



 Adresse : 1650, rue Saint-Timothée

## Bienvenue chez vous!

Les grands travaux dans votre immeuble sont presque terminés. Les retours dans les logements commenceront à la mi-juillet.

- **Mi-juillet à septembre** : retour des locataires.
- **Familles avec enfants d'âge scolaire** : en priorité.
- **Nouveaux locataires** : arriveront après.



### Rappel des travaux réalisés:

- 1 Rénovation complète du bâtiment : murs, balcons, corridors, buanderie, ventilation, électricité, plomberie
- 2 Nouvelles portes et fenêtres
- 3 Nouveau hall d'entrée et rampe d'accès
- 4 Tous les logements rénovés (murs, planchers, cuisine, salle de bain)
- 5 Mur solaire à l'avant pour chauffer l'air
- 6 Aménagement paysager
- 7 Nouveaux locaux pour le recyclage et le compost
- 8 Ajout d'espaces de rangement (resserres)



**Impliquez-vous**

## Étapes du retour

### **1. Prise de rendez-vous et visite de votre ancien logement**

#### **Avec l'agente de location Nathalie Gosselin :**

- appel pour prendre rendez-vous pour la visite de votre logement;
- visite du logement (n'oubliez pas d'apporter une preuve de vos revenus 2024);
- signature de la lettre d'acceptation, si vous décidez de revenir dans votre logement.

### **2. Le bail et l'allocation pour le déménagement**

#### **Avec l'agente de location :**

- Préparation de votre bail.
- Signature de votre bail au bureau du Territoire Est (3330, boul. l'Assomption).
- Signature d'une autorisation permettant à l'OMHM de jeter les biens non déménagés laissés dans votre logement actuel.
- Réception par la poste d'une allocation de 500 \$.
- Remise des clés de votre nouveau logement (une semaine avant votre déménagement, si possible).

### **3. Avant le déménagement**

#### **Avec l'agente de location :**

- Livraison de boîtes de déménagement à votre domicile actuel après l'acceptation du logement.

#### **Avec les déménageurs engagés et payés par l'OMHM :**

- Planification de la date et de l'heure de votre déménagement

#### **Avec l'agente de liaison, au besoin :**

- Si vous avez besoin d'aide pour préparer vos boîtes, communiquez avec votre agente de liaison, Elaine St-Onge.

### **4. Le jour du déménagement**

#### **Avec les déménageurs engagés et payés par l'OMHM :**

- Soyez présent pour indiquer aux déménageurs ce qu'ils doivent emporter.
- Assurez-vous de ne laisser aucune denrée périssable dans votre logement.

## 5. Après le déménagement

- Les biens laissés dans votre logement seront jetés.
- La serrure de votre logement actuel sera remplacée. Vous n'aurez plus accès à ce logement après le début de votre nouveau bail.
- Videz vos boîtes de déménagement, attachez-les ensemble ou mettez-les dans une autre boîte, puis déposez-les dans le local de recyclage au sous-sol.

## Questions et réponses au sujet du retour

### Q. Est-ce que je pourrai visiter mon logement avant de l'accepter?

R. Oui. Nous prendrons rendez-vous pour vous le faire visiter.

### Q. Si j'avais un stationnement, est-ce que je peux le récupérer?

R. Oui, vous récupérez votre logement et votre stationnement, comme avant.

### Q. Est-ce que je peux refuser de revenir?

R. Oui, vous demeurerez dans votre logement actuel. Vous devrez signer la lettre de renonciation de retour.

### Q. Quels sont les rôles de l'agente de location et de l'agente de liaison?

R. L'agente de location et l'agente de liaison jouent des rôles différents dans le cadre de votre retour.

#### **L'agente de location:**

- Vous appelle pour prendre rendez-vous et faire la visite de votre logement.
- Calcule et vous fait signer votre bail. Effectue la remise de clé.
- Commande les boîtes et les services des déménageurs.

#### **L'agente de liaison:**

- Vous accompagne dans ce changement, vous rassure, vous écoute.
- Répond à vos questions, vous informe sur les étapes à venir.
- Vous dirige, au besoin, vers les bonnes personnes pour vos questions ou besoins.
- Vous offre du soutien dans la préparation du déménagement.
- Organise une rencontre d'accueil quelques semaines après le retour des locataires.



**Impliquez-vous**

**La salubrité,  
l'affaire de tous**

### **Pour éviter la propagation de la vermine**

- Les déménagements seront réalisés si le taux d'infestation est nul ou le plus faible possible.
- Tant que la situation ne sera pas maîtrisée :
  - Il n'y aura pas de livraison de boîtes.
  - Aucune boîte ne doit être faite.
  - Des sacs de poubelle seront fournis, plutôt que des boîtes, s'il y a toujours une infestation au moment du déménagement.
- Les locataires dont le logement est infesté seront déménagés en dernier.

### **S'il y a présence de vermine au moment du déménagement**

- Des mesures spéciales seront prises par les déménageurs (biens ensachés avant d'entrer dans le camion).
- Selon la situation, un exterminateur sera présent pour coordonner et mettre en place d'autres mesures particulières (balayuse, traitements sur place, etc.).
- Votre nouveau logement sera traité et scellé avant votre arrivée.
- Les traitements se poursuivront dès votre arrivée.

**Merci pour votre patience et votre collaboration!**



**Des questions concernant le chantier?**

**ELAINE ST-ONGE | Agente de liaison**

**514 872-9543 | [Elaine.St-Onge@omhm.qc.ca](mailto:Elaine.St-Onge@omhm.qc.ca)**



**Travaux réalisés par :**



Office municipal  
d'habitation  
de Montréal

**Travaux financés par :**



Communauté métropolitaine  
de Montréal



Société  
d'habitation  
**Québec** 



## SUIVEZ LES ÉTAPES DE VOTRE RETOUR

- Appel de l'**agente de location pour prendre rendez-vous** pour visiter **votre logement**. Rendez-vous pour la visite du logement :  
Date et heure : .....
- Préparation de votre bail pour le nouveau logement. Signature de votre bail pour le nouveau logement.  
Rendez-vous : .....
- Réception par la poste de votre allocation de 500 \$ pour le déménagement.
- Livraison des boîtes de déménagement à votre domicile actuel.  
Date de livraison : .....
- Remise des clés de votre logement.  
Rendez-vous : .....
- Planification de la date de votre déménagement.  
Date du déménagement : .....



**Merci pour votre collaboration !**

**Des questions concernant votre logement ?**

**NATHALIE GOSSELIN**

Agente de location - milieux de vie | 514 868-4713

