occupés au cours de l'année 2013.

Durant cette même période, un peu plus de 10 millions de dollars ont aussi été investis dans les logements vacants. Le parc l'Office compte, par ailleurs, 327 logements vacants en processus de rénovation. Ces logements, dits restreints (vides), sont (en 2013) en préparation de travaux ou en travaux.

Consultation et information

Les quatre agents de liaison de l'équipe de la promotion du développement social et de la consultation ont rencontré les locataires afin de les informer et de les consulter sur les travaux majeurs à réaliser, autant sur les immeubles que sur les terrains qui les entourent. De plus, 101 publications Infochantier et Renoupdate spécifiques à chacun des immeubles ont

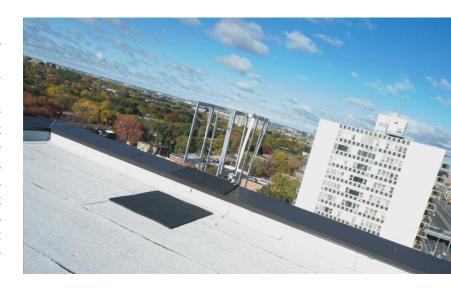
été produites et diffusées afin d'informer les locataires ainsi que l'ensemble des acteurs visés du développement des travaux et des résultats des consultations réalisées. Des dizaines de lettres et de nombreux messages sur les écrans d'affichage dynamique ont aussi été utilisés pour informer les locataires.

Accompagnement des locataires

L'équipe de consultation, avec l'appui des secteurs, assume l'accompagnement des locataires et des milieux et soutient les démarches de relogement temporaire, lorsque nécessaire, et les dédommagements liés aux travaux. L'accompagnement vise aussi, dans d'autres cas, à rendre possible la réalisation de travaux en présence d'occupants. Par ailleurs, l'équipe a eu à être très active dans une période de bouleversements lors de la grève dans le secteur de la construction déclenchée à la mi-juin, au moment même où des dizaines de chantiers étaient en cours.

Développement durable

La majorité des projets de réfection des immeubles de l'OMHM a été réalisée en intégrant différents volets de développement durable. Ainsi, une attention particulière a été portée au recyclage des matériaux, les toitures blanches ont été privilégiées, l'économie d'eau a été ciblée, des thermostats électroniques ont remplacé ceux d'anciennes générations, la peinture utilisée est maintenant sans composés organiques volatils (COV) et le choix de nouveaux revêtements de sol s'est arrêté sur le liège et le linoléum.



Plusieurs travaux ont également été réalisés afin de permettre des économies d'énergie, notamment :

- Installation de la télégestion dans 24 tours;
- Remplacement de 226 chauffe-eau;
- Réalisation de trois projets de mesures d'économie d'énergie aux habitations De Carillon, Sainte-Véronique et Richmond.

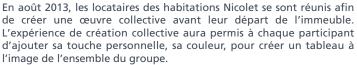
Grâce aux investissements dans les mesures d'économie d'énergie (électromécaniques et bâtiments), l'Office a reçu des subventions de 257 118 \$ en 2013.

Bilan de santé et inspections préventives

L'Office maintient le cap sur son objectif de dresser, de la façon la plus précise possible, le bilan de santé de ses immeubles. Ainsi, ce sont 333 bâtiments qui ont été inspectés en 2013, dépassant les 300 fixés à titre d'objectif. Ce travail se veut un deuxième cycle d'inspection. Du côté des logements, pas moins de 7 877 d'entre eux ont été visités dans le cadre des inspections préventives, dépassant largement l'objectif fixé de 6100 logements. Ces visites ont également permis de sensibiliser les locataires de tous ces logements aux principes des 3-RVE (Réduction à la source, Réutilisation, Valorisation et Élimination sécuritaire).

La mise à jour du bilan de santé des immeubles de l'OMHM a été transmise à la SHQ à l'été 2013. Des échanges se sont déroulés entre l'Office et la SHQ pour étoffer leur démonstration à l'intention de la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) relativement retombées des investissements de 2008 à 2012 dans le budget RAM et pour poursuivre le plan de rattrapage lancé en 2008.







La contamination fongique

L'Office a poursuivi ses efforts afin de contribuer à éliminer la présence de moisissures de son parc locatif par la remise à neuf des bâtiments touchés.

Ainsi, l'investigation technique sur la contamination fongique des habitations Nicolet, débutée en 2012, a motivé la décision, au printemps 2013, de reloger tous les locataires. Afin de soutenir les

résidants et le milieu dans cette opération d'envergure, des actions de proximité ont été mises en place immédiatement, notamment des d'information. rencontres l'évaluation de la santé des locataires et des mesures d'accompagnement.

Des rencontres d'information ont aussi été tenues auprès des locataires des habitations Saint-André, Barclay et Chester et une évaluation de l'état de santé des locataires a été réalisée pour identifier les besoins en relogement.

Une tournée d'information a également eu lieu auprès des ménages des habitations Villeneuve, De Lorimier, D'Iberville et Dollier-de-Casson, afin de les informer de la situation et des travaux planifiés.

La troisième phase des travaux a été réalisée aux habitations Séguin, sur les maisons en rangée, travaux qui seront terminés en 2014. Les locataires de la tour de

> ce même ensemble ont, de leur côté, pu réintégrer leur immeuble après les importants travaux réalisés ces dernières années.

L'Office a poursuivi ses efforts afin de contribuer à éliminer la présence de moisissures de son parc locatif.

À la suite des constats de 2012 concernant les habitations Plamondon. l'équipe l'OMHM a entrepris les démarches afin d'effectuer les travaux nécessaires, a commencé la conception des plans et devis et a tenu une rencontre de consultation et d'information auprès des locataires.



La gestion de l'organisation. Une page tournée. De no



Cette nouvelle structure est le fruit d'une réflexion ouverte et rigoureuse...

Adoption d'une nouvelle structure organisationnelle

L'Office a adopté, à l'automne 2013, une nouvelle structure organisationnelle. Cette nouvelle structure est le fruit d'une réflexion ouverte et rigoureuse menée par la direction générale avec la collaboration d'une firme spécialisée en ressources humaines et au cours de laquelle une vingtaine de gestionnaires ont été consultés.

D'une part, la création d'une direction générale adjointe entièrement dédiée à la gestion des HLM permet de consolider les fonctions de base essentielles à l'amélioration des milieux de vie. D'autre part, le regroupement des activités et des programmes autres que la gestion des HLM crée une nouvelle synergie entre les acteurs du développement de l'offre de logements et l'équipe qui gère les demandes de logement. De plus, les services qui remplissent des fonctions d'encadrement et de soutien pour l'ensemble de l'organisation sont regroupés dans une direction générale adjointe, responsable de l'administration et des affaires corporatives. Finalement, les unités administratives qui jouent un rôle stratégique ou qui doivent intervenir dans des dossiers touchant différentes clientèles relèvent de la direction générale.

Vous pouvez consulter l'organigramme de l'OMHM en page 45.

L'Office s'engage à développer le réflexe de penser aux entreprises d'économie sociale pour l'acquisition de biens et de services.

Adoption d'une nouvelle politique d'approvisionnement

L'Office s'est doté, en cours d'année, d'une nouvelle politique d'approvisionnement afin de maximiser la portée de l'utilisation des deniers publics, de générer des économies et de se positionner comme un acquéreur public majeur sur le marché montréalais. Cette nouvelle politique présente les principes d'efficacité et d'efficience, la transparence, l'équité et l'imputabilité, sans oublier les règles d'éthique et le développement durable.

Parmi les points majeurs ciblés par cette nouvelle politique, notons la normalisation des biens et services, la globalisation des achats, le développement d'approches novatrices, la diffusion d'information sur le marché concernant les besoins de l'Office et les occasions d'affaires que ces besoins représentent, le développement de la compétence des employés et l'évaluation de la performance organisationnelle. En matière d'éthique, l'Office s'engage à respecter les règles les plus élevées. À cette fin, des outils ont été mis en place afin de prévenir toute situation de trafic d'influence, d'intimidation, de corruption, de collusion ou de conflit d'intérêts.



Le Service de l'approvisionnement a réalisé une tournée de toutes les unités administratives afin de s'assurer que tous connaissent et comprennent la nouvelle politique et y adhèrent.

De nouvelles stratégies d'appels d'offres ont aussi été expérimentées pour l'attribution des contrats de service, notamment :

- Des séances d'information individuelles sur certains appels d'offres;
- L'attribution des contrats par groupes, routes ou sous-secteurs afin de favoriser l'intérêt de plus petits fournisseurs;
- L'ouverture décalée des appels d'offres pour des biens ou services de même nature permettant d'améliorer la compétitivité entre les fournisseurs et l'obtention de tarifs avantageux pour l'Office.





Signature de la Déclaration sur l'achat public auprès des entreprises d'économie sociale

L'Office a signé la Déclaration sur l'achat public auprès des entreprises d'économie sociale. Il s'engage ainsi à développer le réflexe de penser à ces entreprises pour l'acquisition de biens et de services afin de favoriser l'entrepreneuriat collectif (OBNL, coopératives ou mutuelles) qui exerce une activité économique avec une mission sociale en tête. Pour encourager cette initiative, l'Office a prévu, dans sa Politique d'approvisionnedivers outils pour l'analyse ment, d'occasions d'affaires avec les OBNL.

Prévention des litiges contractuels

L'Office a développé une expertise interne en matière de prévention et de gestion des litiges contractuels, notamment en se dotant d'une nouvelle ressource, une avocate spécialisée.

Budget: distinction et certification

L'OMHM a remporté un prix d'excellence – le Distinguished Budget Presentation Award – pour la qualité exceptionnelle de son budget 2013. Cette reconnaissance est la plus importante donnée par la Government Finance Officers Association (GFOA). L'Office a obtenu cette distinction grâce à la publication d'un budget qui est à la fois un outil de communication, un plan financier et un guide opérationnel. Depuis 2010, l'Office recoit la certification GFOA de cette association professionnelle américaine et canadienne dont la mission est de promouvoir la saine gestion des ressources financières des organismes gouvernementaux. Cette certification démontre que le processus budgétaire de l'Office est transparent.

Futur siège social

Des pas importants ont été réalisés afin de doter l'OMHM d'un siège social adapté à ses besoins et à ceux de sa clientèle et de planifier le projet de construction d'une nouvelle résidence pour personnes âgées. Le site entourant l'édicule de la station de métro Rosemont a été réservé à l'OMHM pour 30 mois par la Ville de Montréal, qui en est propriétaire. Le délai permettra de poursuivre la conception du projet avant de procéder à l'acquisition du site. Une réservation provisoire a été faite au budget de subventions pour le programme Accès-Logis. Les équipes de projet (OMHM, Ville, Société de transport de Montréal [STM], GRT) ont été mises en place et le projet a reçu les appuis requis des différentes parties prenantes.



Poursuite du virage technologique

L'évolution des travaux de modernisation de la gestion des activités ainsi que des communications s'est poursuivie de facon soutenue en 2013. L'Office a ainsi procédé à la première phase de l'implantation du progiciel VIP, permettant une gestion plus efficiente des ressources humaines et la production électronique de la paie.

Des postes informatiques ont été installés pour tous les préposés à l'entretien et aux réparations et des formations leur ont été données afin d'assurer qu'ils possèdent des connaissances de base en informatique.

La structure générale du futur intranet a été développée, notamment son aspect visuel et l'arborescence. Les emdifférentes plovés des unités administratives de l'organisation ont été consultés afin d'assurer le développement d'un outil correspondant à leurs besoins.

Le Service des technologies de l'information et des télécommunications a analysé les possibilités d'amélioration et d'économies touchant le système de téléphonie, notamment la technologie IP. La conversion des systèmes pourra être effectuée en 2014.

La diffusion de l'information locale et générale sur les écrans d'affichage dynamique dans les tours d'habitation a pris son réel envol à la suite des formations dispensées à une vingtaine d'employés appelés à diffuser des avis et des messages aux locataires sur les écrans. Ce sont ainsi plus de 450 messages locaux, ciblés, 34 capsules vidéo d'information générale et de sensibilisation et une centaine d'avis généraux qui ont été diffusés sur les quelque 160 écrans présents dans les tours d'habitation HLM de Montréal.

La direction de l'Office a poursuivi ses démarches auprès des divers paliers de gouvernement en vue d'assurer la pérennité d'un financement adéquat, planifié et pluriannuel des travaux majeurs.

Démarches pour un financement adéquat

La direction de l'Office a poursuivi ses démarches auprès des divers paliers de gouvernement en vue d'assurer la pérennité d'un financement adéquat, planifié et pluriannuel des travaux majeurs. Le budget 2014 a été préparé en tenant compte de cet enjeu et en le nommant. Les besoins budgétaires sont importants pour poursuivre les efforts de remise en état du parc de logements de l'OMHM.

Vers une nouvelle image de marque

Des rencontres ont été tenues en interne afin de mieux établir et baliser l'image de marque de l'organisation et son positionnement public et ainsi développer une vision commune. Une centaine de personnes ont été rencontrées, dont les membres du Comité consultatif des résidants et du conseil d'administration et près de 70 employés.

Les risques liés à la gouvernance et aux opérations

Le comité d'audit a étudié les risques liés à la gouvernance et aux opérations de I'OMHM. Divers sujets touchant les grandes sphères d'activité de l'organisation ont été examinés (notamment par l'identification et l'évaluation des risques et l'analyse des mesures de contrôle en place). Voici les principaux sujets traités :

- La pénurie de main-d'œuvre;
- La diligence en santé et sécurité au travail (SST);
- Le taux applicable en SST;
- Le contrôle antiparasitaire;
- Le plan des mesures d'urgence (PMU);
- La vétusté du parc immobilier;
- La santé et la sécurité des locataires (moisissures, sécurité incendie, intoxication alimentaire, bâti, criminalité);
- La situation financière des régimes de retraite des employés;
- L'achat de la molécule de gaz naturel;
- La fin progressive des conventions et du financement fédéral:
- La gestion de l'image de l'OMHM.

Activités commerciales

L'Office s'est doté d'une nouvelle ressource permanente, une surveillante de travaux, ce qui lui permet de gérer les baux d'antennes de télécommunication et d'assurer le suivi des travaux d'installation de ces antennes. Un autre poste a été modifié pour faire le suivi administratif des baux commerciaux et communautaires.



Le développement durable et le développement soci



Des programmes de formation et d'employabilité créés par l'OMHM profitent à des jeunes de 15 à 25 ans.



al. Tracer l'avenir.



Poursuite des formations en développement social

Trois activités d'accueil des nouveaux employés ont été tenues en 2013. Réalisées à la suite des rencontres d'accueil, elles permettent aux nouveaux employés de faire une visite sur le terrain, de voir des réalisations communautaires et de se familiariser avec la réalité des locataires. Cette activité permet de rendre plus concrète la mission de l'OMHM en développement social.

Démarches pour un financement adéquat des activités de développement communautaire et social

L'Office a poursuivi ses démarches en vue d'obtenir un financement adéquat des activités de développement communautaire et social. À la suite des démarches antérieures, la SHQ a autorisé l'utilisation d'une somme maximale d'un million de dollars provenant des revenus de location de sites de télécommunications pour financer ces activités. Par ailleurs, le Regroupement des offices d'habitation du Québec (ROHQ) a mis sur pied un comité de travail, auguel collabore l'OMHM, pour documenter les besoins de financement de ce volet de la mission des offices.

Développement et maintien de relations avec les partenaires régionaux

L'établissement et le développement de relations durables avec les partenaires régionaux susceptibles de contribuer à l'amélioration des milieux de vie sont essentiels pour l'Office. Des efforts en ce sens se sont poursuivis en 2013, notamment avec la Conférence régionale des élus de Montréal (CRÉ), au sein de laquelle l'Office est membre socioéconomique, avec l'organisme Sentier Urbain, pour le développement de l'accompagnement de locataires dans des projets de verdissement, et avec Tandem, pour la mise sur pied de campagnes de sensibilisation sur la sécurité, entre autres.

L'OMHM est aussi actif à de nombreuses tables de concertation montréalaises, dont la Table de concertation des aînés de l'île de Montréal, qui permet la réalisation d'actions concertées pour l'amélioration de la qualité de vie des aînés. Des campagnes de sensibilisation traitant, entre autres, d'abus aux aînés et de l'utilisation des interphones ont découlé de ces échanges, qui ont aussi un lien avec la démarche Municipalité amis des aînés (MADA) de la Ville de Montréal. L'Office est aussi présent au Forum régional de développement social de l'île de Montréal, au sein duquel ont été lancés, en 2013, les préparatifs de la biennale (2015) qui permettra de procéder à un bilan des actions sociales menées à Montréal depuis 1998 et d'établir les défis d'avenir.

Amélioration de la gestion des matières résiduelles

Divers projets pilotes de sensibilisation des locataires et employés à la collecte des matières résiduelles ont été déployés en 2013, notamment:

- Collecte des matières dangereuses résiduelles issues de nos opérations d'entretien et de réparations;
- Collecte de matériel électronique et informatique désuet dans les HLM de l'arrondissement du Sud-Ouest;
- Sensibilisation des locataires à une bonne gestion des matières résiduelles par un affichage adéquat;
- Mise à disposition de lieux de dépôt de piles et de cellulaires dans les bureaux administratifs



Ces démonstrations illustrent le potentiel de récupération et de détournement de ces matières des sites d'enfouissement.

Ces projets pilotes ont permis de collecter environ le quart des matières dangereuses résiduelles générées par nos activités d'entretien et de réparation en six mois d'opération. Ces démonstrations illustrent le potentiel de récupération et de détournement de ces matières des sites d'enfouissement. De cet exercice sera mis en place un système de collecte de matières dangereuses résiduelles en 2014.





Mesures visant l'employabilité des jeunes vivant en HLM

Des programmes de formation et d'employabilité créés par l'OMHM profitent à des jeunes de 15 à 25 ans et contribuent à l'amélioration et à l'appropriation des milieux de vie.

Jeunes et Verdissement profite à 10 jeunes

Pour une deuxième saison, 10 jeunes des HLM ont été embauchés, à titre d'aide horticole, pour participer au projet Jeunes et Verdissement. Ce projet est financé par le Forum jeunesse de l'île de Montréal (FJÎM) et la Conférence régionale des élus (CRÉ) de Montréal dans le cadre de l'Action jeunesse structurante Plant'action. En plus de verdir les terrains des HLM, les jeunes ont pu bénéficier d'une supervision étroite et de formations variées (santé et sécurité au travail, leadership, recherche d'emploi, etc.) leur permettant de faire de cette première expérience de travail un tremplin pour développer leurs aptitudes en emploi. Le programme de formation s'est d'ailleurs mérité le prix de la meilleure formation offerte par les employeurs remis par l'organisme Intégration jeunesse du Québec inc., fiduciaire du programme Valorisation jeunesse — Place à la relève.

Les brigades de propreté : une rampe de lancement pour 15 jeunes

Au cours de l'été 2013, les jeunes des brigades de propreté ont assuré l'entretien extérieur d'une cinquantaine d'habitations, en plus d'encourager les résidants à maintenir leur milieu de vie propre.



La Ville en vert

L'Office et le Centre d'écologie urbaine de Montréal ont inauguré, en 2013, les trois derniers sites de La Ville en vert, un projet de verdissement et de lutte aux îlots de chaleur urbains réalisé entre 2010 et 2013. Ces sites sont:

- Habitations Des Érables.
- Habitations De Lorimier,
- Habitations Jacques-Cartier.

Un Club Fleurs et Jardins actif

Le Club Fleurs et Jardins encourage les résidants des HLM de Montréal à verdir, à fleurir et à cultiver leur environnement tout en embellissant leur milieu de vie. Le Club dispense des formations aux adhérents et les accompagne dans leurs projets, grâce à la collaboration de l'organisme Sentier Urbain. Fort de ses 500 membres, il propose des tirages de plus d'une centaine de bons d'achat de pépinières d'une valeur de plus de 12 000\$. Une nouvelle catégorie de prix encourage maintenant les jeunes à participer à des projets d'embellissement dans leurs milieux.

Des frigos moins énergivores

L'Office a contribué à la promotion du Programme de remplacement de frigo pour les ménages à faible revenu d'Hydro Québec. Ce programme permet aux locataires d'obtenir, à peu de frais, un réfrigérateur neuf et, surtout, moins énergivore.

> Le Club Fleurs et Jardins accueille son 500e membre en 2013.





Une Fondation en pleine ascension

L'Office offre son soutien à la Fondation de l'OMHM dans l'atteinte de ses objectifs. En 2013, la Fondation a poursuivi son programme d'aide financière auprès des trois organismes ciblés. Elle a également orchestré le Défi Acotango qui a permis de récolter 116 000 \$. Les profits de cette aventure-bénéfice ont été distribués aux organismes soutenus. Cette campagne de financement a également permis à trois jeunes issus de HLM de la Petite-Bourgogne de vivre une aventure inoubliable, accomplie sous le signe de la persévérance.



Les principales activités réalisées par les organismes soutenus par la Fondation:

- Inauguration du Studio multimédia aux habitations Meunier-Tolhurst: un lieu répondant directement à une demande des jeunes pour qu'ils puissent développer leur potentiel et leur persévérance et bâtir leur confiance. Proiet réalisé avec la collaboration de la Fondation immobilière de Montréal pour les jeunes;
- Projet Ami-Go, de l'Atelier 850, dans la Petite-Bourgogne, permettant à des ieunes de raccrocher à l'école et de devenir des leaders positifs pour les plus jeunes;
- Au Phare, activités de soutien scolaire auxquelles ont participé 32 jeunes et activités parascolaires qui ont attiré 72 jeunes.

Conclusion

L'année 2013 a été fertile à de nombreux points de vue pour l'Office municipal d'habitation de Montréal. « Dialogues » et « évolutions » sont probablement les mots les plus justes pour résumer cette année, et il faut noter qu'on leur ajoute un « s ». Des dialoques renouvelés, au profit de la clientèle et des employés. Des évolutions dans nos façons de faire, afin de mieux quider nos ressources, améliorer les services rendus et en faciliter l'accès. Une évolution importante dans les investissements pour la remise en état de nos immeubles et la modernisation des équipements de l'organisation. Ce sont des gestes concrets et inspirants pour avancer et conclure la dernière année du plan stratégique 2010-2014.

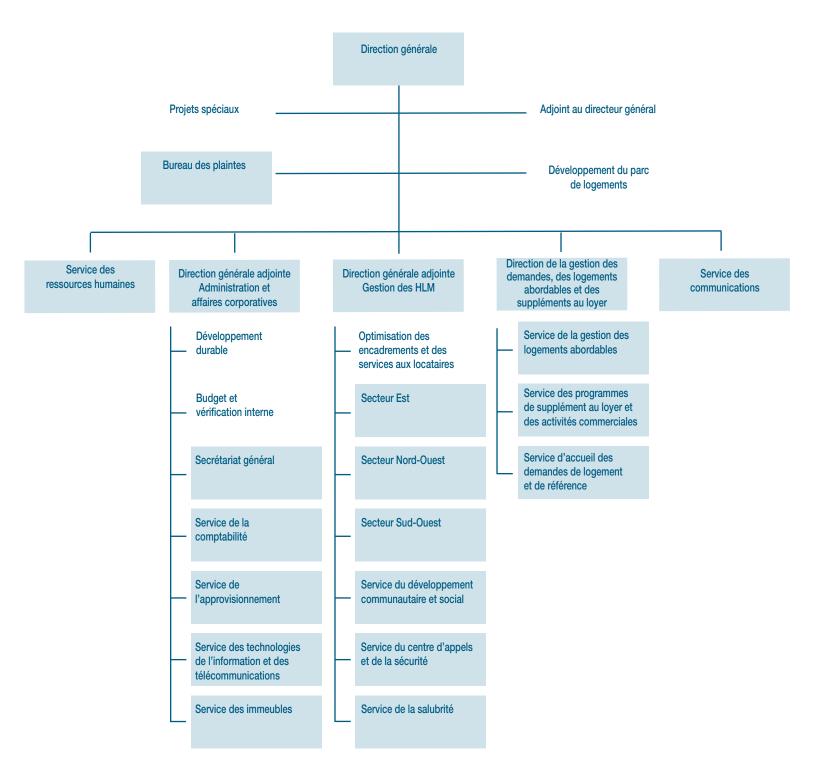
Objectifs 2014

L'année 2014 conclura le plus récent plan stratégique de l'organisation. Ce sera une année de consolidation des acquis et des démarches entreprises ces dernières années, mais aussi une année de développement. Que ce soit du point de vue de la mobilisation des employés, de la mise en place de nouveaux standards d'entretien, de la prévention et de la sécurité, de la construction de nouveaux logements, de la participation active des jeunes et des locataires autres que HLM, de la pérennisation des budgets en travaux majeurs, de la salubrité, de l'actualisation de l'organisation sur le plan technologique ou du développement durable, l'Office conserve ses orientations et garde les yeux rivés sur sa mission.

« Dialogues » et « évolutions » sont probablement les mots les plus justes pour résumer cette année.



L'organigramme au 31décembre 2013



Les tableaux

Évolution des investissements dans les travaux majeurs (2009-2013)

Année	Nombre de HLM	Coût en réparation majeures (réalisations)	
2009	20 382	83 652 421 \$	
2010	20 567	67 431 225 \$	
2011	20 767	51 762 658 \$	
2012	20 767	80 013 211 \$	
2013	20 810	92 961 916 \$	

Évolution des contributions – loyer PSL (2009-2013)

Programme psl résultats arrondis en millions de dollars

	2009	2010	2011	2012	2013
Logements PSL	7 722	7 963	8 091	8 419	8 854
Logements-mois PSL	84 366	88 863	91 312	94 319	98 316
CONTRIBUTIONS	31,6 \$	33,8 \$	34,6 \$	36,5 \$	38,1 \$

Évolution des contributions – loyer HLM publics (2009-2013)

Programme hlm publics* résultats arrondis en millions de dollars

Programme nim publics* resultats arrondis en millions de dollars								
	2009	2010	2011	2012	2013			
Logements HLM Logements-mois HLM	20 382 244 584	20 567 246 804	20 767 249 204	20 767 249 204	20 767 249 204			
REVENUS LOCATIFS ET AUTRES	76,7 \$	78,5 \$	81,2 \$	82,7 \$	84,6 \$			
CONTRIBUTIONS	121,9 \$	109.3 \$	99,9 \$	115,6 \$	117,7 \$			
TOTAL DES REVENUS	198,6 \$	187,8 \$	181,1 \$	198,2 \$	202,3 \$			

^{*} L'Office a obtenu la gestion des habitations privées Akéla (24 logements) et Vivre ensemble (19 logements). Ces habitations ne sont pas comptabilisées dans ce tableau.

OMHM à votre service

Siège social

415, rue Saint-Antoine Ouest Montréal (Québec) H2Z 1H8 Général: 514 872-6442 Bureau des plaintes : 514 868-5999 Service de la gestion des demandes de logement : 514 868-5588

Entretien et réparation 514 872-OMHM (6646)

Service de la gestion des immeubles

5800, rue Saint-Denis, bureau 104 Montréal (Québec) H2S 3L5 Approvisionnement: 514 872-3845 Immeubles: 514 872-4722

Programmes de supplément au loyer

1695, rue Grand Trunk Montréal (Québec) H3K 3H1 514 868-3113

Secteur Est

3330, boulevard de l'Assomption Montréal (Québec) H1N 3S4

Secteur Nord-Ouest

255, rue Crémazie Est, bureau 150 Montréal (Québec) H2M 1M2

Bureau de l'ouest de l'île 14101, Anselme Lavigne Pierrefonds (Québec) H9R 1R4

Secteur Sud-Ouest 2247, rue Delisle, 3e étage Montréal (Québec) H3J 1K4 Les immeubles Benny Farm

3800, avenue Benny Farm, bureau 101 Montréal (Québec) H4B 3A4

Administration et location :

514 483-4118

Réparations : 514 486-6336

Manoir Charles-Dutaud

2165, rue Tupper Montréal (Québec) H3H 2N2

Administration et réparations : 514 932-7423 poste 200

RÉSIDENCES LAQ

Résidence Rosalie-Cadron 12260, boulevard Laurentien

Montréal (Québec) H4K 2Z4 514 956-7422

Résidence Maywood

33, avenue Maywood Pointe-Claire (Québec) H9R 6B9 514 693-1754

Résidence Jean-Placide-Desrosiers

55, avenue Ouellette Lachine (Québec) H8R 1L4 514 363-5353

Résidence Lionel-Bourdon

12100. boulevard Rodolphe-Forget Montréal (Québec) H1E 7S2 514 648-9505

Résidence Piero-Corti

3131, rue Sherbrooke Est Montréal (Québec) H1W 1B2 514 277-9141

Résidence des Sources

4200, boulevard des Sources Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3M6 514 683-2323

Résidence Saint-Eugène

3500, rue Beaubien Est Montréal (Québec) H1X 1G7 514 376-7373

Résidence Alfredo-Gagliardi

7170, rue Berri Montréal (Québec) H2R 0A2 514 279-0075

Résidence Côte-Saint-Paul

5400, chemin de la Côte Saint-Montréal (Québec) H4C 0A4 514 933-2940

Résidence Le Mile-End

225, rue Maguire, local 4 Montréal (Québec) H2T 0A2 514 278-2870

Rapport de l'auditeur indépendant 49

ÉTATS FINANCIERS

51	Résultats
52	Bilan
54	État de l'évolution de l'actif net
55	Notes complémentaires aux états financiers
81 87 91 92 95 100	Renseignements complémentaires - Résultats détaillés HLM public HLM privé PSL ACL LAQ Immeubles Benny Farm
104	Bilan par programme
106 107 108 109 110	État de l'évolution de l'actif net par programme HLM public HLM privé LAQ Développement ACL LAQ Immeubles Benny Farm
	AUTRES INFORMATIONS
112	Informations SHQ - Conciliation des immobilisations selon leur mode d'acquisition (non audité)
113	Renseignements complémentaires – SHQ (non audité) Résultats par programme
114 119 123 124 128	Résultats détaillés par programme HLM public HLM privé PSL ACL LAQ
132	Immeubles Benny Farm

RAPPORT de L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Au président et aux membres du conseil d'administration Office municipal d'habitation de Montréal

J'ai effectué l'audit des états financiers ci-joints de l'Office municipal d'habitation de Montréal (l'« Office »), qui comprennent les bilans aux 31 décembre 2013 et 2012 et au 1er janvier 2012, ainsi que les états des résultats et de l'évolution de l'actif net pour les exercices clos les 31 décembre 2013 et 2012, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ses états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de mon audit. J'ai effectué mon audit selon les normes d'audits généralement reconnues au Canada. Ces normes requièrent que je me conforme aux règles de déontologie et que je planifie et réalise l'audit de facon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en oeuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers, afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

J'estime que les éléments probants que j'ai obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion d'audit avec réserves.

Fondement de l'opinion avec réserves

Comme l'explique la note 2 des états financiers, l'état des flux de trésorerie n'a pas été préparé, ce qui constitue une dérogation aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif. Les incidences de cette dérogation sur les états financiers ne sont pas présentées puisqu'elles sont trop volumineuses en regard de mon rapport.

Ainsi qu'exigé par la Société d'habitation du Québec, les apports affectés à l'achat d'immobilisations relatifs aux subventions pour les biens détenus par l'Office relativement au programme HLM n'ont pas été comptabilisés conformément au chapitre 4410 «Apports - comptabilisation des produits», ce qui constitue une dérogation aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif. Les incidences de cette dérogation aux bilans aux 31 décembre 2013 et 2012 et au 1er janvier 2012 ainsi qu'aux états des résultats aux 31 décembre 2013 et 2012 sont les suivantes :

Bilan	²⁰¹³	Surévaluation / (Sous-évaluation) 2012 \$	1 ^{er} janvier 2012
Apports à recevoir HLM - SHQ Apports reportés HLM - SHQ	(213 043 558) (123 481 789)	(185 482 585) (95 444 405)	(167 001 966) (77 542 479)
Actif net investi en immobilisations	(90 038 180)	(89 459 487)	(89 459 487)
États des résultats Subventions HLM - SHQ Amortissement des apports reportés afférents aux HLM - SHQ Excédent des produits sur les charges	7 589 663 (7 113 252) 476 411	5 790 156 (6 368 849) (578 693)	S/0 S/0 S/0

RAPPORT de L'AUDITEUR INDÉPENDANT (suite)

Opinion avec réserves

A mon avis, à l'exception des éléments décrits dans le paragraphe «Fondement de l'opinion avec réserves», les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'Office municipal d'habitation de Montréal aux 31 décembre 2013 et 2012 et au 1er janvier 2012, ainsi que des résultats de ses activités pour les exercices clos les 31 décembre 2013 et 2012, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Autre point

Sans pour autant modifier mon opinion, j'attire l'attention sur le fait que l'Office inclut dans ses états financiers certaines informations qui ne sont pas exigées selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif. Ces informations, établies conformément au modèle prescrit par la Société d'habitation du Québec, sont présentées aux pages 112 à 135 et ne sont pas auditées.

Le vérificateur général de la Ville de Montréal,



Jacques Bergeron, CPA auditeur, CA Montréal, le 16 octobre 2014

	²⁰¹³	²⁰¹²
PRODUITS Apports:		
Subventions reportées provinciales Subventions reportées municipales Subventions fédérales Subventions provinciales Subventions municipales Loyers Autres	2 841 071 1 009 954 558 052 101 605 805 11 416 333 105 573 512 1 640 438	2 725 826 979 174 625 838 100 010 335 11 244 702 102 511 924 1 422 399
TOTAL DES PRODUITS	224 645 165	219 520 198
CHARGES Administration Conciergerie et entretien Énergie, taxes, assurances et sinistres Remplacement, amélioration et modernisation Intérêts sur financement temporaire Intérêts sur la dette à long terme Autres frais de financement Amortissement des immobilisations corporelles Services à la clientèle	67 433 280 31 198 711 57 429 222 35 893 435 392 097 12 426 909 462 404 13 707 330 3 259 574	65 640 924 33 802 080 59 071 850 32 454 302 515 595 11 781 220 461 761 12 480 966 3 202 096
TOTAL DES CHARGES	222 202 962	219 410 794
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	2 442 203	109 404

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Γ	²⁰¹³	²⁰¹²	1er janvier 2012 \$
ACTIF			
COURT TERME Encaisse Placements Débiteurs (note 5) Frais payés d'avance	13 073 276 122 206 25 479 758 2 205 774 40 881 014	20 984 420 121 417 21 219 577 274 962 42 600 376	16 966 450 180 580 11 048 357 274 298 28 469 685
LONG TERME Débiteurs (note 5)	426 518	291 645	-
Travaux en cours (note 6)	8 765 784	2 881 511	996 370
Encaisse et placements réservés (note 7)	7 859 857	6 407 159	5 426 169
Immobilisations corporelles (notes 8)	367 716 289	324 958 001	312 801 664
Actif au titre des prestations déterminées (note 19)	4 403 402	2 167 900	870 600
Actif au titre des prestations déterminées (note 20)	64 000 389 235 850	336 706 216	27 300 320 122 103
TOTAL ACTIF	430 116 864	379 306 592	348 591 788

POUR LE CONSEIL

Le président du conseil d'administration Robert Labelle

Le directeur général Denis Quirion

Rober Sabrelle

	2013	2012	1er janvier 2012
PASSIF			
COURT TERME Découvert bancaire Dû à la Ville de Montréal (note 9) Emprunts temporaires et marge de crédit (note 10) Avances temporaires (note 11) Créditeurs et autres dettes de fonctionnement (note 12) Produits reportés (note 13) Tranche de la dette à long terme échéant à moins d'un an (note 15)	51 724 136 252 12 700 731 65 589 398 36 763 646 1 661 448 10 801 784 127 704 983	238 030 6 440 525 39 904 535 38 269 577 1 606 542 10 157 510 96 616 719	673 883 624 025 2 545 316 73 517 923 23 787 463 1 596 981 7 205 674 109 951 265
LONG TERME Créditeurs et autres dettes de fonctionnement (note 12) Apports reportés (note 14) Dette à long terme (note 15) Passif au titre des prestations déterminées TOTAL PASSIF	111 000 136 982 725 231 459 707 - 368 553 432 496 258 415	58 000 129 857 612 223 336 295 9 700 353 261 607 449 878 326	66 000 133 746 559 176 507 247 570 700 310 890 506 420 841 771
ACTIF NET	100 200 110	110 070 020	120 011 771
Affectations internes (note 16) Investi en immobilisations	7 859 857 (77 244 702)	6 407 159 (78 056 875)	5 426 169
Non affecté (note 17)	3 243 294	1 077 982	907 058
TOTAL ACTIF NET	(66 141 551)	(70 571 734)	(72 249 983)
TOTAL PASSIF ET ACTIF NET	430 116 864	379 306 592	348 591 788

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

	Réserve autogestion	Réserve remplacemen meubles	Réserve t remplacemen immeubles	Réserve t de gestion hypothécaire	Réserve générale	Investi en immobilisations	Non affecté (note 17)	2013	2012
	\$	\$	\$	1	\$	\$	\$	\$	\$
Solde au début	677 847	1 002 426	3 696 571	616 678	413 637	(78 056 875)	1 077 982	(70 571 734)	(72 249 983)
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges							2 442 203	2 442 203	109 404
AFFECTATIONS INTERNES: Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice	392 241	142 401	665 443	108 725	-		(1 308 810)		
Intérêts créditeurs	8 269	12 298	46 079	7 565	5 075		(79 286)		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES		_	_			812 173	(812 173)		
	1 078 357	1 157 125	4 408 093	732 968	418 712	(77 244 702)	1 319 916	(68 129 531)	(72 140 579)
Acquisition de l'exercice - Manoir Charles-Dutaud	-	-	-	-	-	-	-	-	31 145
Acquisition de l'exercice - HLM privé	227	10 813	53 562	-	-	-	(222)	64 380	-
RÉÉVALUATIONS ET AUTRES ÉLÉMENTS Gain (perte) d'expérience -									
obligation							(2 313 400)	(2 313 400)	(43 800)
Gain (perte) de rendement - actifs Variation de la provision pour							6 099 800	6 099 800	2 662 800
moins-value		_	_				(1 862 800)	(1 862 800)	(1 081 300)
Solde à la fin	1 078 584	1 167 938	4 461 655	732 968	418 712	(77 244 70)	3 243 294	(66 141 551)	(70 571 734)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

1. STATUTS ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'Office municipal d'habitation de Montréal (ci-après «OMHM» ou «l'organisme») a été constitué par lettres patentes le 8 mai 2001 en vertu de la Loi sur la Société d'habitation du Québec (SHQ) (L.R.Q., c. S-8, art. 5). Selon la Loi portant réforme de l'organisation territoriale municipale des régions métropolitaines de Montréal, de Québec et de l'Outaouais, les activités officielles de l'OMHM ont commencé le 1er janvier 2002. L'Office est né du regroupement des 15 offices municipaux du territoire de l'île de Montréal.

L'OMHM, agent de la Ville de Montréal « Ville », a pour mission d'administrer des immeubles sur le territoire de l'île de Montréal pour des personnes à faible revenu et pour toute autre fin prévue par la Loi sur la Société d'habitation du Québec dans le cadre des programmes suivants :

- Habitations à loyer modique volet public (HLM public);
- Habitations à loyer modique volet privé (HLM privé);
- Logement abordable Québec (LAQ);
- AccèsLogis Québec (ACL);
- Supplément au loyer (PSL).

De plus, l'OMHM gère la construction de logements à loyer modique en vertu d'ententes avec la SHQ.

L'OMHM fait également de la gestion d'immeubles locatifs depuis 2007.

L'OMHM est un organisme sans but lucratif au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, à l'exception de l'état des flux de trésorerie qui n'est pas présenté.

Estimations comptables

Pour dresser les états financiers, la direction de l'OMHM doit faire des estimations et poser des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés dans les états financiers et les notes afférentes. Ces estimations sont fondées sur la connaissance que la direction possède des événements en cours et sur les mesures que l'OMHM pourrait prendre à l'avenir. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Constatation des produits

L'organisme applique la méthode du report pour la comptabilisation des apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Ainsi, les apports affectés relatifs aux acquisitions d'immobilisations amortissables sont amortis selon la durée de vie des immobilisations auxquelles ils se rapportent. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les loyers sont constatés à titre de produits au cours de l'exercice auquel ils se rapportent et les autres produits sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont gagnés.

Les subventions de la Société d'habitation du Québec sont, le cas échéant, constatées au net de la contribution au Fonds québécois en habitation communautaire (FQHC) puisque cette contribution est imposée à l'OMHM par la SHQ à même l'entente de subvention.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles acquises sont comptabilisées au coût. Les apports recus sous forme d'immobilisations sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport. Les immobilisations corporelles sont amorties en fonction de leur durée de vie estimative selon la méthode linéaire et les périodes indiquées ci-dessous. Elles sont aussi soumises à des tests de dépréciation lorsque l'organisme constate qu'une immobilisation n'a plus aucun potentiel de service.

• Bâtiments, mobilier et agencement : 40 ans

• Biens meubles: 10 ans

• Matériel informatique : 5 ou 10 ans

• Matériel roulant : 10 ans · Autres équipements : 5 ans

• Travaux capitalisables (RAM): 20 ans

Les travaux en cours ne sont amortis qu'à compter du moment où les immobilisations sont utilisées par l'organisme. Les intérêts sur les sommes destinées à financer les travaux en cours sont capitalisés jusqu'à la mise en exploitation des immobilisations.

Instruments financiers

Évaluation

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des placements, des débiteurs et de l'encaisse et placements réservés.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent du découvert bancaire, du dû à la Ville de Montréal, des emprunts et avances temporaires, des créditeurs et autres dettes de fonctionnement et de la dette à long terme. La dette à long terme relative aux biens sous administration n'est pas inscrite au bilan puisque ces biens ne sont pas la propriété de l'OMHM.

Dépréciation

L'OMHM détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation à l'égard de ses actifs financiers. Dans l'affirmative et si l'OMHM détermine qu'il y a eu, au cours de l'exercice, un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs d'un actif financier, une réduction sera alors comptabilisée à l'état des résultats à titre de moins-value. La reprise d'une moins-value comptabilisée antérieurement est comptabilisée aux résultats au cours de l'exercice où la reprise a lieu.

Régimes complémentaires de retraite et régime de retraite d'appoint

L'OMHM offre à ses employés des régimes complémentaires de retraite à prestations déterminées, comme décrit à la note 19. De plus, l'OMHM offre aux employés de direction un régime de retraite d'appoint à prestations déterminées, comme décrit à la note 20. Les coûts des prestations de retraite sont passés en charges à mesure que les cotisations sont à payer.

Avantages sociaux futurs

L'OMHM constitue ses obligations en vertu des régimes de retraite à prestations déterminées à mesure que les employés fournissent les services nécessaires pour avoir droit aux avantages de retraite. Plus particulièrement, l'organisme comptabilise au bilan ses obligations découlant des régimes à prestations déterminées, déduction faite de la juste valeur des actifs des régimes. L'OMHM détermine les obligations au titre des prestations déterminées en s'appuyant sur la plus récente évaluation actuarielle établie aux fins de la capitalisation, laquelle est extrapolée jusqu'à la date de clôture. Le coût total des régimes à prestations déterminées comprend le coût des services rendus au cours de l'exercice et le coût financier, et il est comptabilisé dans les résultats sous la rubrique «Administration». Les réévaluations et autres éléments, qui comprennent les gains et pertes actuariels relatifs aux obligations, la différence entre le rendement réel des actifs des régimes et le revenu d'intérêt imputé en réduction du coût financier et le coût des services passés, sont comptabilisés directement dans l'actif net sous un poste distinct dans l'état de l'évolution de l'actif net. Les réévaluations et autres éléments ne sont pas reclassés dans l'état des résultats au cours d'une période ultérieure.

L'OMHM a choisi d'appliquer les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif (NCOSBL). Les présents états financiers sont les premiers états financiers dans lesquels l'organisme a appliqué les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Les états financiers de l'exercice terminé le 31 décembre 2013 ont été élaborés en fonction des principes comptables décrits et, notamment, les dispositions prévues au chapitre 1501 - Application initiale des normes pour les organismes sans but lucratif relative aux premiers adoptants de ce référentiel comptable.

L'incidence de l'adoption de ces normes a été comptabilisée dans l'actif net à la date de transition, soit le 1er janvier 2012 (date d'ouverture du premier exercice de comparaison).

	Réf.	Bilan au 1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à l'actif net \$	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
PASSIF				. , ,
Actif à court terme	Α	29 364 791	(895 106)	28 469 685
Travaux en cours	В	968 346	28 024	996 370
Encaisse et placements réservés	C	-	5 426 169	5 426 169
Immobilisations corporelles	D	772 084 746	(459 283 082)	312 801 664
Actif au titre des prestations déterminées	Е	<u> </u>	897 900	897 900
		802 417 883	(453 826 095)	348 591 788
PASSIF				
Passif à court terme	F	101 007 206	8 944 059	109 951 265
Passif à long terme	G	671 455 900	(360 565 394)	310 890 506
Réserves	Н	5 426 169	(5 426 169)	-
Solde des contributions à recevoir	I	(6 139 528)	6 139 528	
		771 749 747	(350 907 976)	420 841 771
AVOIR	J	30 668 136	(30 668 136)	-
ACTIF NET	K	-	(72 249 983)	(72 249 983)
		802 417 883	(453 826 095)	348 591 788

É	tat des résultats et surplu exercice terminé le 31 décembre 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à l'actif net (réf. L)	État des résultats et surplus exercice terminé le 31 décembre 2012 selon les NCOSBL
PRODUITS	\$	\$	\$
Apports:			
Subventions reportés provinciales	-	2 725 826	2 725 826
Subventions reportés municipales	-	979 174	979 174
Subventions fédérales	-	625 838	625 838
Subventions provinciales	-	100 010 335	100 010 335
Subventions municipales	-	11 244 702	11 244 702
Autres	-	1 422 399	1 422 399
Loyers	101 621 745	890 179	102 511 924
Subventions de la Ville et de la SHQ	4 434 409	(4 434 409)	-
Subventions SCHL	625 838	(625 838)	-
Autres	1 921 669	(1 921 669)	
	108 603 661	110 916 537	219 520 198
CONTRIBUTIONS			
SHQ	136 974 731	(136 974 731)	-
CMM	14 607 722	(14 607 722)	-
Ville	489 787	(489 787)	=
TOTAL DES PRODUITS ET CONTRIBUTIONS	152 072 240	(152 072 240)	
	260 675 901	(41 155 703)	219 520 198
CHARGES			
Administration			
Conciergerie et entretien	56 096 566	9 544 358	65 640 924
Énergie, taxes, assurances et sinistres	36 304 441	(2 502 361)	33 802 080
Réserve de remplacement	59 071 850	-	59 071 850
Réserve de gestion	886 177	(886 177)	-
Remplacement, amélioration et modernisation	103 668	(103 668)	-
Financement	80 708 608	(48 254 306)	32 454 302
Intérêts sur financement temporaire	66 359 806	(66 359 806)	-
Intérêts sur dette à long terme	-	515 595	515 595
Autres frais de financement	-	11 781 220	11 781 220
Amortissement des immobilisations corporelles	-	461 761	461 761
Services à la clientèle	-	12 480 966	12 480 966
	8 071 110	(4 869 014)	3 202 096
Excédent des produits sur les charges	307 602 226	(88 191 432)	219 410 794
	(46 926 325)	47 035 729	109 404

Actif à court terme

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a effectué les reclassements suivants :

HLM public:

- Présentation de l'encaisse sous la rubrique «Encaisse et placements réservés »;
- Présentation du solde à recevoir des contributions du programme Supplément au loyer et des interprogrammes aux débiteurs;
- Comptabilisation des frais payés d'avance selon la comptabilité d'exercice; selon l'ancien référentiel, les charges étaient comptabilisées sur base de caisse;

LAQ et Immeubles Benny Farm :

- Présentation de l'encaisse réservée de l'actif à court terme à l'actif à long terme.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement \$	Variations à l'actif net \$	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL \$
Encaisse	16 806 019	160 431	16 966 450
Placements	-	180 580	180 580
Encaisse réservée	4 739 467	(4 739 467)	-
Placements réservés	339 170	(339 170)	-
Débiteurs	7 409 935	3 638 422	11 048 357
Frais payés d'avance	-	274 298	274 298
Subvention à recevoir de la SHQ	70 200	(70 200)	
	29 364 791	(895 106)	28 469 685

Travaux en cours

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a comptabilisé des intérêts courus sur les emprunts qui s'ajoutent à la capitalisation des travaux en cours. Selon l'ancien référentiel comptable, aucun intérêt couru n'était capitalisé.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement \$	Variations à l'actif net	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
Travaux en cours	968 346	28 024	996 370

Encaisse et placements réservés

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a effectué un reclassement de l'encaisse pour le HLM public et de l'encaisse réservée du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous cette rubrique.

	1 ^{er} janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement \$	Variations à l'actif net	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
Encaisse et placements réservés		5 426 169	5 426 169

Immobilisations corporelles

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a modifié la méthode d'amortissement des immobilisations corporelles selon la méthode d'amortissement linéaire sur les périodes suivantes :

- Bâtiments: 40 ans
- Travaux de remplacement, amélioration et modernisation capitalisés : 20 ans
- Biens acquis à même les produits :
 - HLM public :
 - Équipement pour mesures d'économie d'énergie : 20 ans
 - Autres: 10 ans
 - LAQ et Immeubles Benny Farm: 20 ans
- Autres équipements : 5 ans

Selon l'ancien référentiel, les immobilisations corporelles étaient amorties selon les modalités de remboursement en capital de la dette à long terme contractée à l'égard de ces immobilisations corporelles. Également, certains des immeubles considérés comme des « biens sous administration » n'étant pas la propriété de l'OMHM ne sont plus inscrits au bilan. Les variations ont été comptabilisées à l'actif net.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à l'actif net	Bilan au 1° janvier 2012 selon les NCOSBL \$
Biens détenus	314 475 373	(74 258 288)	240 217 085
Immeubles	16 858 591	(11 675 769)	5 182 822
Biens acquis à même les produits	73 517 923	(6 116 166)	67 401 757
RAM capitalisé	404 851 887	(92 050 223)	312 801 664
Biens sous administration	356 021 279	(356 021 279)	-
Immeubles	11 211 580	(11 211 580)	
Biens acquis à même les produits	367 232 859	(367 232 859)	-
	772 084 746	(459 283 082)	312 801 664

Actif au titre des prestations déterminées

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a appliqué le chapitre 3463 « Communication de l'information sur les avantages sociaux futurs par les organismes sans but lucratif » de la Partie III du Manuel de CPA Canada – Comptabilité pour la comptabilisation des charges de retraite et autres avantages sociaux. Antérieurement, l'OMHM comptabilisait les avantages sociaux selon les directives de la SHQ et, par conséquent, seuls les montants payés étaient comptabilisés aux résultats.

Cette modification comptable a été adoptée de manière rétrospective et a entraîné la comptabilisation au bilan des postes « Actif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées ».

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à l'actif net	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL	
	\$	\$	\$	
Actif au titre des prestations déterminées (note 19)	-	870 600	870 600	
Actif au titre des prestations déterminées (note 20)	<u> </u>	27 300	27 300	
	-	897 900	897 900	

Passif à court terme

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a comptabilisé des intérêts courus sur la dette à long terme inscrits sous la rubrique «Créditeurs et autres dettes de fonctionnement ». Selon l'ancien référentiel, aucun intérêt couru n'était comptabilisé. La variation est comptabilisée à l'actif net.

De plus, des reclassements sont faits afin de présenter les portions de créditeurs et de la dette échéant à long et court termes.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL	
	1 9 1	\$	1 2 1	
Découvert bancaire	-	673 883	673 883	
Dû à la Ville de Montréal	624 025	-	624 025	
Emprunts temporaires et marges de crédit	2 545 316	-	2 545 316	
Avances temporaires	73 517 923	-	73 517 923	
Créditeurs et autres dettes de fonctionnement	24 319 942	(532 479)	23 787 463	
Produits reportés	-	1 596 981	1 596 981	
Tranche de la dette à long terme échéant				
à moins d'un an	-	7 205 674	7 205 674	
	101 007 206	8 944 059	109 951 265	

G. Passif à long terme

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a comptabilisé une dette sans intérêt à sa juste valeur. Selon l'ancien référentiel, cette dette était comptabilisée à la valeur nominale. La dette a donc été diminuée d'un montant de 3 306 253 \$ en contrepartie du même montant à titre d'apports reportés.

De plus, l'OMHM a comptabilisé les apports reportés relatifs aux subventions hypothécaires reçues pour la construction de nouvelles immobilisations. La période d'amortissement des apports reportés est de 40 ans. Selon l'ancien référentiel, ces apports étaient comptabilisés à l'état des résultats à titre de produits selon le rythme d'amortissement de la dette à long terme, soit 25 ans. Les variations ont été présentées à l'actif net.

Également, des reclassements sont faits afin de présenter les portions de créditeurs et de la dette échéant à long et court termes. La dette relative aux «biens sous administration» n'est plus inscrite au bilan puisque ces biens ne sont pas la propriété de l'OMHM.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Variations à l'actif net \$	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
Créditeurs	-	66 000	66 000
Apports reportés	-	133 746 559	133 746 559
Dette Biens détenus	315 434 621	(138 927 374)	176 507 247
Dette Biens sous administration	356 021 279	(356 021 279)	-
Passif au titre des prestations déterminées		570 700	570 700
	671 455 900	(360 565 394)	310 890 506

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a comptabilisé les réserves comme des affectations internes à l'actif net. Selon l'ancien référentiel, les contributions et utilisations des réserves étaient comptabilisées comme des charges de l'exercice. Les intérêts sur les placements réservés étaient également comptabilisés comme une charge et en «contrepartie», comme une augmentation directe des réserves qui étaient présentées au passif. Les variations ont été comptabilisées à l'actif net.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement \$	Variations à l'actif net	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
Réserves	5 426 169	(5 426 169)	

Solde des contributions à recevoir

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a effectué un reclassement des soldes des contributions à payer et à recevoir pour les programmes HLM public et Supplément au loyer afin de les présenter aux créditeurs et aux débiteurs.

	1ºr janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement \$	Variations à l'actif net \$	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL
Solde des contributions à recevoir	(6 139 528)	6 139 528	

Au 1er janvier 2012, l'OMHM a présenté les surplus à l'actif net. Les soldes du fonds des biens détenus et sous administration, constitués de la contrepartie des biens acquis à même les produits, ont été redressés. Les variations ont été comptabilisées à l'actif net.

	1er janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement		Variations à l'actif net		Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL	
Ī	\$	7 [\$		\$	
Solde du fonds - Biens détenus	16 858 591		(16 858 591)		-	
Solde du fonds - Biens sous administration	11 211 580		(11 211 580)		-	
Surplus	2 597 965		(2 597 965)	_		
	30 668 136		(30 668 136)	_	_	

K. Rapprochement de l'actif net figurant dans les états financiers au 1er janvier 2012

Variations à l'actif net: Reclassement de l'encaisse réservée, placoments riservées et cartains débiteurs A 5 539 502 (1 695 141) (4 409 237) (330 230) (895 106) Redressement de l'encaisse sous la rubrique - Encaisse sous la rubrique - Encaisse diplacements réservés > C 686 702 - 4 409 237 330 230 5 426 169 Élimination des immobilisations relatives aux biens sous administration. Comptabilisation en immobilisation de biens adquetus. D'entre des remodifisations controlles de la variation de l'amortissement cururulé de simmobilisation de l'amortissement cururulé de simmobilisation de l'amortissement cururulé des immobilisations relatives aux biens sous administration. Comptabilisation de l'amortissement cururulé des immobilisations de l'entre des controlles de la variation de l'amortissement aux relatives aux régime de retraite du programme IM public sous les rubriques - Actif authe des pestations de l'entre des controlles reportées des viers perque d'avance et des produits reportées de viers des controlles de l'entre des controlles des controlles de l'entre des controlles des controlles de l'entre des un de l'entre des un de l'entre des un de	Actif net au 1 ^{er} janvier 2012 selon les états financiers établis antérieurement	Réf.	HLM public	LAQ développement 「\$7	□ LAQ ¬	Immeubles Benny Farm \$	Bilan au 1er janvier 2012 selon les NCOSBL \$
Placements riservés et certains débiteurs A 5 539 502 (1 695 141) (4 409 237) (330 230) (895 106) Redressement des travaux en cours B - 28 024 - - 28 024 Reclassment de l'encaisse sous la rubrique «Encaisse et placements riservés» C 686 702 - 4 409 237 330 230 5 426 169 Elimination de limmobilisations creatives aux biens sous administration. Compabilisation en immobilisations crompabilisation en immobilisations concernant les elles autre faine de l'amortissement cumulé des immobilisations concernant les biens déternus. D (463 183 926) - 4 574 250 (673 406) (459 283 082) Comptabilisation au bilan des avantages sociaux futurs relies aux régime de retraite du programme ILMI public sus les rubriques «Actif au titre des prestations déterminées » E 327 200 - - - 327 200 Comptabilisation de la tranche de la dette à long terme échéant dans moins d'un an et des créditeurs. Reclassement aux créditeurs du solde des contributions à payer pour le programme ILMI public ; ajout des intéréts course à payer et reclassifications sous la rubrique » Produits reportés des loyers peur le programme HLMI public, ajout des intéréts course à payer et reclassifications sous la rubrique » Produits reportés e des loyers peur le programme HLMI public, ajout des intérétés des loyers peur le programme HLMI public, ajout des intérétés course à payer et celassifications sous la rubrique » Produits reportés e des toyers peur le construction. F (5 327 456) 1 667 117 (4 953 396) (330 324) (8 944 059)	Variations à l'actif net:						
Reclassement de l'encaisse sous la rubrique «Encaisse et placements réservés» C 686 702 - 4 409 237 330 230 5 426 169 Élimination des immobilisations relatives aux biens sous administration Comptabilisation en immobilisation des biens acquis à même les produits et de la varation de l'amortissement cumulé des immobilisations concernant les biens détenus. D (463 183 926) - 4 574 250 (673 406) (459 283 082) Comptabilisation au bilan des avantages sociaux futurs reliés aux régime de retraite du programme HLM public sous les rubriques «Actif au titre des pestations déterminées» et «Passif au titre des presations déterminées» et «Passification sous la rubrique «Produits reportes » des loyers per pur le programme HLM public, ajout des intéries cours à payer et reclassification sous la rubrique «Produits reportes » des loyers per pur le programme HLM public, ajout des intéries cours à payer et reclassification sous la rubrique «Produits reportes » des loyers per pur le programme HLM public, ajout des intéries sours aprime et réclassification sous la rubrique «Produits reportes » des loyers per pur le programme HLM public, ajout des intéries aux rediteurs de des produits reportes pour la celeriteix et les biens sous administration de la dette sur les biens detenus et des créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens detenus et des créditeurs. Comptabilisation de la potent peroprés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Redressement du solde des contributions à recevoir I (6 139 528) (6 139 528) Élimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surjous du LAQ et des Immelbles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 2 456 310 141 655 30 668 136	•	А	5 539 502	(1 695 141)	(4 409 237)	(330 230)	(895 106)
Elimination de la tranche de la dette sur les biens sous administration. Comptabilisation es la dette sur les biens des constructions à payer pour le programme HLM public, ajout des intéries aux biens sous administration. Comptabilisation es l'es avait de la varaction de l'accidence de la dette au l'es pour la construction de l'accidence de la dette au l'es biens déterminées « L'accidence de la dette a long terme échat d'accidence et des produits repéties de la dette au l'est biens déterminées » (5 327 456) 1 667 117 (4 953 396) (330 324) (8 944 059) Elimination de la dette sur les biens sous administration de la dette sans intéries à la valeur actualisée et tranche échéant à constructions à payer pour le comptabilisation de la dette sans intéries à la valeur actualisée et tranche échéant à control tellogres pour la construction. Elimination de la dette sur les biens sous administration de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Recomptabilisation de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Recomptabilisation de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens detenus et des créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et les créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et les créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et les créditeurs. Comptabilisation de la dette sur les biens sous administration et reclassement du solde des contributions à recevoir la construction. Reclassement du solde des contributions à recevoir la construction et les serves à l'actif net la des fermas des pour la construction et les limination du solde des contributions à recevoir la construction et les limination de la dette sur les biens sous administration et reclassement des surplus du L/Q et des liminations benuy l'accidence de la dette sur les biens sous administration et l	Redressement des travaux en cours	В	-	28 024	-	-	28 024
biens sous administration. Comptabilisation en immobilisation des biens acquis à même les produits et de la variation de l'amortissement cumulé des immobilisations concernant les biens détenus. De (463 183 926) - 4 574 250 (673 406) (459 283 082) Comptabilisation au bilan des avantages sociaux futurs reliès aux régime de retraite du programme ILM public sous les rubriques « Actif au titre des pestations déterminées » et « Passif au titre des pestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations déterminées » et « Passif au titre des prestations determinées » et « Passif au titre des prestations determinées » et « Passif au titre des prestations determinées » et « Passif au titre des prestations des la dette souris à payer pour le programme ILM public, ajout des intérêts cours à payer pour le programme ILM public, ajout des intérêts cours à payer pour le programme HLM public, ajout des intérêts cours à payer pour le programme et des produits reportés se les loyers perçus d'avance et des produits reportés se les loyers perçus d'avance et des produits reportés pour la clientèle. F (5 327 456) 1 667 117 (4 953 396) (330 324) (8 944 059) Élimination de la dette sur les biens sous administration et a paports reportés relatifis aux subventions reçues pour la construction. G 360 663 883 - 216 465 255 746 361 136 094 Redressement du solde des contributions à recevoir la construction. G 360 663 883 - 216 465 255 746 361 136 094 Elimination du solde de contributions à recevoir la construction et reclassement du solde des contributions à recevoir la construction et reclassement des surplus du LAQ et des Immediales Berny Farm sous la rubride « Actif net » J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136		С	686 702	-	4 409 237	330 230	5 426 169
sociaux futurs reliés aux régime de retraite du programme HLM public sous les rubriques «Actif au titre des pestations déterminées» et «Passif au titre des prestations déterminées» et «Passif au titre des prestations déterminées». E 327 200 327 200 Comptabilisation de la tranche de la dette à long terme échéant dans moins d'un an et des créditeurs. Reclassement aux créditeurs du solde des contributions à payer pour le programme HLM public, ajout des intérêts courus à payer et reclassification sous la rubrique «Produits reportés» des loyers perçus d'avance et des produits reportés sous la rubrique «Produits reportés» des loyers perçus d'avance et des produits reportés pour la clientèle. F (5 327 456) 1 667 117 (4 953 396) (330 324) (8 944 059) Élimination de la dette sur les biens sous administration. Comptabilisation de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Redressement des réserves à l'actif net H 686 702 - 4 4 409 237 330 230 5 426 169 Reclassement du solde des contributions à recevoir I (6 139 528) (6 139 528) Élimination du solde du fonds pour les biens sous administration et reclassement des surplus du LAO et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 2 456 310 141 655 30 668 136	biens sous administration. Comptabilisation en immobilisation des biens acquis à même les produits et de la variation de l'amortisse- ment cumulé des immobilisations	D	(463 183 926)	-	4 574 250	(673 406)	(459 283 082)
long terme échéant dans moins d'un an et des créditeurs. Reclassement aux créditeurs du solde des contributions à payer pour le programme HLM public, ajout des intérêts courus à payer et reclassification sous la rubrique «Froduits reportés» des loyers perçus d'avance et des produits reportés pour la clientèle. Frouit de la dette sur les biens sous administration. Comptabilisation de la dette sans intérêts à la valeur actualisée et tranche échéant à court et long termes de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Gradities d'actualisée et l'actif net des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Gradities d'actif net des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Gradities d'actif net des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. Gradities d'actif net des créditeurs. Comptabilisation du solde des contributions à recevoir le (6 139 528) Elimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» Javantie le value des contributions au de la det des créditeurs. Javantie le value des contributions au de la det des créditeurs. La des l'actif net l'actif n	sociaux futurs reliés aux régime de retraite du programme HLM public sous les rubriques «Actif au titre des pestations déterminées» et «Passif au titre des	E	327 200	-	-	-	327 200
administration. Comptabilisation de la dette sans intérêts à la valeur actualisée et tranche échéant à court et long termes de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs aux subventions reçues pour la construction. G 360 663 883 - 216 465 255 746 361 136 094 Redressement des réserves à l'actif net H 686 702 - 4 409 237 330 230 5 426 169 Reclassement du solde des contributions à recevoir I (6 139 528) (6 139 528) Élimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136	long terme échéant dans moins d'un an et des créditeurs. Reclassement aux créditeurs du solde des contributions à payer pour le programme HLM public, ajout des intérêts courus à payer et reclassification sous la rubrique « Produits reportés » des loyers perçus d'avance et des produits reportés		(5 327 456)	1 667 117	(4 953 396)	(330 324)	(8 944 059)
Reclassement du solde des contributions à recevoir I (6 139 528) 4 409 237 330 230 5 426 169 Élimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136	administration. Comptabilisation de la dette sans intérêts à la valeur actualisée et tranche échéant à court et long termes de la dette sur les biens détenus et des créditeurs. Comptabilisation des apports reportés relatifs	0	200 222 022		216 465	255 746	261 126 004
Reclassement du solde des contributions à recevoir I (6 139 528) (6 139 528) Élimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136	, .			-			
à recevoir I (6 139 528) (6 139 528) Élimination du solde du fonds pour les biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136		П	000 702	-	4 409 237	330 230	3 420 109
biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la rubrique «Actif net» J 28 070 171 - 2 456 310 141 655 30 668 136		I	(6 139 528)	-	-	-	(6 139 528)
	biens détenus et les biens sous administration et reclassement des surplus du LAQ et des Immeubles Benny Farm sous la	ı	28 070 171	_	2 456 210	141 655	30 668 126
	·	J					

Rapprochement de l'excédent (insuffisance) des produits sur les charges figurant dans les états financiers au 31 décembre 2012

	HLM public	□ LAQ □ \$ ¬	Immeubles Benny Farm \$	Total \$
Excédent des produits sur les charges au 31 décembre 2012 selon les états financiers établis antérieurement	-	565 540	67 045	632 585
Variations à l'état des résultats				
Contributions présentées sous la rubique « Apports » selon le type de subvention	111 071 090	-	-	111 071 090
La rubrique « Contributions » n'apparait plus à l'état des résultats	(152 072 240)	-	-	(152 072 240)
Amortissement des apports reportés	-	(729 409)	-	(729 409)
Comptabilisation des charges de litiges de construction	-	(1 706 506)	-	(1 706 506)
Produit de subvention relatif à la dette sans intérêts	183 947	-	-	183 947
Capitalisation des biens acquis à même les produits	116 573	222 239	27 716	366 528
Annulation de l'utilisation des réserves	(40 000)	-	-	(40 000)
Reclassement des réserves à l'actif net		906 438	83 407	989 845
Comptabilisation des avantages sociaux futurs sous la rubrique «Administration»	293 300	900 436	-	293 300
Intérêts effectifs sur la dette à long terme sans intérêts	(183 947)	-	-	(183 947)
La rubrique «Financement» a été scindée en 3 rubriques: «Intérêts sur financement», «Intérêts sur dette à long terme» et « Autres frais de financement». Les charges relatives au financement des biens sous				
administration ont été éliminées.	41 001 150	-	-	41 001 150
Variation du financement	5 820 115	6 707 114	256 798	12 784 027
Variation de l'amortissement des immobilisations corporelles	(6 705 915)	(5 358 940)	(416 111)	(12 480 966)
Excédent des produits sur les charges au 31 décembre 2012 selon les NCOSBL	(515 927)	606 476	18 855	109 404

Note: Les montants apparaissant aux rubriques «Subventions» et «Autres», au 31 décembre 2012 selon les états financiers établis antérieurement, ont été reclassifiés à la rubrique «Apports» qui se détaille en sous-catégories.

M. Rapprochement de l'actif net figurant dans les états financiers au 31 décembre 2012

	Réf.	HLM public	LAQ F \$ 7	Immeubles Benny Farm \$	Total
Variation de l'actif net au 1er janvier 2012	J	(78 676 750)	6 702 866	(276 099)	(72 249 983)
Variation de l'excédent (insuffisance) des produits sur les charges au 31 décembre 2012	K	(515 927)	606 476	18 855	109 404
		(79 192 677)	7 309 342	(257 244)	(72 140 579)
Acquisition de l'exercice - Manoir Charles-Dutaud		31 145	-	-	31 145
RÉÉVALUATIONS ET AUTRES ÉLÉMENTS Gain (perte) d'expérience - obligation Gain (perte) de rendement - actifs Variation de la provision pour moins-value		(43 800) 2 662 800 (1 081 300)	- - -	- - -	(43 800) 2 662 800 (1 081 300)
Variation de l'actif net au 31 décembre 2012 selon les NCOSBL		1 568 845	7 309 342	(257 244)	(70 571 734)

CONVENTIONS D'EXPLOITATION 4.

Programmes HLM public et PSL

La Loi sur la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) prévoit qu'en conformité avec la Loi sur la Société d'habitation du Québec et selon le budget approuvé par la SHQ, la CMM verse à l'OMHM la quote-part des municipalités de son territoire à l'égard des logements à loyer modique et du supplément au loyer administrés par l'OMHM.

Selon les conventions d'exploitation intervenues entre l'OMHM. la Ville et la SHQ, le paiement de la subvention au déficit est lié au respect du total des charges prévues au budget. La SHQ assume 90 % du déficit qu'elle approuve; le solde étant comblé par la CMM. D'autre part, la Ville rembourse les coûts reliés à des ententes particulières.

Programme HLM privé

Selon les conventions d'exploitation intervenues entre l'OMHM et la SHQ, le paiement de la subvention au déficit est lié au respect du total des charges prévues au budget. La SHQ assume 100 % du déficit qu'elle approuve. Des modalités de constitution de réserves de remplacement meubles et immeubles font partie des conventions et doivent être pourvues annuellement.

Programmes LAQ et ACL

Dans le cadre des programmes LAQ et ACL, les conventions d'exploitation ne prévoient aucune subvention annuelle en provenance d'instances gouvernementales puisque les programmes doivent s'autofinancer. Les conventions d'exploitation liant l'OMHM et la SHQ prévoient la création de réserves. Il s'agit de réserves de remplacement meubles et immeubles, ainsi que de gestion hypothécaire. Les réserves sont constituées annuellement.

Immeubles Benny Farm

L'OMHM détient deux immeubles constitués en copropriétés divises totalisant 237 unités de logement. L'OMHM doit respecter une convention de subvention locative qui prévoit des logements réservés à des locataires « protégés » pour lesquels une subvention de la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est versée à l'OMHM. Également, la SHQ permet d'utiliser jusqu'à 50 % des logements aux fins du PSL. Aucune subvention annuelle en provenance d'autres instances gouvernementales n'est prévue puisque les immeubles doivent s'autofinancer.

5.	DÉBITEURS	I				1 1
1 ^{er} janvier 2012	. ₩	750 784 (405 750) 345 034	6 226 204 - 70 200 2 556 684 1 448 255 401 980 11 048 357		434 900	(201 801) 405 750
2012	₩	935 841 (399 870) 535 971	9 705 327 2 831 052 - 3 628 831 3 488 464 1 029 932 21 219 577	291 645	405 750	274 742 (280 622) 399 870
2013	%	1 079 385 (417 664) 661 721	6 362 496 10 441 629 64 321 - 3 550 874 3 802 862 595 855 25 479 758	283 602 142 916 426 518	399 870	314 911 (297 117) 417 664
Immeubles Benny Farm		3 414 (1 600)	- - - 12 209 12 800 3 737 30 560		3 400	(4 100)
LAQ	<u></u>	46 995 (42 500) 4 495	- - 109 887 117 634 71 192 303 208		53 650	(73 179) 62 029 42 500
ACL	∟ ┌ \$	702	3 114 3 452 1 013 8 281			
LAQ développement	L 	1 1	- - 158 385 268 077 28 482 454 944			
HLM privé d	7	4 961 (1 536) 3 425	64 321 - 13 410 - 25 035 - 642 - 642			(181) - 1536 -
HLM public	<u></u>	1 023 313 (372 028) 651 285	6 362 496 10 441 629 - 3 253 869 3 375 864 490 789 24 575 932	283 602 142 916 426 518	342 820	390 473 (361 265)
66 Варро	COURT TERME	Loyers Provision pour créances douteuses	Programme Supplément au loyer (note 5.1) Programme HLM public (note 5.2) Programme HLM privé (note 5.3) Subvention Taxe sur les produits et services Taxe de vente du Québec Autres LONG TERME	Aufres Autres	varié comme suit durant l'exercice: Provision pour créances douteuses au début de l'exercice	Plus: Mauvaises créances de l'exercice Moins: Radiations de l'exercice Provision pour créances douteuses à la fin

Au 31 décembre 2013, la valeur comptable des comptes clients (loyers) dépréciés totalise 462 473 \$ (423 716 \$ en date du 31 décembre 2012 et 172 648 \$ en date du 1st janvier 2012).

5.1 VARIATION DES CONTRIBUTIONS DU PROGRAMME SUPPLÉMENT AU LOYER

		2013		2012
	1	\$	ı	l \$ l
	SHQ	CMM	Total	Total
SOLDE À RECEVOIR AU DÉBUT	(8 722 167)	(983 160)	(9 705 327)	(6 226 204)
Contributions reçues pour les exercices antérieurs SOLDE AVANT LES TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE	6 383 922 (2 338 245)	619 482 (363 678)	7 003 404 (2 701 923)	1 408 076 (4 818 128)
TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE				
Versements aux bénéficiaires Frais d'administration Frais de livraison unités Urgence Autres	33 102 268 1 158 260 864 60 430	3 678 030 128 696 96 6 714	36 780 298 1 286 956 960 67 144	35 246 684 1 209 169 - 58 989
	34 321 822	3 813 536	38 135 358	36 514 842
CONTRIBUTIONS REÇUES	31 053 690	3 421 095	34 474 785	31 627 643
CONTRIBUTIONS À RECEVOIR DE L'EXERCICE	(3 268 132)	(392 441)	(3 660 573)	(4 887 199)
SOLDE À RECEVOIR À LA FIN	(5 606 377)	(756 119)	(6 362 496)	(9 705 327)
Nombre de logements / mois sous administration au 31 décem Programmes: AccèsLogis PAP Achat-Rénovation PSL-Régulier Résolution-Montréal	bre 2013 (non audité)	57 724 7 974 2 379 29 803 436		
Nombre de logements livrés au 31 décembre 2013 (non audité) Volet EX7		2		

5.2 VARIATION DES CONTRIBUTIONS DE TOUS LES ENSEMBLES IMMOBILIERS HLM PUBLIC

		2012			
		(\$		□ \$ □
	SHQ	CMM	Ville	Total	Total
SOLDE À REMBOURSER (À RECEVOIR) AU DÉBUT	893 098	(3 607 991)	(116 159)	(2 831 052)	86 676
Redressement - Manoir Charles-Dutaud	-	-	-	-	(41 869)
Redressement - Remboursement sinistre non partageable	34 698	(34 698)		-	
SOLDE REDRESSÉ	927 796	(3 642 689)	(116 159)	(2 831 052)	44 807
Contributions (remboursées) reçues pour les exercices antérieurs	(1 108 377)	1 160 555		52 178	(1 312 223)
SOLDE AVANT LES TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE	(180 581)	(2 482 134)	(116 159)	(2 778 874)	(1 267 416)
TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE					
Déficit partagé RAM capitalisé	106 045 391 57 216 315	11 246 058	449 080	117 740 529 57 216 315	115 557 398 47 558 909
Jetons de présence	163 261 706 	11 246 058 	449 080 22 733	174 956 844 22 733	163 116 307 24 472
	163 261 706	11 246 058	471 813	174 979 577	163 140 779
Contributions					
Reçues - HLM Reçues - RAM Remboursées par l'OMHM Financement immeubles	42 178 779 53 995 266 (441 456) 50 724 964	10 705 703 - - -	450 000 - - -	53 334 482 53 995 266 (441 456) 50 724 964	106 776 601 - (1 034 476) 50 329 780
Financement avances temporaires-RAM capitalisé Financement RAM capitalisé Intérêts RAM capitalisé	763 537 8 706 070 233 959	- - -	- - -	763 537 8 706 070 233 959	946 885 4 248 107 310 246
	156 161 119	10 705 703	450 000	167 316 822	161 577 143
CONTRIBUTIONS À RECEVOIR DE L'EXERCICE	(7 100 587)	(540 355)	(21 813)	(7 662 755)	(1 563 636)
SOLDE À RECEVOIR À LA FIN	(7 281 168)	(3 022 489)	(137 972)	(10 441 629)	(2 831 052)

5.3 VARIATION DES CONTRIBUTIONS DE TOUS LES ENSEMBLES IMMOBILIERS HLM PRIVÉ

		□ \$ □		
	Vivre ensemble	Akéla	Total	Total
SOLDE À REMBOURSER (À RECEVOIR) AU DÉBUT	-	-	-	-
À rembourser (à recevoir) suite à l'acquisition - HLM privé	(24 421)	35 246	10 825	-
Contributions (remboursées) reçues pour les exercices antérieurs	60 296	(36 241)	24 055	
SOLDE AVANT LES TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE	35 875	(995)	34 880	
TRANSACTIONS RELATIVES À L'EXERCICE				
Déficit	211 089	278 884	489 973	-
Contributions reçues	65 684	325 088	390 772	
CONTRIBUTIONS À REMBOURSER (À RECEVOIR) DE L'EXERCICE	(145 405)	46 204	(99 201)	
SOLDE À REMBOURSER (À RECEVOIR) À LA FIN	(109 530)	45 209	(64 321)	

6. TRAVAUX EN COURS

Au 31 décembre 2013, les travaux en cours au montant de 8 765 784 \$ correspondent principalement à la réalisation des projets Habitations Victoria-Barclay et Maison Wolfe qui comprennent 67 unités de logement et 57 chambres.

Des intérêts pour un montant de 94 926 \$ (69 229 \$ au 31 décembre 2012) ont été capitalisés.

ENCAISSE ET PLACEMENTS RÉSERVÉS 7.

1°r janvier 2012 \$	5 426 169		5 426 169		686 702	849 602	3 046 625	330 230	513 010	5 426 169
2012 \$ _	6 407 159		6 407 159		677 847	1 002 426	3 696 571	413 637	616 678	6 407 159
\$ 7	7 848 091 6	11 766	7 859 857		1 078 584	1 167 938	4 461 655	418 712	732 968	7 859 857
Immeubles Benny Farm \$	418 712		418 712		,	,		418 712		418 712
LAQ Br	6 244 215		6 244 215		ı	1 157 125	4 365 473	ı	721 617	6 244 215
ACL \$	48 251		48 251		1	1	36 900	ı	11 351	48 251
HLM privé \$	59 032	11 766	70 798		703	10 813	59 282	ı		70 798
HLM public .	1 077 881		1 077 881		1 077 881	1		1		1 077 881
	Encaisse	Dépôt à terme, au taux de 0,65 % échéant le 1e' décembre 2014		Ces placements couvrent les réserves suivantes:	Réserve d'autogestion	Réserve remplacement - meubles	Réserve remplacement - immeubles	Réserve générale	Réserve de gestion hypothécaire	I

8. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	HLM public \$	HLM privé \$	ACL \$	LAQ —	Immeubles Benny Farm		2012	1 ^{er} janvier 2012 \$
Terrains Bâtiments Mobilier et agencement Coût de réalisation	12 870 135 143 210 658 3 596 554 159 677 347	95 597 1 829 397 188 890 2 113 884	1 673 400 18 981 212 - 20 654 612	12 538 424 213 203 190 - 225 741 614	1 814 487 16 330 700 18 145 187	28 992 043 393 555 157 3 785 444 426 332 644	27 223 046 372 744 548 3 596 554 403 564 148	27 223 046 372 744 548 3 596 554 403 564 148
Amortissement cumulé	(141 473 764)	(109 476)	(237 265)	(36 075 827)	(2 483 626)	(180 379 958)	(172 120 030)	(163 688 741)
	18 203 583	2 004 408	20 417 347	189 665 787	15 661 561	245 952 686	231 444 118	239 875 407
Biens meubles Amortissement cumulé	39 517 (609) 38 908	-	-	-	-	39 517 (609) 38 908	6 090	-
Matériel informatique Amortissement cumulé	609 635 (111 651)	- -	- -	-		609 635 (111 651)	423 527 (69 298)	375 718 (31 726)
	497 984	-	_		-	497 984	354 229	343 992
Matériel roulant Amortissement cumulé	145 728 (74 269)	-	-		<u>-</u>	145 728 (74 269)	119 392 (59 696)	119 392 (47 757)
	71 459	-	-			71 459	59 696	71 635
Équipement d'économie d'énergie Amortissement cumulé	4 850 199 (907 955)	-	-		<u>-</u>	4 850 199 (907 955)	4 850 199 (665 445)	4 850 199 (422 935)
	3 942 244	-				3 942 244	4 184 754	4 427 264
Autres Amortissement cumulé	590 691 (351 138) 239 553	- - -	- - -	870 897 (102 176) 768 721	84 751 (23 950) 60 801	1 546 339 (477 264) 1 069 075	1 140 638 (228 150) 912 488	828 010 (146 401) 681 609
RAM CAPITALISÉ								
Solde du début Acquisitions	97 788 698 33 036 752 130 825 450				- - -	97 788 698 33 036 752 130 825 450	73 517 923 24 270 775 97 788 698	57 823 893 15 694 030 73 517 923
Amortissement cumulé	(14 681 517)	-				(14 681 517)	(9 792 072)	(6 116 166)
TOTAL	116 143 933 139 137 664	2 004 408	20 417 347	190 434 508	15 722 362	367 716 289	87 996 626 324 958 001	67 401 757 312 801 664

DÛ À LA VILLE DE MONTRÉAL 9.

	Γ	2013	٦		012 \$	٦٢	1 ^{er} janvie 2012 \$	er
HLM PUBLIC		10.00	.0					
Taxes		10 90	10	0	-	,	- 000 10	20
Achat de combustible		-			32 916		689 10	
Autres		125 35	2		94 886	<u>) </u>	(65 08	31)
		136 25	2	2	38 030	<u> </u>	624 02	25

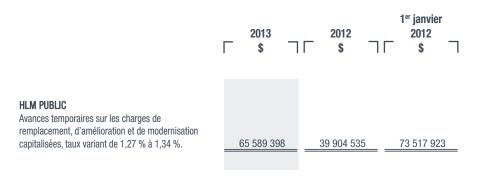
10. **EMPRUNTS TEMPORAIRES ET MARGE DE CRÉDIT**

LAQ et LAQ Développement

Le total des emprunts temporaires et marge de crédit au montant de 12 700 731 \$ est réparti en une marge de crédit variable de 10 988 839 \$ et un emprunt de 1 711 892 \$ portant respectivement intérêt aux taux annuels de 3,5 % et de 2,3 % et avec les mêmes taux au 31 décembre et 1er janvier 2012. Ces emprunts sont garantis par le gouvernement provincial en vertu des programmes AccèsLogis et Logement abordable Québec respectivement pour les sommes de 8 893 160 \$ et de 3 807 571 \$. Le montant maximum autorisé de la marge de crédit est de 24 796 533 \$ et l'emprunt a été accordé à un montant de 1 729 000 \$. Ces emprunts ne sont pas renégociables puisqu'à la fin des travaux de construction, ils sont transférés en prêt immobilier hypothécaire géré par l'exploitation.

Le total de ces dettes est réparti à 8 893 160 \$ pour le développement et à 3 807 571 \$ pour l'exploitation.

11. **AVANCES TEMPORAIRES**



	HLM		LAQ dévelonnement	ΔCI	υV	Immeubles Renny Farm	2013	2012	1 ^{er} janvier 2012
	\$		\$	_ _ \$	<u></u>	-		□ \$	_ \$
COURT TERME									
Fournisseurs	22 750 249	161 565	900 441	32 240	1 376 812	87 353	25 308 660	29 790 824	15 882 627
nme HLM public	•	,	,				1		929 98
Dépôts sur soumissions	419 422	,		,	81 664	,	501 086	469 837	409 223
Retenues sur contrats	6 166 215	,	732 465	,	62 731	,	6 961 411	5 246 832	5 047 091
Somme à remettre à l'État :									
Retenues à la source	1 687 622	,					1 687 622	1 024 296	758 622
Autres	,	1					,	•	4 550
Subvention municipale	,	1	373 617	,		,	373 617	•	
Intérêts courus	535 962	5 679	94 926	28 968	486 046	72 415	1 223 996	1 041 515	949 052
		,	579 425	8 597	109 937	9 295	707 254	696 273	649 622
	31 559 470	167 244	2 680 874	69 805	2 117 190	169 063	36 763 646	38 269 577	23 787 463
LONG TERME									
Dépôts sur soumissions	111 000						111 000	58 000	000 99

13. PRODUITS REPORTÉS

	HLM public \$ 7	LAQ \$ 7	Immeubles Benny Farm \$	2013 \$ 7	□ \$ □ □	1 ^{er} janvier 2012 \$
Loyers perçus d'avance et autres:						
Solde au début	208 000	31 885	-	239 885	287 419	287 419
Affectations à l'exercice	15 076	(4 039)	8 458	19 495	(47 534)	-
Solde à la fin	223 076	27 846	8 458	259 380	239 885	287 419
Produits reportés pour clientèle:						
Solde au début	-	1 366 657	-	1 366 657	1 309 562	1 309 562
Affectations à l'exercice		35 411		35 411	57 095	
Solde à la fin		1 402 068	_	1 402 068	1 366 657	1 309 562
TOTAL	223 076	1 429 914	8 458	1 661 448	1 606 542	1 596 981

14. **APPORTS REPORTÉS**

	Subventions provinciales \$	Contributions au FQHC \$	Subventions municipales \$	□ 2013 □ \$ □	□ \$ □	1 ^{er} janvier 2012 \$
PROGRAMME HLM PUBLIC						
Solde au début	-	-	3 122 306	3 122 306	3 306 253	3 306 253
Moins: Montant constaté à titre de produits au cours de l'exercice	-	-	(191 673)	(191 673)	(183 947)	-
Plus: Montant reçu pour les exercices suivants				-		
TOTAL			2 930 633	2 930 633	3 122 306	3 306 253
PROGRAMME ACCÈSLOGIS QUÉBEC (ACL)						
Solde au début	-	-	-	-	-	-
Montants encaissés au cours de l'exercice	9 219 570	-	2 462 435	11 682 005	-	-
Moins: Montant constaté à titre de produits au cours de l'exercice	(115 245)	-	(30 780)	(146 025)	-	-
Plus: Montant reçu pour les exercices suivants				-		
Solde à la fin	9 104 325		2 431 655	11 535 980		
PROGRAMME LOGEMENT ABORDABLE QUÉBEC (LAQ)						
Solde au début	93 174 151	-	33 561 155	126 735 306	130 440 306	130 440 306
Contribution de l'exercice	-	(522 992)	-	(522 992)	-	-
Moins: Montant constaté à titre de produits au cours de l'exercice	(2 725 826)	8 798	(979 174)	(3 696 202)	(3 705 000)	
Solde à la fin	90 448 325	(514 194)	32 581 981	122 516 112	126 735 306	130 440 306
TOTAL	99 552 650	(514 194)	37 944 269	136 982 725	129 857 612	133 746 559

15. —	DETTE À LONG TE				44	141	121	74	47	
1 ^{er} janvier 2012 \$	93 484 043	97 863 736	1	-	67 697 644	18 151 541	183 712 921	7 205 674	176 507 247	
2012 	88 775 439 4 563 640 56 802 611	150 141 690			65 456 320	17 895 795	233 493 805	10 157 510	223 336 295	
2013 \$ =	83 695 333 4 755 313 61 783 848	150 234 494	1 974 979	8 883 665	63 543 445	17 624 908	242 261 491	10 801 784	231 459 707	
Échéance de à	2020 2030 2020 2033 2030 2033		2016 2028	1er juillet 2038	2028 2036	1ºr janvier 2033				
Versement mensuel	977 433 s/o 395 146		10 890	46 931	392 694	94 219				\$ \$ 10 801 784 11 411 023 12 048 608 12 737 466 13 468 239
nuel à	11 s/0 3,634		4,28		4,20					ts: bles farm 85 85 847 68 775
Taux annuel de à ⊤	1,49 s/0 3,563		2,63	3,945	3,32	4,89				t les suivants: mmeubles Benny farm
Valeur nette comptable des actifs donnés en garantie		134 347 516	2 004 408	20 417 347	190 434 508	15 722 362				LAQ \$ 2 441 263 2 531 410 2 624 896 2 721 841 2 822 378
Emprunt initial	149 675 606 7 961 287 64 154 499		2 113 884	8 972 607	77 562 133	19 050 000				au cours des cinq programmes des 2014 des 32 des 32 des 337 des 36 des 3
Type d'emprunt	Obligataire Sans intérêt Obligataire		Hypothèque 1 ^{er} rang	Hypothèque 1≝rang	Hypothèque 1≅rang	Hypothèque 1≝rang				erme à effectuer <u>é</u> ;
Gréancier	SHQ Ville SHQ		SCHL	Centres financiers aux entreprises Desjardins de Montréal	Centres financiers aux entreprises Desjardins de Montréal	Desjardins sécurité financière compagnie d'assurance vie				ur la dette à long ter HLM privé \$ 130 680 134 614 135 881 137 214 138 563
	Programme HLM PUBLIC Inmeubles Inmeubles RAM capitalisé	÷	HLM PRIVÉ Immeubles	ACCÈSLOGIS QUÉBEC (ACL) Immeubles	LOGEMENT ABORDABLE QUEBEC (LAQ) Immeubles	IMMEUBLES BENNY FARM Immeubles	1	TRANCHE DE LA DETTE À Long terme Échéant À Moins d'un an	TOTAL DETTE À LONG TERME	Les versements en capital sur la dette à long terme à effectuer au cours des cinq prochains exercices sont les suivants: HLM public HLM privé ACL LAQ Bennyfar 2014 7 725 867 130 680 219 689 2 441 263 284 285 2015 8 218 217 134 614 228 435 2 531 410 298 347 2016 8 739 533 135 881 237 530 2 624 896 310 768 2017 9 302 949 137 214 246 986 2 721 841 328 475 2018 9 905 977 138 563 256 820 2 822 378 344 501
	Prog HLM Imme Imme RAM	TOTAL	HEM Imme	ACCI Imme	LOGI QUÉI Imm		nnuel 2	-	-	25 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

Note : Les biens donnés en garantie pour chacune des dettes correspondent aux immobilisations y étant reliées.

AFFECTATIONS INTERNES 16.

	HLM public \$	HLM privé \$	ACL	LAQ —	Immeubles Benny Farm \$	2013		1 ^{er} janvier 2012 \$
Dánamia dlautaraction	1 077 001	700				1 070 504	077.047	000 700
Réserve d'autogestion	1 077 881	703	-	-	-	1 078 584	677 847	686 702
Réserve remplacement meubles	-	10 813	-	1 157 125	-	1 167 938	1 002 426	849 602
Réserve remplacement immeubles	-	59 282	36 900	4 365 473	-	4 461 655	3 696 571	3 046 625
Réserve générale	-	-	-	-	418 712	418 712	413 637	330 230
Réserve développement	-	-	-	-	-	-	-	-
Réserve de gestion hypothécaire		_	11 351	721 617	_	732 968	616 678	513 010
	1 077 881	70 798	48 251	6 244 215	418 712	7 859 857	6 407 159	5 426 169
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

À l'exception des réserves d'autogestion et générale, l'OMHM ne peut utiliser à d'autres fins ces montants grevés d'affectations internes sans le consentement préalable du conseil d'administration de la SHQ.

17. **ACTIF NET NON AFFECTÉ**

	HLM public \$	HLM privé \$	LAQ développement \$	_	⊢ ^{LAQ} ⊣	Immeubles Benny Farm \$	²⁰¹³	²⁰¹²
Solde au début	1 589 983	-	(241 076)	-	(1 365 347)	1 094 422	1 077 982	907 058
Acquisition de l'exercice - HLM privé	-	(222)	-	-	-	-	(222)	-
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	1 092 692	29 946	-	98 785	1 277 167	(56 387)	2 442 203	109 404
Autres:								
Réserves	(400 034)	(6 196)	-	(48 251)	(928 540)	(5 075)	(1 388 096)	(949 845)
Immobilisations et amortissements	(274 801)	(29 429)	368 452	2 298	(1 015 937)	137 244	(812 173)	(526 335)
Actif à titre des pestations déterminées	1 923 600	-		-			1 923 600	1 537 700
	3 931 440	(5 901)	127 376	52 832	(2 032 657)	1 170 204	3 243 294	1 077 982

ENGAGEMENTS 18.

Programme HLM public

Au 31 décembre 2013, l'OMHM a signé des engagements contractuels reliés à différents contrats estimés à 25 011 000 \$, dont 19 194 000 \$ pour 2014, 2 192 000 \$ pour 2015, 1 952 000 \$ pour 2016, 1 300 000 \$ pour 2017 et 373 000 \$ pour 2018.

Programmes LAQ Développement et AccèsLogis Québec

L'OMHM a acquis en 2013 un immeuble sur la rue Wolfe en programme AccèsLogis pour lequel des ententes sont signées pour rénover 57 chambres pour personnes seules. Le projet est prévu pour 2014 et son coût de réalisation est estimé à 5,2 millions de dollars.

19. **RÉGIMES COMPLÉMENTAIRES DE RETRAITE**

Les employés de l'OMHM contribuent aux régimes complémentaires de retraite à prestations déterminées dont les risques économiques sont assumés partiellement par l'OMHM.

Le coût des prestations de retraite est établi d'après la méthode de répartition des prestations constituées selon laquelle le passif actuariel indique la valeur actuarielle de toutes les prestations futures dues aux années de service antérieures à la date d'évaluation.

Selon l'évaluation actuarielle du régime de retraite des employés non syndiqués au 31 décembre 2010 et les évaluations actuarielles des employés cols blancs et des employés cols bleus au 31 décembre 2012, extrapolées au 31 décembre 2013, le régime des non-syndiqués est partiellement capitalisé tandis que les régimes cols blancs et cols bleus sont entièrement capitalisés.

Les valeurs extrapolées au 31 décembre 2013 sont les suivantes :

	Cols blancs	Non-syndiqués	Cols bleus	Total
Obligation au titre des prestations constituées	38 017 408 \$	34 937 079 \$	38 460 622 \$	111 415 109 \$
Juste valeur de l'actif	40 436 874 \$ 2 419 466 \$	37 475 065 \$ 2 537 986 \$	41 576 172 \$ 3 115 550 \$	119 488 111 \$ 8 073 002 \$
Provision pour moins value	(1 099 800 \$)	(1 153 600 \$)	(1 416 200 \$)	(3 669 600 \$)
Actif au titre des prestations déterminées	1 319 666 \$	1 384 386 \$	1 699 350 \$	4 403 402 \$

Selon l'évaluation actuarielle du régime de retraite des non-syndiqués au 31 décembre 2010, le déficit était de 159 000 \$. Ce déficit de 159 000 \$, incluant les intérêts applicables, a été entièrement payé par l'OMHM au cours de l'année 2013.

RÉGIMES COMPLÉMENTAIRES DE RETRAITE (suite) 19.

Les principales hypothèses actuarielles utilisées sont les suivantes :

	Cols blancs	Cols bleus	Non-syndiqués %
Taux d'actualisation	5,90	5,90	6,25
Taux de rendement à long terme prévu pour les actifs des régimes	5,90	5,90	6,25
Taux de croissance de la rémunération (1)	4,00	3,25	3,50

⁽¹⁾ Le taux présenté est celui qui s'applique à long terme, un taux variable est utilisé pour les années antérieures à 2016.

Le tableau suivant présente des informations relatives aux régimes complémentaires de retraite :

Cotisations de l'exercice	Part de l'employeur Part des employés	2 559 767 \$ 2 187 469 \$
Cotisations dues aux régimes	Part de l'employeur Part des employés	355 447 \$ 310 667 \$
Prestations versées et transferts	Rentes Remboursement de cotisations Transferts à d'autres régimes	4 147 736 \$ 1 690 382 \$ 30 957 \$

20. RÉGIME DE RETRAITE D'APPOINT DES EMPLOYÉS DE DIRECTION DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE MONTRÉAL

L'OMHM, de par une résolution adoptée par son conseil d'administration en date du 14 mai 2008, a accepté d'établir un régime de retraite d'appoint connu sous le nom de « Régime de retraite d'appoint des employés de direction de l'Office municipal d'habitation de Montréal ». Le régime de retraite d'appoint a pour but de verser des prestations additionnelles aux employés de direction, en sus des prestations versées en vertu du régime de base.

Le régime de retraite d'appoint est entré en vigueur le 14 mai 2008, avec effet rétroactif au 1er janvier 2008.

L'obligation au titre des prestations constituées a été déterminée en utilisant la méthode de répartition des prestations au prorata des services en projetant les salaires futurs.

20. RÉGIME DE RETRAITE D'APPOINT DES EMPLOYÉS DE DIRECTION DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE MONTRÉAL (suite)

Selon l'extrapolation au 31 décembre 2013, le régime est entièrement capitalisé puisqu'il montre un surplus de 64 000 \$ constitué de la différence entre la valeur marchande de l'actif de 565 400 \$ et les prestations constituées de 501 400 \$.

Les principales hypothèses utilisées pour déterminer la valeur actuarielle des prestations constituées sont :

Taux d'actualisation	3,5 %
Taux de rendement à long terme prévu pour les actifs des régimes	3,5 %
Taux de croissance de la rémunération (1)	2,5 %

⁽¹⁾ Le taux présenté est celui qui s'applique à long terme, un taux variable est utilisé pour les années antérieures à 2016.

ÉVENTUALITÉS 21.

Des réclamations pendantes en justice contre l'OMHM totalisent environ 8 619 400 \$ au 31 décembre 2013. Ces réclamations sont partagées entre les programmes HLM et LAQ de la façon suivante :

	HLM public \$	□ \$ □	LAQ développement \$	Total _
Total des réclamations	4 564 700	3 880 000	174 700	8 619 400
Provision pour éventualités comptabilisée au passif au 31 décembre 2013	(1 030 700)	(397 900)	(44 400)	(1 473 000)
31 decembre 2013	3 534 000	3 482 100	130 300	7 146 400

L'OMHM conteste le bien-fondé de ces réclamations. Toute perte résultant du dénouement de ces réclamations, en sus du montant de la provision pour éventualités, sera imputée aux résultats de l'exercice au cours duquel le dénouement sera connu.

22. **INSTRUMENTS FINANCIERS**

L'OMHM, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques.

Risque de crédit

L'OMHM est exposé au risque de crédit relativement aux actifs financiers comptabilisés au bilan. L'OMHM a déterminé que les actifs financiers l'exposant davantage au risque de crédit sont liés aux débiteurs, étant donné que le manquement d'une de ces parties à ses obligations pourrait entraîner des pertes financières importantes pour l'OMHM.

Le risque de crédit relatif à l'encaisse et aux placements réservés est considéré comme négligeable puisqu'ils sont détenus dans une institution financière reconnue dont la notation externe de crédit est de bonne qualité.

L'OMHM consent du crédit aux locataires. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses locataires et n'a pratiquement jamais de mauvaises créances significatives.

Pour les subventions à recevoir, l'OMHM évalue, de facon continue, les montants à recevoir sur la base des montants qu'il a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

Risque de marché

Risque du taux d'intérêt

Les instruments financiers de l'OMHM l'exposent au risque de marché, plus particulièrement au risque du taux d'intérêt, lequel découle des activités d'investissement et de financement.

L'OMHM est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'OMHM à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie. L'OMHM est exposé à ce type de risque sur ses placements, sur le découvert bancaire, sur la marge de crédit et sur la dette à long terme. Toutefois, le risque sur les placements est réduit au minimum, ces actifs étant investis presque entièrement dans l'encaisse propre.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité de l'OMHM est le risque de ne pas être en mesure de répondre à ses besoins de trésorerie ou de financer ses obligations lorsqu'elles arrivent à échéance. L'OMHM est donc exposé au risque de liquidité relativement à l'ensemble des passifs financiers comptabilisés au bilan.

Les fournisseurs et charges à payer sont généralement remboursés dans un délai raisonnable. En ce qui concerne le découvert bancaire, il est renfloué dès que les revenus correspondants sont encaissés.

Valeur comptable des actifs financiers par catégorie

Les actifs financiers de l'OMHM totalisant 49 961 615 \$ (49 024 218 \$ au 31 décembre 2012 et 33 621 556 \$ au 1er janvier 2012) ont tous été classés dans la catégorie des actifs financiers évalués au coût après amortissement.

	²⁰¹³	²⁰¹²
Apports: Subventions: Provinciales Municipales	66 794 010 7 602 797	67 146 977 7 593 218
Total des Apports Loyers et produits de location: Loyers Produits d'électricité domestique Autres produits de location Location des espaces non résidentiels Total Loyers et produits de location	74 396 807 72 860 882 8 874 229 527 330 1 497 510 83 759 951	74 740 195 71 092 012 8 863 585 538 037 1 468 987 81 962 621
Autres produits: Produits d'intérêts Produits divers Produits - Récupération des charges de sinistres Produits extraordinaires Total Autres produits	191 813 778 505 143 254 102 819 1 216 391	265 145 482 495 323 065 - 1 070 705
Total des Produits	159 373 149	<u>157 773 521</u>

ADMINISTRATION	2013	2012
	1	· · · · · ·
Administration - Ressources humaines:		
Salaires - Administration	3 844 164	4 043 051
Salaires - Location	4 970 673	3 908 913
Salaires - Autres	3 080 939	3 490 453
Avantages sociaux - Administration	1 053 615	1 186 282
Avantages sociaux - Location	1 236 832	960 101
Avantages sociaux - Autres	891 374	1 141 182
Avantages sociaux futurs	(385 602)	(293 300)
Total Administration - Ressources humaines	14 691 995	14 436 682
Frais généraux d'administration :		
Frais des comités de secteur et consultatif des résidants	18 225	14 415
Déplacements et séjours	210 995	197 904
Formation	336 224	319 221
Frais du conseil d'administration	2 600	2 600
Frais d'audit	79 903	91 865
Communication	1 131 884	1 098 972
Location/Aménagement de bureau	1 513 533	1 543 251
Location de matériel et d'équipement de bureau	402 127	491 375
Mauvaises créances - Net	379 201	347 002
Intérêts et frais bancaires	33 546	28 716
Honoraires professionnels	570 931	571 716
Total Frais généraux d'administration	4 679 169	4 707 037
Frais informatiques:		
Contribution à la COGIWEB	1 820 635	2 455 025
Contrats d'entretien, de réparation d'équipement	262 670	372 569
Location de matériel informatique et développement de systèmes	3 100 152	3 109 089
Total Frais informatiques	5 183 457	5 936 683
Crédits alloués pour le PSL		
Frais d'administration	(1 286 956)	(1 209 170)
Frais de livraison	(960)	
Total Crédits alloués pour le PSL	(1 287 916)	(1 209 170)
Frais d'administration non récurrents :		
Cotisation à une association	19 015	18 433
Autres charges	23 622	41 418
Soutien à la clientèle	1 669 207	1 156 684
Total Frais d'administration non récurrents	1 711 844	1 216 535
Total Administration	24 978 549	25 087 767

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	2013	2012
	l \$	
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:		
Salaires - Conciergerie/Entretien	8 889 247	8 928 454
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	2 394 306	2 361 902
Entretien du terrain	467 297	474 769
Conciergerie non spécialisée	44 078	41 193
Entretien des logements	34 984	123 925
Entretien des bâtiments	800 564	1 728 255
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	12 630 476	13 658 498
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres:		
Déplacements et séjours	488 899	474 745
Fournitures et matériaux	1 613 728	1 800 102
Entretien du matériel roulant	161 832	172 433
Déneigement	2 670 373	2 593 242
Enlèvement des ordures ménagères	165 161	141 715
Conciergerie spécialisée	1 135 945	1 137 757
Sécurité	2 972 558	2 868 072
Entretien des systèmes et des appareils	231 844	1 002 671
Entretien des ascenseurs	569 234	569 913
Honoraires professionnels	28 812	112 378
Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres	10 038 386	10 873 028
Contrats d'entretien :		
Entretien des systèmes	3 893 777	4 206 657
Location équipement entretien et matériel roulant	291 337	358 490
Total Contrats d'entretien	4 185 114	4 565 147
Total Conciergerie et entretien	26 853 976	29 096 673

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	2013 —	²⁰¹²	
Énergie:			
Électricité	21 104 738	19 789 390	
Combustible	6 960 663	8 626 435	
Total Énergie	28 065 401	28 415 825	
Taxes:			
Impôt foncier municipal	16 230 633	15 712 652	
Impôt foncier scolaire	1 594 441	3 047 446	
Total Taxes	17 825 074	18 760 098	
Assurances et sinistres :			
Primes d'assurance	135 032	266 727	
Frais de sinistres partageables avec municipalités	2 982 877	3 103 926	
Frais de sinistres non partageables	3 301 494	3 853 209	
Total Assurances et sinistres	6 419 403	7 223 862	
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	52 309 878	54 399 785	

REMPLACEMENT, AMÉLIORATION ET MODERNISATION (RAM)	²⁰¹³	²⁰¹²	
RAM dépenses			
Immeuble	4 229 910	2 402 420	
Terrain	653 541	747 840	
Bâtiment	7 192 421	9 421 584	
Logements	18 644 396	14 921 481	
Honoraires professionnels	4 610 004	4 724 707	
Frais de relocalisation	354 445	236 270	
Total RAM dépenses	35 684 717	32 454 302	
Total RAM	35 684 717	32 454 302	

INTÉRÊTS SUR FINANCEMENT TEMPORAIRE	2013	²⁰¹²
Intérêts sur financement temporaire : Intérêts sur avances temporaires - Remplacement, amélioration et modernisation Total intérêts sur financement temporaire	392 097 392 097	515 595 515 595
INTÉRÊTS SUR LA DETTE À LONG TERME	²⁰¹³	²⁰¹²
Intérêts sur la dette à long terme : Intérêts sur la dette à long terme Intérêts sur la dette à long terme - RAM capitalisé Total intérêts sur la dette à long terme	6 803 060 2 172 679 8 975 739	7 169 132 1 202 727 8 371 859
AUTRES FRAIS DE FINANCEMENT	²⁰¹³	²⁰¹²
Autres frais de financement: Rentes emphytéotiques/Frais de copropriété Total Autres frais de financement	462 404 462 404	461 761 461 761

AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	²⁰¹³	2012 ———————————————————————————————————
Amortissement: Amortissement des immobilisations Total Amortissement des immobilisations corporelles	7 499 400 7 499 400	6 705 915 6 705 915

SERVICES À LA CLIENTÈLE	²⁰¹³	
Services à la clientèle : Subventions aux associations de locataires Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Total Services à la clientèle	350 143 202 689 570 865 1 123 697	335 355 311 415 549 021 1 195 791
Total des Charges	158 280 457	158 289 448
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	1 092 692	(515 927)

	Désignée \$	Non désignée \$	\$	2012 \$
Apports: Subventions:				
Provinciales	489 973		489 973	
Total des Apports	489 973	-	489 973	
Loyers et produits de location :				
Loyers	138 548	-	138 548	-
Produits d'électricité domestique	18 681	-	18 681	-
Autres produits de location	2 170		2 170	
Total Loyers et produits de location	159 399		159 399	
Autres produits:				
Produits d'intérêts	224	-	224	-
Produits divers	182	-	182	-
Total Autres produits	406	-	406	-
Total des Produits	649 778	<u>-</u>	649 778	

ADMINISTRATION	Désignée	Non désignée	2013	2012
	l \$ l	l \$ l	\$	\$
Administration - Ressources humaines:				
Salaires - Administration	15 058		15 058	
Salaires - Location	3 917		3 917	
Total Administration - Ressources humaines	18 975	-	18 975	-
Frais généraux d'administration :				
Déplacements et séjours	500	-	500	-
Formation	250	-	250	-
Frais d'audit	4 599	-	4 599	-
Communication	3 259	-	3 259	-
Location/Aménagement de bureau	3 727	-	3 727	-
Location de matériel et d'équipement de bureau	40	-	40	-
Mauvaises créances - Net	953	-	953	-
Intérêts et frais bancaires	3 854	-	3 854	-
Honoraires professionnels	711	<u> </u>	711	
Total Frais généraux d'administration	17 893		17 893	
Frais informatiques :				
Contribution à la COGIWEB	4 759	-	4 759	-
Achat/Location de matériel informatique et				
développement de systèmes	7 152		7 152	
Total Frais informatiques	11 911		11 911	
Frais d'administration non récurrents :				
Cotisation à une association	49		49	
Soutien à la clientèle	4 158	-	4 158	-
Total Frais d'administration non récurrents	4 207	-	4 207	-
Total Administration	52 986	-	52 986	-

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	Désignée \$	Non désignée \$	²⁰¹³	²⁰¹²
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:				
Salaires - Conciergerie/Entretien	8 000	-	8 000	-
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	2 120	-	2 120	-
Entretien du terrain	860	-	860	-
Entretien des bâtiments	780		780	
Total Conciergerie/Entretien -				
Ressources humaines	11 760		11 760	
On singula (Entertion				
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres :				
	500		500	
Déplacements et séjours Déneigement	29 316	-	29 316	_
Conciergerie spécialisée	2 350	-	2 3 5 0	_
Total Conciergerie/Entretien -	2 330		2 330	
Ressources matérielles et autres	32 166	-	32 166	-
Trooped out material of add of	02.100		02 100	
Contrats d'entretien :				
Entretien des systèmes	1 060	-	1 060	-
Total Contrats d'entretien	1 060	-	1 060	-
Total Conciergerie et entretien	44 986	-	44 986	

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	Désignée \$	Non désignée \$	2013 \$	²⁰¹²
Énergie:				
Électricité	57 666	-	57 666	-
Total Énergie	57 666	-	57 666	
Taxes:				
Impôt foncier municipal	34 861	-	34 861	-
Impôt foncier scolaire	6 815	-	6 815	-
Total Taxes	41 676	-	41 676	-
Assurances et sinistres :				
Primes d'assurance	12 039	-	12 039	-
Total Assurances et sinistres	12 039	-	12 039	_
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	111 381	<u>-</u>	111 381	

REMPLACEMENT, AMÉLIORATION ET MODERNISATION (RAM)	Désignée \$	Non désignée \$	2013	2012
RAM - Dépenses Immeuble Terrain Bâtiment Logements Honoraires professionnels Total RAM - Dépenses Total RAM	83 398 2 106 79 485 30 099 13 630 208 718	- - - - - -	83 398 2 106 79 485 30 099 13 630 208 718	- - - - - -
INTÉRÊTS SUR LA DETTE À LONG TERME	Désignée \$	Non désignée \$	2013 —	²⁰¹²
Intérêts sur la dette à long terme : Intérêts sur la dette à long terme Total intérêts sur la dette à long terme	92 285 92 285	<u>-</u> <u>-</u> <u>-</u>	92 285 92 285	<u>-</u>
AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	Désignée \$	Non désignée \$	2013	²⁰¹²
Amortissement: Amortissement des immobilisations Total Amortissement des immobilisations corporel	109 476 109 476	<u>-</u>	109 476 109 476	<u> </u>
Total des Charges	619 832		619 832	
Excédent des produits sur les charges	29 946		29 946	

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - PSL

	²⁰¹³	²⁰¹²
Apports:		
Subventions:		
Provinciales	34 321 822	32 863 358
Municipales	3 813 536	3 651 484
Total des Apports	38 135 358	36 514 842
Administration		
Versements aux propriétaires	36 780 298	35 246 684
Frais d'administration	1 286 956	1 209 169
Frais de livraison unités Urgence	960	1 203 103
Autres	67 144	58 989
/ Ida oo	07 144	
Total Administration	38 135 358	36 514 842
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	-	

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - ACL

	Résidentie <u>lle</u> \$	Non résidentielle	²⁰¹³	²⁰¹²
Apports:				
Subventions reportées:				
Provinciales	115 245	-	115 245	-
Municipales	30 780		30 780	
Total des Apports	146 025	-	146 025	
Lavana ak anadisika da lacakian .				
Loyers et produits de location :	220.042		000 040	
Loyers	330 843	-	330 843	-
Supplément au loyer	178 947	-	178 947	-
Autres produits de location	22 125		22 125	
Total Loyers et produits de location	531 915	-	531 915	
Autres produits :				
Produits d'intérêts	1 599	_	1 599	_
Produits divers	678	_	678	_
			2 277	
Total Autres produits	2 277		2 211	
Total des Produits	680 217	-	680 217	-

ADMINISTRATION	Résidentielle ©	Non résidentielle	2013 	2012
	ι φ ι	1 4 1	1 4 1	1 4 1
Administration - Ressources humaines:				
Salaires - Location	19 408	-	19 408	-
Avantages sociaux - Location	2 436		2 436	
Total Administration - Ressources humaines	21 844	-	21 844	-
Frais généraux d'administration :				
Déplacements et séjours	152	-	152	-
Formation	80	-	80	-
Frais d'audit	6 015	-	6 015	-
Communication	2 803	-	2 803	-
Location de matériel et d'équipement de bureau	766	-	766	-
Honoraires professionnels	1 095	<u> </u>	1 095	
Total Frais généraux d'administration	10 911	-	10 911	
Total Administration	32 755	<u> </u>	32 755	

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	Résidentielle	Non résidentielle	2013	2012
	l \$ l	\$	 	\$
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:				
Salaires - Conciergerie/Entretien	50 957	-	50 957	-
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	8 536		8 536	
Entretien du terrain	241	-	241	-
Entretien des bâtiments	1 297	-	1 297	-
Total Conciergerie/Entretien -				
Ressources humaines	61 031		61 031	
Conciergerie/Entretien -				
Ressources matérielles et autres :				
Déplacements et séjours	596	-	596	-
Fournitures et matériaux	3 260	-	3 260	-
Entretien du matériel roulant	1 257	-	1 257	-
Déneigement	379	-	379	-
Conciergerie non spécialisée	3 775	-	3 775	-
Sécurité	10 373	-	10 373	-
Entretien des systèmes et des appareils	1 653		1 653	
Total Conciergerie/Entretien -				
Ressources matérielles et autres	21 293	-	21 293	
Total Conciergerie et entretien	82 324	-	82 324	-

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	\$	²⁰¹²
Énergie: Électricité Combustible Total Énergie	39 807 9 105 48 912	- - -	39 807 9 105 48 912	- - -
Assurances et sinistres: Primes d'assurance Frais de sinistres Total Assurances et sinistres Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	3 066 1 433 4 499 53 411	- - -	3 066 1 433 4 499 53 411	- - - -

INTÉRÊTS SUR LA DETTE À LONG TERME	Résidentie <u>lle</u> \$	Non résidentielle	²⁰¹³	²⁰¹²
Intérêts sur la dette à long terme : Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total intérêts sur la dette à long terme	174 679 174 679	-	174 679 174 679	-
AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	Résidentielle \$	Non résidentielle	2013 	2012
Amortissement: Amortissement des immobilisations Total Amortissement des immobilisations corpore	237 265 elles 237 265	<u>-</u>	237 265 237 265	<u>-</u>
SERVICES À LA CLIENTÈLE	Résidentielle \$	Non résidentielle	2013	2012 \$
Services à la clientèle : Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Total Services à la clientèle	114 884 998	- - -	114 884 998	- - -
Total des Charges	581 432		581 432	
Excédent des produits sur les charges	98 785	-	98 785	

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - LAQ

	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	²⁰¹³	²⁰¹²
Apports:				
Subventions reportées :	2 725 826		2 725 826	2 725 826
Provinciales	979 174	-	979 174	979 174
Municipales Total des Apports	3 705 000		3 705 000	3 705 000
iotal des Appoits	3 703 000		3 703 000	3 7 0 3 0 0 0
Loyers et produits de location :				
Loyers	18 401 608	-	18 401 608	17 915 347
Supplément au loyer	296 127	-	296 127	313 831
Autres produits de location	215 529	62 386	277 915	283 175
Total Loyers et produits de location	18 913 264	62 386	18 975 650	18 512 353
Autres produits :				
Produits d'intérêts	140 750	-	140 750	125 310
Produits divers	172 219	-	172 219	178 925
Surplus réserves - Remboursement hypothécaire	60 510	-	60 510	-
Total Autres produits	373 479	-	373 479	304 235
•				
Total des Produits	22 991 743	62 386	23 054 129	22 521 588

ADMINISTRATION	Résidentielle	Non résidentielle	2013	2012
	l \$ l	\$	\$	\$
Administration - Ressources humaines :				
Salaires - Administration	653 549	-	653 549	529 274
Salaires - Location	2 129 585	-	2 129 585	2 262 011
Avantages sociaux - Administration	84 726	-	84 726	-
Avantages sociaux - Location	201 993	-	201 993	-
Total Administration - Ressources humaines	3 069 853	-	3 069 853	2 791 285
.				
Frais généraux d'administration :	25 156		25 156	15 914
Déplacements et séjours Formation	24 376	-	24 376	20 087
Frais d'audit	37 400	-	37 400	44 203
Communication	582 318	-	582 318	662 950
Location de matériel et d'équipement de bureau	55 294		55 294	51 367
Mauvaises créances - Net	49 156	-	49 156	39 599
Intérêts et frais bancaires	343	_	343	107
Honoraires professionnels	98 335	_	98 335	72 657
Total Frais généraux d'administration	872 378	-	872 378	906 884
Frais informatiques:				
Contrats d'entretien, de réparation d'équipement et				
de service Internet	3 717	-	3 717	3 682
Achat/Location de matériel informatique et				
développement de systèmes	914	-	914	8 232
Total Frais informatiques	4 631	-	4 631	11 914
Frais d'administration non récurrents :				
Cotisation à une association	12 467	-	12 467	11 614
Total Frais d'administration non récurrents	12 467	-	12 467	11 614
Total Administration	3 959 329		3 959 329	3 721 697

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	2013 —	²⁰¹²
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:				
Salaires - Conciergerie/Entretien	1 066 875	3 276	1 070 151	1 144 119
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	135 715	-	135 715	-
Entretien du terrain	45 921	93	46 014	47 223
Conciergerie non spécialisée	1 045	-	1 045	392
Entretien des logements	21 584	-	21 584	40 709
Entretien des bâtiments	35 236		35 236	34 167
Total Conciergerie/Entretien -				
Ressources humaines	1 306 376	3 369	1 309 745	1 266 610
Conciergerie/Entretien -				
Ressources matérielles et autres:				
Déplacements et séjours	13 796	-	13 796	12 901
Fournitures et matériaux	180 364	-	180 364	184 921
Entretien du matériel roulant	18 867	-	18 867	14 147
Déneigement	46 856	1 836	48 692	47 417
Enlèvement des ordures ménagères	9 619	-	9 619	13 934
Conciergerie non spécialisée	48 822	-	48 822	41 858
Sécurité	193 078	-	193 078	179 392
Entretien des systèmes et des appareils	1 469 539	1 435	1 470 974	795 196
Entretien des ascenseurs	56 052	-	56 052	54 244
Honoraires professionnels et de services			-	1 677
Total Conciergerie/Entretien -				
Ressources matérielles et autres	2 036 993	3 271	2 040 264	1 345 687
Litige:				
Litige	339 008	-	339 008	1 706 506
Total Litige	339 008	-	339 008	1 706 506
Total Conciergerie et entretien	3 682 377	6 640	3 689 017	4 318 803

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	2013 \$	2012 \$
Énergie:				
Électricité	1 182 427	-	1 182 427	1 093 525
Combustible	311 391	<u> </u>	311 391	313 310
Total Énergie	1 493 818	-	1 493 818	1 406 835
Taxes:				
Impôt foncier municipal	2 040 417	5 325	2 045 742	1 979 922
Impôt foncier scolaire	398 321	1 236	399 557	383 152
Total Taxes	2 438 738	6 561	2 445 299	2 363 074
Assurances et sinistres:				
Primes d'assurance	173 233	463	173 696	161 118
Frais de sinistres	112 045	-	112 045	45 237
Total Assurances et sinistres	285 278	463	285 741	206 355
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	4 217 834	7 024	4 224 858	3 976 264

INTÉRÊTS SUR LA DETTE À LONG TERME	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	2013 —	2012 \$
Intérêts sur la dette à long terme : Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total intérêts sur la dette à long terme	2 325 579 2 325 579	<u>-</u> <u>-</u> <u>-</u>	2 325 579 2 325 579	2 535 531 2 535 531
AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	²⁰¹³	2012 \$
Amortissement: Amortissement des immobilisations Amortissement de la contribution FQHC Surplus réserves - Remboursement hypothécaire Total Amortissement des immobilisations corporelle	5 375 350 8 798 60 510 5 444 658	- - - -	5 375 350 8 798 60 510 5 444 658	5 358 940 - - - 5 358 940
SERVICES À LA CLIENTÈLE	Résidentielle \$	Non résidentielle \$	2013 \$	²⁰¹²
Services à la clientèle : Nourriture Activités communautaires et sociales Services offerts Total Services à la clientèle	461 378 96 259 1 575 884 2 133 521	- - - -	461 378 96 259 1 575 884 2 133 521	483 487 38 348 1 482 042 2 003 877
Total des Charges	21 763 298	13 664	21 776 962	21 915 112
Excédent des produits sur les charges	1 228 445	48 722	1 277 167	606 476

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - IMMEUBLES BENNY-FARM

	2013	\$
Apports: Subventions:		
Fédérales Total des Apports	558 052 558 052	625 838 625 838
Loyers et produits de location: Loyers Supplément au loyer Autres produits de location Location des espaces non résidentiels Total Loyers et produits de location	1 829 759 226 288 71 107 19 443 2 146 597	1 767 906 185 439 65 615 17 990 2 036 950
Autres produits: Produits d'intérêts Produits divers Total Autres produits	20 284 27 601 47 885	18 224 29 235 47 459
Total des Produits	2 752 534	2 710 247

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - IMMEUBLES BENNY-FARM (suite)

ADMINISTRATION	2013	2012
	\$	\$
Administration - Ressources humaines:		
Salaires - Administration	83 402	114 850
Salaires - Location	119 986	146 445
Avantages sociaux - Administration	10 683	-
Avantages sociaux - Location	16 504	
Total Administration - Ressources humaines	230 575	261 295
Frais généraux d'administration :		
Déplacements et séjours	3 585	2 687
Formation	1 418	4 776
Frais d'audit	9 075	13 572
Communication	21 300	17 075
Achat/Location de matériel et d'équipement de bureau	4 646	6 758
Mauvaises créances - Net	484	4 308
Intérêts et frais bancaires	22	10
Honoraires professionnels	504	3 336
Total Frais généraux d'administration	41 034	52 522
Frais informatiques:		
Contrats d'entretien, de réparation d'équipement	466	522
Achat/Location de matériel informatique et développement de systèmes	135	382
Total Frais informatiques	601	904
Frais d'administration non récurrents:		
Cotisation à une association	2 093	1 897
Total Frais d'administration non récurrents	2 093	1 897
Administration	274 303	316 618

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013

RÉSULTATS DÉTAILLÉS - IMMEUBLES BENNY-FARM (suite)

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	\$	²⁰¹²
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines: Salaires - Conciergerie/Entretien Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien Entretien du terrain Conciergerie non spécialisée Entretien des logements Entretien des bâtiments Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	182 810 28 466 20 175 121 4 266 8 405	146 540 - 17 990 525 41 452 10 805 217 312
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres: Déplacements et séjours Fournitures et matériaux Entretien du matériel roulant Déneigement Conciergerie non spécialisée Sécurité Entretien des systèmes et des appareils Entretien des ascenseurs Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres Total Conciergerie et entretien	2 360 26 007 285 43 322 12 745 14 052 163 999 21 395 284 165	1 666 22 203 3 574 40 902 9 640 26 532 45 455 19 320 169 292
ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	2013 —	²⁰¹²
Énergie: Électricité Combustible Total Énergie	173 368 170 461 343 829	172 114 137 088 309 202
Taxes: Impôt foncier municipal Impôt foncier scolaire Total Taxes	291 353 62 804 354 157	292 904 63 061 355 965
Assurances et sinistres: Primes d'assurance Frais de sinistres Total Assurances et sinistres	31 239 469 31 708	30 634 - 30 634
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	729 694	695 801

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS DÉTAILLÉS - IMMEUBLES BENNY-FARM (suite)

INTÉRÊTS SUR LA DETTE À LONG TERME	\$	2012
Intérêts sur la dette à long terme : Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total intérêts sur la dette à long terme	858 627 858 627	873 830 873 830
AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2013	2012
Amortissement: Amortissement des immobilisations Total Amortissement des immobilisations corporelles	416 531 416 531	416 111 416 111

SERVICES À LA CLIENTÈLE	F 2013 - T	²⁰¹²
Services à la clientèle : Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Total Services à la clientèle	1 358 - 1 358	1 480 948 2 428
Total des Charges	2 808 921	2 691 392
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(56 387)	18 855

	HLM public	HLM privé \$	LAQ développement \$	ACL \$	- LA0	Immeubles Benny Farm - \$	Élimination \$	2013	2012	1er janvier 2012
ACTIF										
COURT TERME	037 030 4	1000	0.00	000	E 017 07E	700 000		370 370 3 1	000 00	000
Placements	4 000 / 00	- 102 60	122 206	100 001		- 550 604	1 1	13 073 278	20 304 420 121 417	180 580
Débiteurs (note 5)	24 575 932	106 833	454 944	8 281	303 208	30 560	ı	25 479 758	21 219 577	11 048 357
Frais payés d'avance	1865023	17 086	1 1	2 572	285 641	35 452	- (565 505)	2 205 774	274 962	274 298
	31 067 318	177 176	2 829 641	161 534	5 806 124	1 404 816	(565 595)	40 881 014	42 600 376	28 469 685
LONG TERME Débiteurs (note 5)	426 518	,	ı	ı	ı	'	ı	426 518	291 645	
Travaux en cours (note 6)	1	1	8 765 784	1	ı	1	ı	8 765 784	2 881 511	996 370
Encaisse et placements réservés (note 7)	1 077 881	70 798	ı	48 251	6 244 215	418 712	1	7 859 857	6 407 159	5 426 169
Immobilisations corporelles (note 8)	139 137 664	2 004 408	1	20 417 347	190 434 508	15 722 362	ı	367 716 289	324 958 001	312 801 664
Actif au titre des prestations déterminées (note 19)	4 403 402	1		1	1		1	4 403 402	2 167 900	870 600
Actif au titre des prestations déterminées (note 20)	64 000	2 075 206	- 8 765 784	- 20 465 598	- 196 678 723	- 16 141 074		64 000 389 235 850	336 706 216	27 300
TOTAL ACTIF	176 176 783	2 252 382	11 595 425	20 627 132	202 484 847	17 545 890	(565 595)	430 116 864	379 306 592	348 591 788

BILAN PAR PROGRAMME

AU 31 DÉCEMBRE 2013

	HLM public	HLM privé _	LAQ développement 7	AGL	FA0 \$ □	Immeubles Benny Farm	Élimination 	2013 	2012 	1er janvier 2012 \$
PASSIF										
COURT TERME										
Découvert bancaire Dû à la Ville Montréal (note 9)	136 252	1 1	1 1	1 1	51 724			51 724 136 252	238 030	673 883 624 025
crinplums temporaires et marge de crédit (note 10) Avances temporaires (note 11) Créditeurs et autres	. 65 589 398	1 1	8 893 160	1 1	3 807 571	1 1	1 1	12 700 731 65 589 398	6 440 525 39 904 535	2 545 316 73 517 923
dettes de fonctionnement (note 12) Produits reportés (note 13) Tranche de la dette à long	31 559 470 223 076	167 244	2 680 874	- 69 805	2 117 190 1 429 914	169 063 8 458	1 1	36 763 646 1 661 448	38 269 577 1 606 542	23 787 463 1 596 981
terme échéant à moins d'un an (note 15) Avances à un apparenté	7 725 867	130 680	21 391	219 689 38 897	2 441 263 432 382	284 285 57 092	- (565 595)	10 801 784	10 157 510	7 205 674
	105 234 063	313 757	11 595 425	328 391	10 280 044	518 898	(562 292)	127 704 983	96 616 719	109 951 265
LONG TERME										
Créditeurs et autres dettes de fonctionnement (note 12) Apports reportés (note 15) Dette à long terme (note 15)	111 000 2 930 633 142 508 627		1 1 1	- 11 535 980 8 663 076	122 516 112	1 1		111 000 136 982 725	58 000 129 857 612	66 000 133 746 559
			1			17 340 623	1 1	231 459 707	223 336 295 9 700	176 507 247 570 700
	145 550 260 250 784 323	1 844 299 2 158 056	11 595 425	20 199 956 20 528 347	183 618 294 193 898 338	17 340 623 17 802 429	(565 595)	368 553 432 496 258 415	353 261 607 449 878 326	310 890 506 420 841 771
TOTAL PASSIF										
ACTIF NET										
AFFECTATIONS INTERNES (NOTE 16)	1 077 881	70 798		48 251	6 244 215	418 712		7 859 857	6 407 159	5 426 169
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES	(79 616 861)	29 429	(127 376)	(2 298)	4 374 951	(1 902 547)		(77 244 702)	(78 056 875)	(78 583 210)
NON AFFECTÉ (NOTE 17) TOTAL ACTIF NET	3 931 440 (74 607 540)	(5 901)	127 376	52 832 98 785	(2 032 657) 8 586 509	1 170 204 (313 631)		3 243 294 (66 141 551)	1 077 982 (70 571 734)	907 058 (72 249 983)
TOTAL PASSIF ET ACTIF NET	176 176 783	2 252 382	11 595 425	20 627 132	202 484 847	17 545 890	(262 292)	430 116 864	379 306 592	348 591 788

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET PAR PROGRAMME

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 HLM PUBLIC

	Réserve autogestion \$	Investi en immobilisations \$	Non affecté (note 17) \$	2013	²⁰¹²
Solde au début	677 847	(79 891 662)	1 589 983	(77 623 832)	(78 676 750)
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges			1 092 692	1 092 692	(515 927)
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice Intérêts créditeurs	391 765 - 8 269		(391 765) - (8 269)		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES		274 801	(274 801)		
	1 077 881	(79 616 861)	2 007 840	(76 531 140)	(79 192 677)
Acquisition de l'exercice - Manoir Charles-Dutaud	-	-	-	-	31 145
RÉÉVALUATIONS ET AUTRES ÉLÉMENTS Gain (perte) d'expérience - obligation Gain (perte) de rendement - actifs Variation de la provision pour moins-value Solde à la fin	1 077 881	(79 616 861)	(2 313 400) 6 099 800 (1 862 800) 3 931 440	(2 313 400) 6 099 800 (1 862 800)	(43 800) 2 662 800 (1 081 300)
	1 0// 001	(/9 010 001)	3 931 440	(74 607 540)	(77 623 832)

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET PAR PROGRAMME

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 HLM PRIVÉ

	Réserve autogestion	Réserve remplacement meubles	Réserve remplacement immeubles	Investi en immobilisations	Non affecté (note 17)	2013	2012
	l \$	l \$ l	\$	\$	\$	\$	\$
Solde au début	-	-	-	-	-	-	-
Excédent des produits sur les charges					29 946	29 946	-
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice	476	-	4 992		(5 468)		
Intérêts créditeurs	-	-	728		(728)		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES				29 429	(29 429)		
	476	-	5 720	29 429	(5 679)	29 946	-
Acquisition de l'exercice	227	10 813	53 562		(222)	64 380	
Solde à la fin	703	10 813	59 282	29 429	(5 901)	94 326	

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET PAR PROGRAMME

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 LAQ DÉVELOPPEMENT

	Investi en immobilisations \$	Non affecté (note 17) \$	2013	2012 \$
Solde au début	241 076	(241 076)	-	-
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges		-	-	-
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice Intérêts créditeurs		- - -		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES	(368 452)	368 452		
Solde à la fin	(127 376)	127 376	-	

	Réserve remplacement immeubles \$	Réserve de gestion hypothécaire \$	Investi en immobilisations \$	Non affecté (note 17) \$	2013	2012 — \$
Solde au début	-	-	-	-	-	-
Excédent des produits sur les charges				98 785	98 785	-
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice Intérêts créditeurs	36 900 - -	11 351 - -		(48 251) - -		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES			(2 298)	2 298		
Solde à la fin	36 900	11 351	(2 298)	52 832	98 785	

	Réserve remplacement meubles \$	Réserve remplacement immeubles \$	Réserve de gestion hypothécaire \$	Investi en immobilisations	Non affecté (note 17) \$	2013	2012
Solde au début	1 002 426	3 696 571	616 678	3 359 014	(1 365 347)	7 309 342	6 702 866
Excédent des produits sur les charges					1 277 167	1 277 167	606 476
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice Intérêts créditeurs	142 401 - 12 298	623 551 - 45 351	97 374 - 7 565		(863 326) - (65 214)		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES				1 015 937	(1 015 937)		
Solde à la fin	1 157 125	4 365 473	721 617	4 374 951	(2 032 657)	8 586 509	7 309 342

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET PAR PROGRAMME

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 IMMEUBLES BENNY FARM

	Réserve générale \$	Investi en immobilisations \$	Non affecté (note 17) \$	2013 \$	° \$ —
Solde au début	413 637	(1 765 303)	1 094 422	(257 244)	(276 099)
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges			(56 387)	(56 387)	18 855
AFFECTATIONS INTERNES : Affectations de l'exercice Utilisation de l'exercice Intérêts créditeurs	- - 5 075		- - (5 075)		
INVESTI EN IMMOBILISATIONS CORPORELLES		(137 244)	137 244		
Solde à la fin	418 712	(1 902 547)	1 170 204	(313 631)	(257 244)

Terrains	HLM PUBLIC Solde au début Acquisition financée par: Encaisse Solde à la fin 12 870 135	HLM PRIVÉ Solde au début - Acquisition financée par: Dette initiale Solde à la fin 95 597	ACL Solde au début Acquisition financée par: Dette initiale Solde à la fin 1 673 400	LAQ Solde au début 12 538 424 Acquisition financée par: Encaisse Solde à la fin 12 538 424	BENNY FARM Solde au début 1 814 487 Acquisition financée par: Encaisse - Solde à la fin 1 814 487	Total 28 992 043
Bâtiments	146 807 212	- 2018287 2018287	- 18 981 212 18 981 212	1 213 203 190	7 16330 700	397 340 601
RAM capitalisé ┌ \$ │	97 788 698 33 036 752 130 825 450					130 825 450
Équipement d'économie d'énergie i	4 850 199					4 850 199
Matériel informatique \$	423 527 186 108 609 635			1 1	1 1	609 635
Matériel roulant Bi \$ 기厂	119 392 26 336 145 728					145 728
Biens meubles	6 090 33 427 39 517					39 517
Autres	513 119 77 572 590 691			551 169 319 728 870 897	76 350 8 401 84 751	1 546 339
\$ 5013	263 378 372 33 360 195 296 738 567	2 113 884 2 113 884	- 20 654 612 20 654 612	226 292 783 319 728 226 612 511	18 221 537 8 401 18 229 938	564 349 512
2012	238 991 025 116 572 239 107 597		, ,	226 070 544 222 239 226 292 783	18 193 821 27 716 18 221 537	483 621 917

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES - SHQ

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 RÉSULTATS PAR PROGRAMME (non audité)

	HLM public	HLM privé	PSL	ACI	LAQ	Immeubles Benny Farm	2013	2012
	s T	_ s _	F3L	⊢ ACL	LAU —	e T		²⁰¹²
	1 \$ 1	1 4 1	1 4 1	1 9 1	1 4 1	1 4 1	1 4 1	1 4 1
Total des Produits	84 588 872	158 628		534 192	19 299 973	2 752 050	107 333 715	104 169 252
Charges:								
Administration	15 024 667	52 537	38 135 358	32 755	3 910 173	273 819	57 429 309	56 096 566
Conciergerie et entretien	31 261 077	45 462	-	82 324	3 661 261	536 809	35 586 933	36 999 837
Énergie, taxes, assurances et sinistres	52 309 878	111 381	-	53 411	4 224 858	729 694	57 429 222	59 071 850
Remplacement, amélioration et								
modernisation (RAM)	35 745 601	213 710	-	-	-	-	35 959 311	32 454 302
Affectations internes -								
Contribution aux réserves	-	-	-	48 251	928 540	5 075	981 866	989 845
Financement/Contrepartie SHQ	60 656 974	225 511	-	263 621	4 761 446	1 129 513	67 037 065	61 925 398
Services à la clientèle	7 331 204	-	-	998	2 142 000	1 358	9 475 560	8 071 110
Total des Charges	202 329 401	648 601	_38 135 358	481 360	19 628 278	2 676 268	263 899 266	255 608 908
Excédent (insuffisance) des produits su								
les charges avant contributions	(117 740 529)	(489 973)	(38 135 358)	52 832	(328 305)	75 782	(156 565 551)	(151 439 656)
Contributions de l'exercice	117 740 529	489 973	38 135 358				156 365 860	152 072 240
- (1 . (2 . (2 .) .)								
Excédent (insuffisance) des produits				E0 000	(000,005)	75 700	(100.001)	000 504
sur les charges	-	-	-	52 832	(328 305)	75 782	(199 691)	632 584
Surplus au début					3 021 849	208 700	3 230 549	2 597 965
Curplus à la fin				E0 000	2 602 544	204 402	2 020 050	2 220 540
Surplus à la fin				52 832	2 693 544	284 482	3 030 858	3 230 549

HLM PUBLIC

	2013	2012
Loyers et revenus de location :		
Loyers	72 860 882	71 092 012
Revenus d'électricité domestique	8 874 229	8 863 585
Autres revenus de location résidentielle	527 330	538 037
Créances irrécouvrables - Net	(379 201)	(347 002)
Location des espaces non résidentiels	1 497 510	1 468 987
Total Loyers et revenus de location	83 380 750	81 615 619
Autres revenus:		
Revenus d'intérêts	183 544	265 145
Revenus divers	778 505	482 495
Revenus - Récupération des dépenses de sinistres	143 254	323 065
Revenus extraordinaires	102 819	
Total Autres revenus	1 208 122	1 070 705
Total des Produits	84 588 872	<u>82 686 324</u>

HLM PUBLIC (suite)

ADMINISTRATION	²⁰¹³	2012
	Ι Ψ	ι ι Ψ ι
Administration - Ressources humaines:		
Salaires - Administration	3 844 164	4 043 051
Salaires - Location	4 970 673	3 908 913
Salaires - Autres	3 080 939	3 490 453
Avantages sociaux - Administration	1 053 615	1 186 282
Avantages sociaux - Location	1 236 832	960 101
Avantages sociaux - Autres	891 374	1 141 182
Total Administration - Ressources humaines	15 077 597	14 729 982
Frais généraux d'administration :	10.005	44.445
Frais des comités de secteur et consultatif des résidants	18 225	14 415
Déplacements et séjours	210 995	197 904
Formation Frais du conseil d'administration	336 224	319 221
Frais de vérification	2 600 79 903	2 600 91 865
Communication	1 131 884	1 098 972
Location/Aménagement de bureau	1 513 533	1 543 251
Achat/Location de matériel et d'équipement de bureau	435 556	497 465
Intérêts et frais bancaires	33 546	28 716
Honoraires professionnels	570 931	571 716
Total Frais généraux d'administration	4 333 397	4 366 125
		1,000,120
Frais informatiques:		
Contribution à la COGIWEB	1 820 635	2 455 025
Contrats d'entretien, de réparation d'équipement	262 670	372 569
Achat/Location de matériel informatique et développement de systèmes	3 286 260	3 156 898
Total Frais informatiques	5 369 565	5 984 492
Dázulariantiana Administration		
Régularisations - Administration :	(10.170.000)	(0.500.649)
Frais d'exploitation de conciergerie et d'entretien	(10 179 820)	(9 500 648)
Frais d'administration du PSL Frais de livraison du PSL	(1 286 956)	(1 209 170)
Total Régularisations - Administration	(960) (11 467 736)	(10 709 818)
Total Regularisations - Administration	(11 407 730)	(10 700 010)
Frais d'administration non récurrents :		
Cotisation à une association	19 015	18 433
Autres dépenses	23 622	41 418
Soutien à la clientèle	1 669 207	1 156 684
Total Frais d'administration non récurrents	1 711 844	1 216 535
		4==0==0/=
Total Administration	15 024 667	<u>15 587 316</u>

HLM PUBLIC (suite)

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	2013	2012
	1 3	1 9
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:		
Salaires - Conciergerie/Entretien	8 889 247	8 928 454
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	2 394 306	2 361 902
Entretien du terrain	467 297	474 769
Conciergerie non spécialisée	44 078	41 193
Entretien des logements	34 984	123 925
Entretien des bâtiments	800 564	1 728 255
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	12 630 476	13 658 498
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres:		
Déplacements et séjours	488 899	474 745
Fournitures et matériaux	1 613 728	1 760 103
Entretien du matériel roulant	161 832	172 433
Déneigement	2 670 373	2 593 242
Enlèvement des ordures ménagères	165 161	141 715
Conciergerie spécialisée	1 135 945	1 137 757
Sécurité	2 972 558	2 868 072
Entretien des systèmes et des appareils	231 844	1 002 671
Entretien des ascenseurs	569 234	569 913
Honoraires professionnels et de services	28 812	112 378
Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres	10 038 386	10 833 029
Contrats d'entretien :		
Entretien des systèmes	3 893 777	4 206 657
Acquisition/Location équipement entretien et matériel roulant	334 360	420 037
Total Contrats d'entretien	4 228 137	4 627 820
Total Contiduo d Chia Caon	7 220 131	4 027 020
Régularisations - Conciergerie/Entretien:		
Frais de conciergerie répartis	1 986 157	2 315 817
Frais d'entretien répartis	1 986 156	2 315 817
Total Régularisations - Conciergerie/Entretien	3 972 313	4 631 634
Contribution à la réserve d'autogestion		
Contribution à la réserve	391 765	
Total Contribution à la réserve d'autogestion	391 765	
Opérations liées à la réserve d'autogestion		
Utilisation de la réserve	_	(40 000)
Dépenses financées à même la réserve	_	40 000
Total Opérations liées à la réserve d'autogestion	-	-
Total Conciergerie et entretien	31 261 077	33 750 981

HLM PUBLIC (suite)

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	²⁰¹³	²⁰¹²
Énergie: Électricité Combustible Total Énergie	21 104 738 6 960 663 28 065 401	19 789 390 8 626 435 28 415 825
Taxes: Impôt foncier municipal Impôt foncier scolaire Total Taxes	16 230 633 1 594 441 17 825 074	15 712 652 3 047 446 18 760 098
Assurances et sinistres: Primes d'assurance Frais de sinistres partageables avec la municipalité Frais de sinistres non partageables Total Assurances et sinistres Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	135 032 2 982 877 3 301 494 6 419 403	266 727 3 103 926 3 853 209 7 223 862 54 399 785
REMPLACEMENT, AMÉLIORATION ET MODERNISATION (RAM)	2013 —	²⁰¹²
RAM capitalisé		
Immeuble Terrain Bâtiment Logements Honoraires professionnels Intérêts capitalisés Désimputation RAM capitalisé Total RAM capitalisé	23 523 143 2 438 612 19 230 210 1 428 858 10 361 533 233 959 (57 216 315)	17 249 187 3 010 508 16 588 422 3 531 551 6 868 995 310 246 (47 558 909)
Immeuble Terrain Bâtiment Logements Honoraires professionnels Intérêts capitalisés Désimputation RAM capitalisé	2 438 612 19 230 210 1 428 858 10 361 533 233 959	3 010 508 16 588 422 3 531 551 6 868 995 310 246 (47 558 909)

FINANCEMENT/CONTREPARTIE SHQ	²⁰¹³	²⁰¹²
Intérêts: Intérêts sur avances temporaires - RAM capitalisé Intérêts sur emprunts à court terme Intérêts sur la dette à long terme Intérêts sur la dette à long terme - RAM capitalisé Total Intérêts Amortissement:	763 537 2 951 20 067 673 4 189 463 25 023 624	946 885 - 21 618 077 2 242 364 24 807 326
Amortissement de la dette à long terme Amortissement de la dette à long terme - RAM capitalisé Total Amortissement	30 651 508 4 516 607 35 168 115	28 709 577 2 005 743 30 715 320
Autres frais: Frais de refinancement/Contrepartie SHQ Rentes emphytéotiques/Frais de copropriété Total Autres frais	2 831 462 404 465 235	2 126 461 761 463 887
Total Financement/Contrepartie SHQ	60 656 974	55 986 533
SERVICES À LA CLIENTÈLE	²⁰¹³	²⁰¹²
Services à la clientèle : Subventions aux associations de locataires Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Frais d'exploitation des services à la clientèle Total Services à la clientèle	350 143 202 689 570 865 6 207 507 7 331 204	335 355 311 415 549 021 4 869 014 6 064 805
Total des Charges	202 329 401	198 243 722
Insuffisance des produits sur les charges	(117 740 529)	(115 557 398)
RAM capitalisé	57 216 315	47 558 909
CONTRIBUTIONS SHQ Avances temporaires/RAM capitalisé versées SHQ Municipalité	106 045 391 57 216 315 11 695 138	104 111 373 47 558 909 11 446 025

HLM PRIVÉ

		NSEMBLE 013	AKÉLA 2013			
	Désignée \$	Non désignée	Désignée \$	Non désignée	2013	2012
	ı ş	11 \$ 11	φ	ii ş i	1 3 1	1 9 1
Loyers et revenus de location :					400 = 40	
Loyers	65 771	-	72 777	-	138 548	-
Revenus d'électricité domestique	8 240	-	10 441	-	18 681	-
Autres revenus de location résidentielle	1 540	-	630	-	2 170	-
Créances irrécouvrables - Net	(341)		(612)	-	(953)	
Total Loyers et revenus de location	75 210	<u> </u>	83 236		158 446	
Revenus divers	16	- <u>-</u>	166		182	
Total Autres revenus	16	. <u> </u>	166		182	
Total des Produits	75 226	·	83 402	-	158 628	-

HLM PRIVÉ (suite)

ADMINISTRATION	VIVRE E	ENSEMBLE	A	AKÉLA		
	Désignée	Non désignée	Désignée	Non désignée	2013	2012
	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Administration - Ressources humaines:						
Salaires - Location	7 828	-	7 230	-	15 058	-
Avantages sociaux - Location	2 037		1 880		3 917	
Total Administration - Ressources humaines	9 865		9 110		18 975	
Frais généraux d'administration :						
Déplacements et séjours	250	-	250	-	500	-
Formation	-	-	250	-	250	-
Frais de vérification	3 429	-	1 170	-	4 599	-
Communication	914	-	2 345	-	3 259	-
Location/Aménagement de bureau	1 647	-	2 080	-	3 727	-
Achat/Location de matériel et						
d'équipement de bureau		-	40	-	40	-
Intérêts et frais bancaires	4 157	-	201	-	4 358	-
Honoraires professionnels et de services	711		-		711	
Total Frais généraux d'administration	11 108	-	6 336		17 444	-
Frais informatiques :						
Contribution à la COGIWEB	2 103	_	2 656	-	4 759	_
Achat/Location de matériel informatique et						
développement de systèmes	3 160	-	3 992	-	7 152	-
Total Frais informatiques	5 263	-	6 648	-	11 911	-
Frais d'administration non récurrents :						
Cotisation à une association	22	_	27	_	49	_
Soutien à la clientèle	1 837	_	2 321	_	4 158	_
Total Frais d'administration non récurrents	1 859		2 348		4 207	
The state of the s	. 300		2010	_	. 231	
Total Administration	28 095	-	24 442	-	52 537	-

HLM PRIVÉ (suite)

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	VIVRE	ENSEMBLE		AKÉLA		
	Désignée	Non désignée	Désignée	Non désignée	2013	2012
	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:						
Salaires - Conciergerie/Entretien	3 000	-	5 000	-	8 000	-
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	795	-	1 325	-	2 120	-
Entretien du terrain	-	-	860	-	860	-
Entretien des bâtiments	560		220		780	-
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	4 355		7 405		11 760	
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres :						
Déplacements et séjours	250	-	250	-	500	-
Déneigement	13 521	-	15 795	-	29 316	-
Conciergerie spécialisée	2 282		68		2 350	
Total Conciergerie/Entretien -						
Ressources matérielles et autres	16 053		16 113		32 166	
Contrats d'entretien :						
Entretien sur les systèmes	758		302		1 060	-
Total Contrats d'entretien	758		302		1 060	-
Contribution à la réserve d'autogestion						
Contribution à la réserve			476		476	-
Total Contribution à la réserve d'autogestion			476		476	-
Total Conciergerie et entretien	21 166		24 296		45 462	

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	VIVRE EN	ISEMBLE	A	KÉLA		
	Désignée \$	Non désignée \$	Désignée \$	Non désignée \$	2013	2012
Énergie:						
Électricité	29 690		27 976		57 666	
Total Énergie	29 690		27 976		57 666	
Taxes:						
Impôt foncier municipal	15 988	-	18 873	-	34 861	-
Impôt foncier scolaire	3 149		3 666		6 815	
Total Taxes	19 137		22 539		41 676	-
Assurances et sinistres:						
Primes d'assurance	6 535		5 504		12 039	
Total Assurances et sinistres	6 535		5 504		12 039	
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	55 362		56 019		111 381	

HLM PRIVÉ (suite)

REMPLACEMENT, AMÉLIORATION ET Modernisation (RAM)	VIVRE EI	NSEMBLE	A	KÉLA		
	Désignée	Non désignée	Désignée	Non désignée	2013	2012
	\$	\$ 1	\$	\$	\$	\$
RAM dépenses:						
Immeuble	3 482	-	79 916	-	83 398	-
Terrain	2 106	-	-	-	2 106	-
Bâtiment	33 263	-	46 222	-	79 485	-
Logements	17 232	-	12 867	-	30 099	-
Honoraires professionnels			13 630		13 630	
Total RAM dépenses	56 083		152 635		208 718	
O-ability the same of commen						
Contribution aux réserves :		_	4 992	_	4 992	_
Réserve de remplacement-immeubles Total Contribution aux réserves		·	4 992	- 	4 992	
iotal contribution aux reserves			4 992		4 992	
Total RAM	56 083		157 627		213 710	

FINANCEMENT/CONTREPARTIE SHQ	VIVRE EI	NSEMBLE	AK	(ÉLA		
	<u>Désignée</u>	Non désignée	Désignée	Non désignée	2013	2012
	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Intérêts :						
Intérêts sur la dette à long terme	58 388	-	28 218	-	86 606	-
Total Intérêts	58 388	-	28 218	-	86 606	-
Amortissement:						
Amortissement de la dette à long terme	67 221		71 684		138 905	
Total Amortissement	67 221		71 684	-	138 905	-
Total Financement/Contrepartie SHQ	125 609	· :	99 902	<u> </u>	225 511	
Total des Charges	286 315	<u> </u>	362 286	<u>-</u>	648 601	
Insuffisance des prodruits sur les charges	(211 089)	:	(278 884)	- <u>-</u>	(489 973)	
Contributions SHQ					489 973	_

	²⁰¹³	²⁰¹²
Administration		
Versements aux propriétaires	36 780 298	35 246 684
Frais d'administration	1 286 956	1 209 169
Frais de livraison unités Urgence Autres	960	-
Autres	67 144	58 989
Total Administration	38 135 358	36 514 842
Excédent (Insuffisance) des produits sur les charges avant contributions	(38 135 358)	(36 514 842)
Contibutions:		
SHQ	34 321 822	32 863 358
CMM	3 813 536	3 651 484
Total Contributions	38 135 358	36 514 842
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	-	

	2013 \$	\$ — 2012 \$ —
Loyers et revenus de location :		
Loyers	330 843	-
Supplément au loyer	178 947	-
Autres revenus de location résidentielle	22 125	
Total Loyers et revenus de location	531 915	
Autres revenus:		
Revenus d'intérêts	1 599	-
Revenus divers	678	-
Total Autres revenus	2 277	
Total des Produits	534 192	

EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2013 (non audité)

ADMINISTRATION	²⁰¹³	²⁰¹²
Administration - Ressources humaines :		
Salaires - Location	19 408	-
Avantages sociaux - Location	2 436	
Total Administration - Ressources humaines	21 844	
Frais généraux d'administration :		
Déplacements et séjours	152	-
Formation	80	-
Frais de vérification	6 015	-
Communication	2 803	-
Achat/Location de matériel et d'équipement de bureau	766	-
Honoraires professionnels Total Frais généraux d'administration	1 095 10 911	
iotal Frais generaux u auninistration	10 911	
Total Administration	32 755	
CONCIERGERIE ET ENTRETIEN		²⁰¹²
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines: Salaires - Conciergerie/Entretien Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	50 957 8 536	-
Entretien du terrain	241	_
Entretien des bâtiments	1 297	-
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	61 031	-
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres:		
Déplacements et séjours	596	-
Fournitures et matériaux	3 260	-
Entretien du matériel roulant	1 257	-
Déneigement	379	-
Conciergerie non spécialisée	3 775	-
Sécurité	10 373	-
Entretien des systèmes et des appareils	1 653	
Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres	21 293	

Total Conciergerie et entretien

ACL (suite)

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	²⁰¹³	²⁰¹²
Énergie: Électricité Combustible Total Énergie Assurances et sinistres: Primes d'assurance Frais de sinistres Total Assurances et sinistres Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	39 807 9 105 48 912 3 066 1 433 4 499 53 411	- - - - - - - - - -
AFFECTATIONS INTERNES (CONTRIBUTIONS RÉSERVES)	²⁰¹³	²⁰¹²
Affectations internes (Contribution aux réserves) Réserve de remplacement-Immeubles Réserve de gestion hypothécaire Total Affectations internes (Contribution aux réserves)	36 900 11 351 48 251	- - - -
FINANCEMENT/CONTREPARTIE SHQ	²⁰¹³	²⁰¹²
Intérêts : Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total Intérêts	174 679 174 679	<u>-</u>
Amortissement : Amortissement de la dette à long terme - Organisme Total Amortissement Total Financement/Contrepartie SHQ	88 942 88 942 263 621	

SERVICES À LA CLIENTÈLE	2013 —	²⁰¹²
Services à la clientèle : Activités communautaires et sociales	***	
Frais de déménagement	114 884	-
Total Services à la clientèle	998	-
Total des Charges	481 360	
Excédent des produits sur les charges	52 832	

LAQ

	2013	2012
Loyers et revenus de location :		
Loyers	18 401 608	17 915 347
Supplément au loyer	296 127	313 831
Autres revenus de location résidentielle	215 529	214 795
Créances irrécouvrables - Net	(49 156)	(39 599)
Location des espaces non résidentiels	62 386	68 380
Total Loyers et revenus de location	18 926 494	18 472 754
Autres revenus:		
Revenus d'intérêts	140 750	125 310
Revenus divers	172 219	178 925
Surplus réserves - remboursement hypothécaire	60 510	
Total Autres revenus	373 479	304 235
Total des Produits	19 299 973	18 776 989

LAQ (suite)

ADMINISTRATION	²⁰¹³	2012
Administration - Ressources humaines :		
Salaires - Administration	653 549	529 274
Salaires - Location	2 129 585 84 726	2 262 011
Avantages sociaux - Administration Avantages sociaux - Location	201 993	-
Total Administration - Ressources humaines	3 069 853	2 791 285
Frais généraux d'administration :		
Déplacements et séjours	25 156	15 914
Formation Frais de vérification	24 376 37 400	20 087 44 203
Communication	582 318	662 950
Achat/Location de matériel et d'équipement de bureau	55 294	51 367
Intérêts et frais bancaires	343	107
Honoraires professionnels et de services	98 335	72 657
Total Frais généraux d'administration	823 222	867 285
Facia informationes		
Frais informatiques : Contrats d'entretien, de réparation d'équipement et de service Internet	3 717	3 682
Achat/Location de matériel informatique et développement de systèmes	914	8 232
Total Frais informatiques	4 631	11 914
·		
Frais d'administration non récurrents :		
Cotisation à une association	12 467	11 614
Total Frais d'administration non récurrents	12 467	11 614
Total Administration	3 910 173	3 682 098

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	2013	2012
	\$	\$
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:		
Salaires - Conciergerie/Entretien	1 070 151	1 144 119
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	135 715	-
Entretien du terrain	46 062	47 223
Conciergerie non spécialisée	1 045	392
Entretien des logements	21 584	40 709
Entretien des bâtiments	35 236	34 167
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	1 309 793	1 266 610
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres:		
Déplacements et séjours	13 796	12 901
Fournitures et matériaux	180 364	184 921
Entretien du matériel roulant	18 867	14 147
Déneigement	48 692	47 417
Enlèvement des ordures ménagères	9 619	13 934
Conciergerie spécialisée	48 822	41 858
Sécurité	193 078	179 392
Entretien des systèmes et des appareils	1 782 178	1 017 435
Entretien des ascenseurs	56 052	54 244
Honoraires professionnels et de services Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres	2 351 468	1 677 1 567 926
iotal concietyene/Entretien - nessources materienes et autres	2 331 400	1 307 920
Total Conciergerie et entretien	3 661 261	2 834 536
ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	2013	2012
ENERGIE, IAXES, ASSURANCES ET SINISTRES		²⁰¹²
	1 2 1	1 9 1
4 .		
Énergie:	1 100 107	4 000 505
Electricite	1 182 427	1 093 525
Combustible Total Énergie	311 391 1 493 818	313 310 1 406 835
Iotal Ellergie	1 493 010	1 400 033
Taxes:		
Impôt foncier municipal	2 045 742	1 979 922
Impôt foncier scolaire	399 557	383 152
Total Taxes	2 445 299	2 363 074
Assurances et sinistres:		
Primes d'assurance	173 696	161 118
Frais de sinistres	112 045	45 237
Total Assurances et sinistres	285 741	206 355
Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	4 224 858	3 976 264
iour Envigio, taxoo, accurantos et annausa	7 224 030	3 370 204

LAQ (suite)

AFFECTATIONS INTERNES (CONTRIBUTIONS RÉSERVES)	2013	²⁰¹²
Affectations internes (Contribution aux réserves) Réserve de remplacement-immeubles Réserve de remplacement-meubles Réserve de gestion hypothécaire Réserve de remplacement (local communautaire) Total Affectations internes (Contribution aux réserves)	668 688 154 699 104 939 214 928 540	649 736 152 824 103 668 210 906 438
FINANCEMENT/CONTREPARTIE SHQ	2013	²⁰¹²
Intérêts: Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total Intérêts Amortissement: Amortissement de la dette à long terme - Organisme Surplus Réserves - Remboursement hypothécaire Total Amortissement Total Financement/Contrepartie SHQ	2 325 579 2 325 579 2 375 357 60 510 2 435 867 4 761 446	2 566 912 2 566 912 2 241 324 - 2 241 324 4 808 236
SERVICES À LA CLIENTÈLE	2013 —	²⁰¹²
Services à la clientèle: Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Frais d'exploitation des services à la clientèle Total Services à la clientèle Total des Charges	92 487 3 772 2 045 741 2 142 000 19 628 278	33 760 4 588 1 965 529 2 003 877 18 211 449
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(328 305)	565 540

	²⁰¹³	
Loyers et revenus de location :		
Loyers	1 829 759	1 767 906
Supplément au loyer	226 288	185 439
Autres revenus de location résidentielle	71 107	65 615
Créances irrécouvrables - Net	(484)	(4 308)
Location des espaces non résidentiels	19 443	17 990
Total Loyers et revenus de location	2 146 113	2 032 642
Autres revenus:		
Revenus d'intérêts	20 284	18 224
Revenus divers	27 601	29 235
Revenus - Subventions autres que la SHQ	558 052	625 838
Total Autres revenus	605 937	673 297
Total des Produits	2 752 050	2 705 939

ADMINISTRATION	2013	2012
	\$	\$
Administration - Ressources humaines :		
Salaires - Administration	83 402	114 850
Salaires - Location	119 986	146 446
Avantages sociaux - Administration	10 683	-
Avantages sociaux - Location	16 504	-
Total Administration - Ressources humaines	230 575	261 296
Frais généraux d'administration :		
Déplacements et séjours	3 585	2 687
Formation	1 418	4 776
Frais de vérification	9 075	13 572
Communication	21 300	17 075
Achat/Location de matériel et d'équipement de bureau	4 646	6 758
Intérêts et frais bancaires	22	10
Honoraires professionnels	504	3 336
Total Frais généraux d'administration	40 550	48 214
Frais informatiques:		
Contrats d'entretien, de réparation d'équipement	466	522
Achat/Location de matériel informatique et développement de systèmes	135	382
Total Frais informatiques	601	904
Total Train morniage	001	
Frais d'administration non récurrents :		
Cotisation à une association	2 093	1 897
Total Frais d'administration non récurrents	2 093	1 897
Total Administration	273 819	312 311

CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	2013 \$	²⁰¹²
Conciergerie/Entretien - Ressources humaines:		
Salaires - Conciergerie/Entretien	182 810	146 540
Avantages sociaux - Conciergerie/Entretien	28 466	146 540
Entretien du terrain	20 175	17 991
Conciergerie non spécialisée	121	525
Entretien des logements	4 266	41 452
Entretien des hâtiments	8 405	10 805
Total Conciergerie/Entretien - Ressources humaines	244 243	217 313
Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres:		
Déplacements et séjours	2 360	1 666
Fournitures et matériaux	26 007	22 202
Entretien du matériel roulant	285	3 574
Déneigement	43 322	40 902
Conciergerie non spécialisée	12 745	9 640
Sécurité	14 052	26 532
Entretien des systèmes et des appareils	172 400	73 171
Entretien des ascenseurs	21 395	19 320
Total Conciergerie/Entretien - Ressources matérielles et autres	292 566	197 007
Total Conciergerie et entretien	536 809	414 320

ÉNERGIE, TAXES, ASSURANCES ET SINISTRES	²⁰¹³	²⁰¹²
Énergie: Électricité Combustible Total Énergie	173 368 170 461 343 829	172 114 137 088 309 202
Taxes: Impôt foncier municipal Impôt foncier scolaire	291 353 62 804	292 904 63 061
Total Taxes Assurances et sinistres: Primes d'assurance	354 157 31 239	355 965 30 634
Frais de sinistres Total Assurances et sinistres Total Énergie, taxes, assurances et sinistres	469 31 708 729 694	30 634 695 801
ivai Eiorgio, anto, accuratione et criticules	120 034	000 001

RÉSULTATS DÉTAILLÉS - IMMEUBLES BENNY FARM (suite)

AFFECTATIONS INTERNES (CONTRIBUTIONS RÉSERVES)	²⁰¹³	²⁰¹²
Affectations internes (Contribution aux réserves) Réserve générale Total Affectations internes (Contribution aux réserves)	5 075 5 075	83 407 83 407
FINANCEMENT/CONTREPARTIE SHQ	²⁰¹³	²⁰¹²
Intérêts: Intérêts sur la dette à long terme - Organisme Total Intérêts Amortissement: Amortissement de la dette à long terme - Organisme Total Amortissement	858 627 858 627 270 886 270 886	874 882 874 882 255 746 255 746
Total Financement/Contrepartie SHQ	1 129 513	1 130 628
SERVICES À LA CLIENTÈLE	2013	2012
Services à la clientèle :	\$	\$
Activités communautaires et sociales Frais de déménagement Total Services à la clientèle	1 358 - 1 358	1 480 948 2 428
Total des Charges Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	2 676 268 75 782	<u>2 638 894</u> <u>67 045</u>



www.omhm.qc.ca